



CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.A.P. 80014

Determina n. 1570 del 22/11/2021

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 INFORMATICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI ALLA D. G.C. N. 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021 - PRESA D'ATTO DISPONIBILITA' ALTRE AMMINISTRAZIONI -

Proposta n. DET-355-2021

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. ANDREA EUTERPIO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE/GESTIONE DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto in particolare l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 151 del 07.09.2021 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

Premesso che:

- con D.G.C. n. 30 del 12.03.2021 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;
- con D.G.C. n. 42 del 29.03.2021 e successiva D.G.C. n. 120 del 23.09.2021, l'Amministrazione Comunale ha approvato la ristrutturazione della dotazione organica ed il relativo fabbisogno triennale di personale per il periodo 2021/2023 prevedendo, tra l'altro, mediante l'utilizzo dell'istituto dello scorrimento delle graduatorie di altri enti, la copertura di vari profili professionali tra cui N. 1 Informatico categoria C, posizione economica C1;
- con Delibera n. 78 del 31.05.2021 la Giunta Comunale ha definito gli *“Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale triennio 2021-2023 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021”*;
- con D.G.C. n. 96 del 22.07.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e revocato il previgente regolamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021 è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei diversi profili professionali di cui sopra;

Atteso che l'avviso *de quo*, pubblicato sul sito dell'ente ed inviato a numerosi Comuni della Campania ed a tutti i capoluoghi di Provincia d'Italia, prevedeva come termine di scadenza per la presentazione delle domande degli interessati il giorno 28.09.2021;

Accertato che per il profilo specifico di Informatico categoria C, posizione economica C1, entro il termine perentorio di cui sopra, sono pervenute all'Ente n. 6 (sei) manifestazioni d'interesse di

candidati idonei non vincitori posizionati nelle seguenti graduatorie concorsuali a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale in oggetto;

Esaminato l'elenco delle istanze pervenute e dichiarato che non sussistono rapporti di parentela o di affinità od incompatibilità con i partecipanti ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C.;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1442 del 05.11.2021 con cui è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

Atteso che in data 10.11.2021 con note prott. N. 115419, n. 115436 e n. 115448 il Comune di Giugliano in Campania ha provveduto a trasmettere alle Amministrazioni di appartenenza dei candidati **ammessi** alla procedura, richiesta di disponibilità all'utilizzo delle rispettive graduatorie concorsuali;

Dato atto che, nei termini concessi e previsti dal bando/avviso di selezione (gg.10), hanno risposto positivamente, prestando l'assenso all'utilizzo della graduatoria il:

- **Comune di Afragola**, con nota prot. n. 53976 del 10/11/2021, acquista al Ns. protocollo n. 115753 del 11.11.2021 relativamente - a graduatoria a tempo pieno e indeterminato;
- **Comune di San Giuseppe Vesuviano**, con nota prot. 43367 del 15.11.2021, acquisita al Ns. prot. n. 117591 del 15.11.2021 e successiva integrazione acquisita al Ns. prot. n. 119199 del 18.11.2021, relativamente - a graduatoria a tempo pieno e indeterminato;

Dare atto che il Comune di Castellammare di Stabia non ha risposto nel termine previsto;

Visto il Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie concorsuali di altri Enti, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 96 del 22/07/2021, e, in particolare l'art. 4, il quale ai commi 1 e 2 prevede che:

“1. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania delle proprie graduatorie - anche al fine di aumentare le probabilità di esito favorevole della procedura - si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Giugliano in Campania;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

2. A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di

approvazione della stessa, in considerazione delle medesime finalità indicate al comma 1 nonché della preparazione professionale più aggiornata degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni”;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 409 del 14/10/2009 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001;

DETERMINA

- **Di prendere atto** della comunicazione pervenuta da parte del Comune di Afragola con prot. n. 53976/2021 del 10.11.2021 acquisita al prot. 115753 del 11.11.2021, con la quale è stato prestato l’assenso allo scorrimento della graduatoria concorsuale in essere per il profilo di Istruttore Amministrativo – cat. C;
- **Di prendere atto** della comunicazione pervenuta da parte del Comune di San Giuseppe Vesuviano con prot. n. 43367/2021 del 15.11.2021 acquisita al Ns. prot. n. 117591 del 15.11.2021 e successiva integrazione acquisita al Ns. prot. n. 119199 del 18.11.2021, con la quale è stato prestato l’assenso allo scorrimento della graduatoria concorsuale in essere per il profilo di Istruttore Amministrativo – cat. C ;
- **Di prendere atto** che il Comune di Castellammare di Stabia non ha fatto pervenire nessun riscontro nel termine di 10 (dieci) giorni previsti dall’ Avviso della manifestazione d’interesse;
- **Di dare atto che**, in ossequio ai criteri indicati dall’art. 4 del *Regolamento per l’Utilizzo di Graduatorie* concorsuali di altri Enti, nonché dall’Avviso di selezione approvato con Determina n. 1104 del 07/09/2021, si provvederà allo scorrimento delle graduatorie in ordine di merito secondo la seguente priorità:

N. ORD.	AMMINISTRAZIONE	PROV.	DATA APPROVAZIONE GRADUATORIA
1	COMUNE DI AFRAGOLA	NA	23.06.2020
2	COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO	NA	10.06.2020

- **Di dare corso** alle attività consequenziali previste dalla procedura in oggetto, considerato che l’accordo si è concretizzato con lo scambio di lettere che ha sancito l’intesa e il consenso degli Enti in ordine all’utilizzo della graduatoria;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **Di dare atto che** il sottoscritto Andrea Euterpio, Dirigente del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Andrea Euterpio

Attestazione ai sensi dell'art 183 comma 7 del D Lgs n 267 00 Denominazione Importo della spesa Impegno Contabile Missione Programma Titolo Capitolo Articolo Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull equilibrio finanziario della gestione dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell art 183 comma 7 D Lgs 267 00

Li, Data 22/11/2021

IL DIRIGENTE del SETTORE FINANZIARIO

Dott. Andrea Euterpio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Giugliano.