



# **CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**C.A.P. 80014**

**Determina n. 1273 del 09/12/2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL M.E.P.A. DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO E VIDEO, STENOPIA, TRASCRIZIONE E STAMPA DIGITALE E CARTACEA DEI VERBALI DEL CONSIGLIO COMUNALE E VIDEOCONFERENZA CIG : ZA92F58858.**

Proposta n. D14950-202-2020

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA M. ROSARIA PETRILLO**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRATTI**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 107 del D. lgs. 18/08/2000, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** il Decreto sindacale n. 37 del 16/11/2020, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Affari istituzionali;

**Vista** la legge n. 241 del 07/08/1990;

**Visto** il T.U.E.L., D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 46 del 02/10/2020, con la quale è stato approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 47 del 02/10/2020, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2020/2022;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 29/10/2020, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022

**Vista** la proposta del Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi istituzionali - Contratti come di seguito riportata:

### **Premesso che:**

- che con determina dirigenziale n. 1078 del 22/10/2020 si disponeva l'indizione della gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di registrazione audio, stenotipia, trascrizione, stampa digitale e cartacea dei verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e, ove necessario, lo svolgimento delle sedute in videoconferenza, con contestuale trasmissione in diretta streaming delle sedute, della durata di anni 1 (uno), stante l'avvenuta scadenza in data 04/09/2020 del contratto in essere con l'affidataria Inforline di Diodati Gennaro & C. s.a.s.;

- che con il medesimo provvedimento è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nella persona della dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali - Contratti, e si è stabilito che l'Ufficio Ced – Provveditorato, nella persona dell'Ing. Rosa Della Volpe, assicurasse il supporto necessario al RUP per il regolare svolgimento della gara d'appalto e la predisposizione degli atti di gara;

- con la determina di cui trattasi, si è stabilito che il RUP, previa verifica dell'esistenza di una convenzione Consip ovvero di un bando sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di

approvvigionamento avrebbe provveduto a quantificare la base d'asta per il periodo di un anno in base al costo medio orario di mercato, nonché a predisporre apposito capitolato tecnico e disciplinare di gara;

- che in quest'ultimo caso si sarebbe fatto ricorso alla predetta piattaforma telematica mediante richiesta di RDO aperta a tutti gli operatori iscritti per detto servizio;

- con nota prot. n. 117976 del 25/11/2020 il RUP, compiuta l'indagine di mercato e accertato l'ammontare della spesa, evidenziata la impossibilità di rispettare i tempi necessari a garantire lo svolgimento della gara con procedura aperta, per cause non imputabili al personale individuato quale supporto, e la imminenza della proclamazione degli eletti alla carica di consigliere comunale, proponeva al Dirigente di provvedere, in considerazione del periodo di tempo limitato e dell'ammontare della spesa, ad un affidamento diretto del servizio in parola;

#### **Dato atto che**

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento mentre sono presenti nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione ditte in grado di fornire tali servizi;

- in ragione della necessità di garantire lo svolgimento della prima seduta di Consiglio comunale già nel corrente mese di dicembre, stante l'imminente proclamazione degli eletti alla carica di Consigliere comunale, appare necessario revocare la determina dirigenziale n. 1078/2020, unicamente nella parte che dispone lo svolgimento della procedura mediante RDO aperta sul Mepa, disponendo viceversa che il servizio, per le predette ragioni di urgenza, venga aggiudicato con affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA per un periodo di anni 1 (uno) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

#### **Considerato che:**

- con note prot. n. 118218, n. 118219, n. 118220 e n.118221 del 25/11/2020 il RUP ha formulato richiesta di preventivo per il servizio in parola, dettagliato nelle medesime richieste con l'invio contestuale di disciplinare tecnico, a n. 4 ditte operanti nel settore:

- Inforline di Gennaro Diodati & C. s.a.s - P.Iva 02128860612
- ditta Concetta Tomas – P.Iva 02744141215
- ditta Floriana Filippone – P.Iva 03200500654
- ditta mariano Venetucci – P.Iva 01442430763

- alla scadenza della richiesta, prevista per il giorno 28/11/2020, come attestato dal Responsabile del

Servizio Protocollo in calce alla nota prot. n. 118222 del 25/11/2020, sono pervenuti n. 2 preventivi, depositati agli atti di ufficio, da parte delle seguenti ditte:

- Inforline di Gennaro Diodati & C. s.a.s, con nota prot. n. 119068 del 30/11/2020;
- ditta individuale Mariano Venetucci, con nota prot. n. 119074 del 30/11/2020;

- dall'esame dei preventivi pervenuti è risultata più conveniente per l'Ente, in quanto prezzo più basso, l'offerta presentata dalla ditta Mariano Venetucci, che per il servizio richiesto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di € 67,00 per ogni ora di servizio (con iva non applicabile in quanto sottoposta a regime fiscale agevolato);

- è stato pertanto generato sul MEPA l'ordine di acquisto n. 5901708;

**Visto** l'art. 32 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto altresì** l'art. 1 comma 3 del d.l. 76/2020, come convertito con legge n. 120/2020, che dispone che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale nonché, ove richiesti, di carattere professionale;

**Dato atto**, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 192 del TUEL e 32 del D.Lgs n. 50/2016, che:

- il RUP della presente procedura è la dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali – Contratti;

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il servizio di rendicontazione delle sedute di Consiglio comunale;

- l'oggetto del contratto consiste nella registrazione audio e video, stenotipia, trascrizione e stampa digitale e cartacea dei verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e, ove necessario, nella possibilità di assicurare lo svolgimento delle sedute in videoconferenza con contestuale diretta streaming

- la forma del contratto sarà quella prevista dalla procedura informatica del mercato elettronico – MEPA: scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma del mercato elettronico, firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, che assumeranno valore di contratto;

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

- in data 02/12/2020, con note assunte al protocollo generale ai nn. 120988 e 120993 del 03/12/2020, la Ditta individuale Mariano Venetucci ha trasmesso:

- documento attestante l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
- dichiarazioni di adesione al codice di comportamento aziendale, al PTPC e al protocollo di legalità;
- dichiarazione inerente l'osservanza del divieto di pantouflage;
- dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni previste nel disciplinare tecnico predisposto dal RUP;

- il RUP ha, inoltre, provveduto a:

- inoltrare richiesta di comunicazione antimafia alla Prefettura di Salerno con nota prot. PR\_SAUTG\_Ingresso\_0150241\_20201202;
- richiedere, a carico del legale rapp.te, il certificato del casellario giudiziale (con nota prot. n. 120747 del 02/12/2020) e il certificato dei carichi pendenti ( con nota prot. n. 120751 del 02/12/2020);
- richiedere il certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con nota prot. n. 120716 del 02/12/2020;
- richiedere la verifica della regolarità fiscale presso la competente Agenzia delle Entrate con nota prot. n. 120795 del 02/12/2020;
- acquisire il certificato camerale di iscrizione al Registro delle Imprese;
- acquisire il DURC prot. N. INPS\_23290892, con validità a tutto il 25/02/202, da cui risulta la regolarità contributiva della predetta ditta individuale.

In data 04/12/2020, unitamente all'accettazione dell'ordine n. 5901708, la Ditta individuale Mariano Venetucci ha trasmesso DGUE debitamente compilato e sottoscritto, e copia del disciplinare tecnico ugualmente sottoscritto per accettazione.

**Acquisito** per detta procedura il seguente Smart CIG: ZA92F58858.

**Accertato** che per il presente appalto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, non è richiesta la redazione del DUVRI ed il calcolo degli specifici costi relativi.

**Preso atto** dell'esonero dal versamento del contributo ANAC ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020.

**Tenuto conto del** trend degli anni passati, è possibile ipotizzare che nel corso dell'appalto si svolgano circa n. 25 sedute di Consiglio Comunale, comprensive anche delle sedute di *question time*, per un totale di circa 100 ore e di € 6.700,00.

**Tenuto altresì conto** che l'appalto ricade durante il primo anno di consiliatura, è possibile che le sedute di Consiglio comunale possano subire un incremento temporale che si stima pari al 20% delle ore totali; appare necessario, pertanto, prevedere l'impegno di una somma ulteriore, di € 1.340,00, pari appunto ad ulteriori n. 20 ore di servizio;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 8.040,00, per n. 120 ore di Consiglio comunale, trova copertura alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 Capitolo 10300301 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020 (per € 1000,00) e 2021 (per € 7.040,00)

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016

### **PROPONE**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa;
2. di revocare, per le sopravvenute ragioni di urgenza come illustrate in premessa, la determina dirigenziale n. 1078/2020, unicamente nella parte che dispone lo svolgimento della procedura mediante RDO aperta sul Mepa, confermando la stessa nel resto del suo contenuto;
3. di disporre che il servizio di cui trattasi, per le illustrate ragioni di urgenza, venga aggiudicato con affidamento diretto tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA per un periodo limitato di 1 anno ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
4. di dare atto, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 192 del TUEL e 32 del D.Lgs n. 50/2016, che:
  - il RUP della presente procedura è la dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali – Contratti;
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il servizio di rendicontazione delle sedute di Consiglio comunale;

- l'oggetto del contratto consiste nella registrazione audio e video, stenotipia, trascrizione e stampa digitale e cartacea dei verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e, ove necessario, nella possibilità di assicurare lo svolgimento delle sedute in videoconferenza con contestuale diretta streaming

- la forma del contratto sarà quella prevista dalla procedura informatica del mercato elettronico – MEPA: scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma del mercato elettronico, firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, che assumeranno valore di contratto;

- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

- il valore dell'appalto è pari ad € 8.040,00

5. di affidare tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA n. 5901708 alla ditta individuale Mariano Venetucci, con sede in Salerno alla Via Kennedy n. 23 – P.Iva 01442430763 il servizio registrazione audio e video, stenotipia, trascrizione e stampa digitale e cartacea dei verbali delle riunioni del Consiglio Comunale e, ove necessario, videoconferenza e diretta streaming delle sedute per n. 1 anno a partire dalla stipula del contratto secondo le modalità del MEPA;

6. di dare atto che il contratto con il predetto operatore economico viene stipulato con le modalità e nelle forme previste dal MEPA, mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, che assumono valore di contratto;

7. di impegnare la somma complessiva di € 8.040,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 Capitolo 10300301 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020 (per € 1000,00) e 2021 (per € 7.040,00);

8. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, all'esito del successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico e previa verifica della conformità della prestazione o della fornitura resa;

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34/2020 non è dovuto il versamento del contributo ANAC;

10. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali - Contratti, nominata con determina dirigenziale n. 1078 del 22/10/2020;

11. di pubblicare, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente determina nel sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Nunzia Sequino

La sottoscritta Dott.ssa Nunzia Sequino, Responsabile del Servizio Segreteria Generale – Assistenza Organi Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della L. 07/08/1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 06 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

che in relazione al presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Nunzia Sequino

Ritenuto di condividere i contenuti della proposta

**DETERMINA**

- di approvare la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta.

La sottoscritta Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo, Dirigente ad interim del settore affari istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445

**DICHIARA**

che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore



DETERMINA n. 1273 del 09/12/2020

Dott.ssa M.R. Pettillo

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Maria Rosaria Pettillo

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267/00 Denominazione: Affidamento del servizio di registrazione audio e video, stenotipia, trascrizione e stampa digitale e cartacea dei verbali del consiglio comunale e videoconferenza Importo della spesa euro 8.040,00 Impegno Contabile 1423/2020 per euro 1.000,00 ed impegno contabile n. 45/2021 per euro 7.040,00 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Capitolo 10300301, Bilancio pluriennale 2020-2022. Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183 comma 7 D Lgs 267/00

Li, Data 09/12/2020

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.