



*Città di Giugliano in Campania*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Decreto n. 88 del 28.05.2021**

**Oggetto: Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo Sviluppo Regionale 2014-2020 – CCI2014IT16RFoP007 - Programma Integrato Città Sostenibile - PICS della Città di Giugliano in Campania. Nomina Responsabile del programma.**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018, in attuazione di quanto disposto dalle delibere di G.R. n. 314 del 31.05.2017 e n. 41 del 29.01.2018, è stato approvato sub allegato a) l'organigramma di struttura deputata all'attuazione e gestione del PICS Città di Giugliano in Campania, conformando tale struttura ai requisiti richiesti dai nuovi Regolamenti (UE) n. 1303/2013 (art. 72) e n. 1301/2013, nonché al Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014;
  - tale struttura, articolata in Unità Operative, ha il compito di assolvere a tutte le funzioni ed agli adempimenti derivanti dal provvedimento di Delega previsti all'art. 125 del Reg. 1303/2013, nonché a tutte le procedure di attuazione del PO FESR;
  - con decreto sindacale **n.72 del 07.03.2018** è stato nominato quale Responsabile di programma con attribuzione del ruolo di autorità di gestione del PICS di Giugliano in Campania l'ing. Alfonso Minieri, Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano in Campania;
  - l'ing. Alfonso Minieri con nota prot.n.38265 del 23.04.2018 ha rassegnato le proprie dimissioni da Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano in Campania;
  - con decreto sindacale **n.169 del 15.06.2018** è stato nominato quale Responsabile di programma con attribuzione del ruolo di autorità di gestione del PICS di Giugliano in Campania l'ing. Giuseppe Sabini, Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano in Campania;
  - l'ing. Giuseppe Sabini in data **13.05.2021** ha concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Giugliano in Campania per scadenza del contratto;
  - con decreto sindacale **n.84 del 25.05.2021** è stato conferito all'ing. Giuseppe Sabini la funzione di Dirigente dell'Unità di Progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano in Campania;
  - appare necessario procedere alla nomina del Responsabile del programma, cui attribuire il ruolo di autorità di gestione del PICS;
- Tutto ciò premesso

**DISPONE**

- **Confermare la Nominare a Responsabile di programma**, cui attribuire il ruolo di autorità di gestione del PICS **all'Ing. Giuseppe Sabini**, Dirigente dell'Unità di progetto Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Giugliano, attribuendo allo stesso le mansioni di seguito riportate:

- Responsabilità nella esecuzione di tutte le attività necessarie all'attuazione del Programma Integrato Città Sostenibile Città di Giugliano in Campania;
- Supporto all'attuazione dei compiti dell'Ente di cui al Provvedimento di Delega allegato all'Accordo di Programma;
- Collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici;
- Supervisione di tutte le attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del crono programma di lavoro, verifica di coerenza di tutte le attività ed i prodotti implementati dal Gruppo di lavoro.

Inoltre, con specifico riferimento alle funzioni ascrivibili all'Autorità di Gestione, il Responsabile del Programma:

- assicura la regolare esecuzione delle operazioni nel rispetto delle modalità previste dai Regolamenti comunitari, dalle disposizioni e circolari attuative, dalle direttive dell'Autorità di Gestione del POR FESR Campania, nonché conformemente ai principi di legalità, efficienza e buon andamento dell'Amministrazione in tutte le fasi di attuazione del Programma;
- garantisce che le operazioni e gli interventi destinati a beneficiare di un finanziamento siano selezionati conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione del finanziamento;
- assicura il rispetto delle procedure ad evidenza pubblica sugli appalti e provvedere affinché sia fornito al beneficiario un documento contenente le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario, il termine per l'esecuzione e i dati finanziari o di altro genere che vanno conservati e comunicati;
- garantisce che le operazioni selezionate per il sostegno dei fondi non includano attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero a norma dell'art. 71 del Regolamento generale, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;



## *Città di Giugliano in Campania* *Città Metropolitana di Napoli*

- verifica per i progetti che generano entrate nette dopo il loro completamento, la corretta applicazione dell'art. 61 del Reg. (UE) n. 1303/2013, mentre per quelle che generano entrate nette nel corso della relativa attuazione l'applicazione dell'art. 65, comma 8 del medesimo regolamento;
- verifica, in relazione agli strumenti finanziari, il rispetto di quanto previsto dagli artt. Da 38 a 41 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dai relativi regolamenti delegati adottati dalla Commissione Europea e procedere con la trasmissione all'AdG dei dati per la redazione della relazione sull'attuazione degli strumenti finanziari a norma dell'art. 46, comma b) del citato regolamento;
- individua un responsabile del procedimento per ciascuna operazione/procedura ed i termini per la conclusione delle principali fasi della stessa.
- assicura la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale relativa a ciascun intervento.

Sono, **inoltre**, ascrivibili al Responsabile di tale Unità i seguenti compiti, elencati in maniera indicativa ma non esaustiva:

- corretta tenuta del Fascicolo di Programma;
- implementazione dei dati relativi al Programma nell'applicativo informatico regionale;
- redazione della "Check list autorità Urbana" da trasmettere all'Unità di controllo di I livello, ai fini del controllo amministrativo, propedeutico alla certificazione delle spese; caricamento e convalida della stessa nell'applicativo informatico regionale;
- implementazione delle piste di controllo, il cui aggiornamento è condizione propedeutica per la presentazione della dichiarazione di spesa, da trasmettere al Responsabile dell'Unità di controllo di I livello ai fini delle verifiche amministrative propedeutiche alla certificazione delle spese (si specifica che l'OI utilizza le piste di controllo, per ciascuna operazione, in relazione all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico dell'operazione);
- trasmissione delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di Certificazione e al ROS attraverso l'utilizzo del sistema SURF;
- trasmissione delle domande di rimborso al ROS attraverso l'utilizzo del sistema SURF;
- predisposizione e trasmissione all'AdC ed all'Unità di Controllo di I livello, e per conoscenza, al ROS Asse X, della dichiarazione di assenza di irregolarità trimestrale o comunicazione di eventuali irregolarità avvenute a seguito di provvedimenti giudiziari o ricorsi amministrativi

Il Responsabile del Programma/Autorità di gestione, inoltre, contribuisce all'elaborazione della **Dichiarazione di affidabilità di gestione e relazione annuale di sintesi, ai sensi dell'art. 125 (4) (e) del Reg. (UE) n. 1303/2013**, garantendo che le risultanze dei controlli svolti, dall'Unità specifica, nel periodo 1 luglio - 30 giugno di ogni anno di attuazione del programma, siano riportati nella documentazione propedeutica funzionale alla redazione della suddetta Dichiarazione, a cura dell'AdG.

Analogamente, per la **Relazione annuale di sintesi** che, ai sensi dell'art. 50 del Reg. 1303/2013, conterrà informazioni richieste dall'art. 111, par. 3 del Reg. citato, riguardanti dati ed elementi sull'attuazione del Programma e sulle sue priorità con riferimento ai dati finanziari, agli indicatori, ai valori obiettivo identificati e previsti, ai target intermedi, etc..

L'Autorità Urbana, infatti, in coerenza con quanto disposto dall'art. 59, paragrafo 5), lettera a) e b) del Regolamento (UE EURATOM) n. 966/2012, assicura che:

- le informazioni riportate nei conti siano presentate correttamente, complete e accurate ai sensi dell'art. 137 (1) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- le spese registrate nei conti sono state utilizzate per gli scopi previsti, come indicato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, e in conformità al principio di una sana gestione finanziaria;
- il sistema di gestione e controllo predisposto offre le necessarie garanzie di legalità e regolarità delle operazioni sottostanti, in conformità alla legislazione applicabile.

- **Trasmettere** il presente atto di nomina, unitamente al curriculum vitae dell'Ing. Sabini, alla Regione Campania.

- **Trasmettere** il presente atto di nomina al dipendente interessato.

*Il Sindaco*  
**F.to (Dott. Nicola Pirozzi)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa