

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GIAMMARINA CELENTANO
Indirizzo	VIA SIGNORELLE A PATRIA 70
Telefono	081/5096097 - 3494433633
Fax	081/5096097
E-mail	giannamarina.avv@gmil.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di Nascita	07/03/1974

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	Avvocato, Studio in proprio – 2015 -2020
---------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	Avvocato, Studio d'Argenio (Napoli)- 2010 – 2015
---------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	Avvocato, Studio Lucci (Pozzuoli)- 2005 - 2010
---------------	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da-a)	2004
• Nome e tipo di istruzione o formazione	FACOLTA' DI LEGGE- UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TESI IN DIRITTO COMMERCIALE- PROF. CAMPOBASSO
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADREALINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1994

LICEO CLASSICO PUBLIO VIRGILIO MARONE DI META DI SORRENTO (NA)

LICENZA LICEALE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Ottime capacità di relazione con i propri clienti e colleghi. Conoscenza del codice deontologico forense e dell'Ordinamento Giudiziario Italiano. Molto propensa a lavorare in team. Massima collaborazione con i clienti.

Avvocato esperto e innovativo. Ha acquisito elevate capacità organizzative, avendo lavorato come collaboratrice in studi legali con altri colleghi
- Comprovato raggiungimento dei risultati con successo -Preparazione dei processi - Revisione dei documenti Mediazione di controversie -Svolgimento di ricerche per la comprensione dei casi e preparazione di documenti legali senza errori e in modo tempestivo