



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

DECRETO n. 97 del 10/07/2021

OGGETTO: Conferimento funzioni di Dirigente del Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs 267/00, che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art.109 del predetto T.U.E.L., il quale prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art.107 cit., che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 26, II co, del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi il quale stabilisce modalità per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile di Settore, nonché la Relazione sulla Performance per l'anno 2019, validata dall'OIV ed approvata dalla D.C. n. 41 del 10.09.2020;
- il comma 4 del medesimo art. 26 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi il quale prevede che ad uno stesso Dirigente possono essere affidati più settori;

Richiamata la delibera commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 28.05.2020 e s.m.i. con la quale è stato modificato, a decorrere dal 15 giugno 2020, l'assetto organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di G.C. n. 95 del 04.07.2019;

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente risulta così articolato:

1. Settore Affari Istituzionali;
2. Settore Servizi Finanziari;
3. Settore Polizia Municipale;
4. Settore Servizi Demoanagrafici;
5. Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero;
6. Settore Assetto del Territorio, Attività produttive e Mercato;
7. Settore Servizi Sociali – Istruzione Sport e cultura;
8. Unità di Progetto Ambiente e Lavori pubblici.

Considerato che:

- non si ritiene configurabile un diritto soggettivo del dirigente a conservare in ogni caso determinate tipologie di incarico dirigenziale, ancorché corrispondenti all'incarico assunto a seguito di concorso specificamente indetto per determinati posti di lavoro;
- è principio generale che nel lavoro pubblico alla qualifica dirigenziale corrisponde soltanto l'attitudine professionale all'assunzione di incarichi



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

dirigenziali di qualunque tipo per cui non si ritiene applicabile l'art.2103 cod. civ, risultando la regola del rispetto di determinate specifiche professionalità acquisite non compatibile con lo statuto del dirigente pubblico locale, con la sola eccezione della dirigenza tecnica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 47 del 02.04.2021 con il quale è stato conferito, fino al 31.05.2021, l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero all'Ing. Domenico D'Alterio, Dirigente a tempo indeterminato presso l'Ente;

Ritenuto, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa e la piena operatività e svolgimento delle funzioni istituzionali, necessario e opportuno conferire, in continuità con il citato Decreto Sindacale n. 47/2021, l'incarico di dirigente del Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero fino al 30.06.2021, nelle more di una riorganizzazione funzionale dell'ente.

Visto il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modifiche e integrazioni;

Visti i CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area Dirigenza;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) Di conferire, fino al 30.06.2021, l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Idrico, Fognario, Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero all'Ing. Domenico D'Alterio, Dirigente a tempo indeterminato presso l'Ente, fatta salva ogni diversa disposizione e riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'ente;
- 2) Di attribuire all'Ing. Domenico D'Alterio la responsabilità del Settore Idrico, Fognario e Manutentivo, Beni patrimoniali e Cimitero come individuato nell'organigramma di Struttura, di cui alla delibera commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 28.05.2020 e s.m.i.
- 3) Di assegnare all'Ing. Domenico D'Alterio tutti i compiti di attuazione delle attività di competenza del citato settore facendo rinvio, relativamente agli obiettivi da conseguire, agli atti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG).
- 4) Di dare atto che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- 5) Di stabilire che si intendono fatti salvi gli incarichi attribuiti al Dirigente con separato decreto sindacale;
- 6) Di individuare e nominare, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., per il Comune di Giugliano in Campania, la figura del datore di lavoro nella persona dell'Ing. Domenico D'Alterio in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;
- 7) Di dare atto che all'Ing. Domenico D'Alterio spetta, per l'incarico conferito, l'indennità di posizione così come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, area dirigenza e Segretari Comunali, sottoscritto in data 17.12.2020.
- 8) Di dare atto che già è stata acquisita apposita dichiarazione dall'Ing. Domenico D'Alterio, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, circa l'insussistenza delle



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli

- cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013.
- 9) Di notificare il presente provvedimento all'Ing. Domenico D'Alterio
 - 10) Di trasmettere copia del presente decreto alla Giunta e al Segretario Comunale;
 - 11) Di rimettere il presente atto al Servizio Personale per tutti i provvedimenti consequenziali;
 - 12) Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio per giorni 15 nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Il Sindaco
Dott. Nicola Pirozzi

Visto di regolarità Contabile

PER ACCETTAZIONE
Ing. Domenico D'Alterio