



Città di Giugliano in Campania
(Provincia di Napoli)
SETTORE DEMOANAGRAFICO

Allegato A

CAPITOLATO RDO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REVISIONE e RIFACIMENTO PARZIALE della NUMERAZIONE CIVICA ZONA GIUGLIANO CENTRO.

CIG: 868808528D

Art.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione e rifacimento parziale della numerazione civica e della toponomastica nel territorio di Giugliano – ZONA Giugliano Centro.

L'appalto prevede, altresì, l'aggiornamento della numerazione civica su base cartografica.

L'appalto è regolato dalle norme stabilite nel presente capitolato.

Art.2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella revisione e nell'eventuale rifacimento e/o completamento della numerazione civica, concernente gli accessi esterni ed interni esistenti nel territorio comunale – zona Giugliano Centro - nella misura minima di 24.500, con inizio da Giugliano Ovest.

I dati acquisiti, elaborati ed archiviati, dovranno essere forniti in formato cartaceo ed in formato digitale compatibile con il Sistema Informativo Territoriale Comunale.

Pertanto, il servizio dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

A) Adempimenti preparatori e Start up

1. Acquisizione dati di interesse
2. Predisposizione degli elaborati cartografici digitali sulla base dei dati di interesse forniti dal Comune
3. Definizione delle aree di circolazione
4. Approvazione dello stradario (a cura del Responsabile comunale)
5. Predisposizione schede di rilevazione
 - Numero civico preesistente
 - Toponimo
 - Destinazione (abitativo o misto, non abitativo, complesso di edifici)
 - Interno (si/no)
 - Carrabile (si/no)
 - Descrizione (campo libero)
 - Note (campo libero)

B) Rilevazione sul territorio

1. Verifica generale e rilevazione di tutte le unità immobiliari ed ecografiche presenti sull'area del territorio comunale zona Giugliano Centro con inizio da Giugliano Ovest fino al raggiungimento del 24.500 ° accesso.
2. Rilevazione Numeri civici esistenti (con georeferenziazione degli accessi), con apposita scheda (cartacea e su supporto informatico) e foto digitali.

N.B. Tutte le operazioni di rilievo sul territorio dovranno consentire la gestione informatica dei dati con le specifiche a norma di legge e meglio di seguito dettagliate con l'obbligo da parte dell'operatore economico di verificare

preventivamente all'esecuzione del rilievo la compatibilità dei dati da parte dei programmi informatici gestionali già in dotazione al Comune.

C) Progetto di revisione ed aggiornamento.

1. Raffronto capillare, revisione/aggiornamento, rinominazione e riassegnazione della numerazione civica esterna ed interna inerente la parte del territorio comunale rilevata.
Nel riordino della numerazione, è essenziale che i numeri siano riportati sullo stradario e che sia chiaramente indicato, su diversi supporti cartografici, ogni vecchio e relativo nuovo numero civico.
2. Progetto di nuova numerazione, realizzato per ciascuna strada
3. Verifica del progetto (Responsabile del servizio)
4. Richiesta di variazioni (Responsabile del Servizio)
5. Approvazione del progetto (responsabile del servizio)

D) Consegna dati finali

1. Restituzione in formato digitale dei dati acquisiti e del progetto approvato
2. Restituzione in formato digitale cartografico del progetto approvato

Il formato dovrà essere compatibile con i software comunali, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati dell'Ente;

Art. 3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato in € 98.000 escluso IVA. Tale corrispettivo è riferito ad un servizio svolto per minimo di 24.500 numeri civici.

Art.4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita come segue:

- La consegna del progetto approvato deve essere effettuata entro 180 giorni lavorativi decorrenti dalla data di affidamento;
- Nel corso dell'espletamento dell'attività, l'appaltatore dovrà, per ogni eventuale necessità rapportarsi all'Ufficio Anagrafe, al quale dovrà, in ogni caso, con cadenza mensile, illustrare per iscritto lo stato di avanzamento del lavoro.

In caso di forza maggiore, ovvero per altre cause comunque non imputabili all'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà, su richiesta scritta, di accordare una dilazione dei termini contrattuali.

Art.5 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'incarico dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con la propria organizzazione d'impresa ed a proprio ed esclusivo rischio nelle varie fasi di intervento. Sarà, inoltre, a carico della Ditta aggiudicataria tutto il materiale occorrente per la rilevazione e quant'altro necessario all'espletamento del servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali, antinfortunistica verso terzi, sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio che ne è la sola responsabile. E' escluso, inoltre, ogni azione e/o diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giugliano.

Il personale, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno corretto, fondamentale per il mantenimento dell'immagine dell'Istituzione. La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune saranno in questo senso impegnative per la Ditta aggiudicataria. Il personale impiegato per la rilevazione, dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento con fotografia, rilasciato dalla Ditta medesima. Per l'attivazione del servizio, successivo ad adeguata informazione con avvisi nelle località interessate, il Comune metterà a disposizione la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Art.6 – PROPRIETA' DEI DATA BASE E DEGLI ELABORATI

Il Comune avrà l'utilizzazione piena ed esclusiva di tutti i documenti costituenti la revisione. L'appaltatore, al momento della consegna degli elaborati sia in formato digitale che cartaceo, dovrà consegnare pena improcedibilità del pagamento, tutti gli elaborati in formato digitale modificabile che rimarranno di esclusiva proprietà del Comune che potrà apportarvi le varianti o modifiche che riterrà opportune senza che la Ditta fornitrice possa eccepire o pretendere compenso alcuno, rimanendo la stessa, peraltro sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Art.7 – DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

La stazione appaltante mette a disposizione dell'appaltatore i dati in suo possesso utili all'espletamento del servizio.

Art.8 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tramite piattaforma MEPA.

Art.9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appaltatore riceverà il pagamento indicato in sede di offerta economica a presentazione di fattura, nelle seguenti modalità:

- acconto del 40% alla conclusione della fase di rilevazione sul territorio;
- acconto del 40% alla consegna del progetto;
- liquidazione della somma residua spettante al momento della certificazione di regolare esecuzione del RUP.

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, mediante accensione di conto corrente dedicato.

Art.10 – CONTROLLI E SANZIONI

La stazione appaltante per il tramite dell'Ufficio Anagrafe, si riserva la facoltà di controllare la regolare esecuzione dell'attività appaltata e di impartire disposizioni correttive e/o di dettaglio all'appaltatore, tenuto ad eseguirle.

In caso di accertato inadempimento di uno o più obblighi, sarà applicata, previa contestazione scritta, a carico dell'appaltatore, una sanzione da Euro 100 a Euro 1000 per ciascun inadempimento.

Nei casi di gravi violazioni ed inadempimenti degli obblighi contrattuali, è facoltà della stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto, salvo eventuale maggior danno.

Nel caso in cui non si rispettino i tempi di esecuzione previsti nel presente, sarà applicata una penale di € 1,000,00 per ogni settimana di ritardo.

ART. 11 - INCOMPATIBILITA' – CODICE COMPORTAMENTO

L'operatore economico incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la assunzione di incarichi per conto di enti pubblici.

La Ditta incaricata con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolti, gli obblighi di condotta previsti dal precitato D.P.R. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art.1 comma 2 dello stesso D.P.R. e dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART.12 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale dell'impresa in relazione o meno all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto. In ogni caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio, il Comune, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni e salvo l'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'impresa. L'amministrazione comunale provvederà, con il contratto d'appalto, a nominare la Ditta aggiudicataria incaricata del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART.13 CONDIZIONI D'APPALTO

Nell'accettare il servizio l'appaltatore dichiara:

- a) di aver preso conoscenza dell'oggetto del servizio;

b) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che possano influire sull'esecuzione dello stesso, ivi compreso le caratteristiche del territorio ed i dati in possesso dell'Ente. L'appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non considerati o non valutati.

Art.14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente applicabile in materia.