



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Tel. 0818956257 – pec: protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

**CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 12:00 presso il Comune di Giugliano in Campania

TRA

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal dott. Andrea Euterpio che si costituisce in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,

e

il Sig. BIFULCO VIRGINIA nato a Pomigliano D'Arco il 02.06.1977 e residente a _____ Via _____ n. _____ C.F. _____

Richiamata la Determina dirigenziale n. 1104 del 07.09.2021, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei diversi profili professionali tra cui quello di Istruttore Direttivo Contabile;

Richiamata, altresì, la Determina Dirigenziale n. 1252 del 30.09.2021 con la quale è stata nominata una Commissione esaminatrice;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n. 1593 del 24.11.2021, a seguito di sopraggiunti impedimenti di due componenti la Commissione, la stessa è stata ricostituita con la sostituzione dei due membri rinunciatari;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1482 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

Vista la Determina Dirigenziale n. 1595 del 24.11.2021 con la quale si è preso atto della disponibilità delle Amministrazioni a fornire il consenso all'utilizzo di loro graduatorie in corso di validità per il profilo specifico di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D;

Vista la Determina n. 1660 del 02.12.2021 con la quale sono stati approvati i verbali n. 1 del 12.10.2021 e n. 4 del 29.11.2021 relativi, rispettivamente, all'insediamento della Commissione e al colloquio conoscitivo con la candidata, dr.ssa Bifulco Virginia, idonea/vincitrice per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D;

Vista la Convenzione sottoscritta digitalmente dal Responsabile Servizi Tributi, entrate, risorse umane, Sig. Loredana Scudieri, del Comune di San Giuseppe Vesuviano acquisita al prot. 130955 del 17.12.2021 e dal Dirigente Affari Istituzionali del Comune di Giugliano in Campania, dott. Andrea Euterpio, trasmessa al Comune di San Giuseppe Vesuviano con pec prot. 130972 del 17.12.2021;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 20.12.2021 per nomina a seguito della manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei diversi profili professionali tra cui n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D/1.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Inquadramento

Il Comune di Giugliano in Campania, col presente atto, inquadra con decorrenza 20.12.2021 la dipendente Bifulco Virginia nella categoria "D" del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1.

Mansioni

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018, il Comune di Giugliano in Campania potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale lo stesso è inserito perché professionalmente equivalente; l'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art.52 del d.lgs. 165/01.

L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2, del d.lgs. 165/01 è nulla.

Durata del Contratto

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è di carattere subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Trattamento Economico

La retribuzione mensile spettante, alla data del 20.12.2021, corrisponde al trattamento tabellare iniziale della categoria giuridica D, posizione economica D1, prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e trattamento accessorio, secondo i seguenti importi su base mensile:

Stipendio tabellare	€ 1.844,62
Indennità di comparto	€ 51,90
Indennità vacanza contrattuale	€ 12,91
Elemento perequativo	€ 19,00
13^ mensilità	€ 1.857,53

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

Sede di lavoro

L'Attività lavorativa viene espletata presso la sede centrale del Comune di Giugliano in Campania, Servizio Tributi/Ragioneria.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o settore o servizio, da parte del dirigente.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle

circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Disciplina

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Tutela dei dati personali

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Disposizioni di rinvio

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Clausole finali

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente
Bifulco Virginia

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali
Dott. Andrea Euterpio

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente
Bifulco Virginia