



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)

SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 03 DEL 02/02/2022

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER SERVIZIO TECNICO IDRICO , MOG, PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'

IL DIRIGENTE

VISTI

- il decreto sindacale n. 04 del 04/01/2022, notificato in data 20.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del “*Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale*”.

- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 02/09/2021, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e per l'effetto la modifica di alcune posizioni organizzative e la n. 160 del 14/12/2021 con la quale veniva successivamente modificato l'assetto organizzativo dell'Ente di cui alla DGC n. 105/2021 che si articola in Settori (strutture di 1° livello), cui è preposto un Dirigente, e Servizi (strutture di 2° livello), cui è preposto un funzionario ed il relativo funzionigramma (All. C).

CONSIDERATO che il “*Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale*” è articolato in 3 sottostrutture tra cui la struttura “**SERVIZIO TECNICO IDRICO , MOG, PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'**” al cui vertice è posta una Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 CCNL 21/05/2018.

VISTO il regolamento approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.06.2019 recante la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi, alla graduazione della retribuzione di posizione e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

VISTO il bando prot. 611 del 04/01/2022 ad oggetto “**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE CANDIDATURE E I CURRICULA PER ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE – MANUTENTIVO - IDRICO - PATRIMONIALE**”.

PRESO ATTO che per la posizione de quo non è pervenuta alcuna candidatura.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 comma 5 del regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 92 del 28/06/2019 è possibile attribuire l'incarico di posizione organizzativa ad un dipendente di Categoria D assegnato alla propria area ed in possesso di detti requisiti e competenze.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 31/12/2021 con cui si approvava la pesatura delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 92 del 28/06/2019 e D.G.C. n. 151 del 30/11/2021 con allegate le schede di pesatura delle posizioni Organizzative.

DATO ATTO che nella dotazione organica dello scrivente Settore è assegnata l'unità tecnica di categoria D ing. Pasquale Villardi;

Ritenuto idoneo il predetto funzionario.

RITENUTO NECESSARIO

- affidare, l'incarico di posizione Organizzativa con contenuti ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018 al fine di assicurare la continuità del “**SERVIZIO TECNICO IDRICO, MOG, PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA'**”, ai sensi dell'art. 3 comma 5;

- attribuire il medesimo incarico all'ing. Pasquale Villardi, ai sensi di quanto stabilito dagli art. 2 e 3 del Regolamento sul sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative approvato con D.G.C. n. 92 del 28.06.2019 e con D.G.C. n. 151 del 30/11/2021 e ai sensi dell'art. 3 comma in quanto dipendente di Categoria D assegnato alla propria area ed in possesso dei requisiti e delle competenze previste dalla posizione de quo;



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)

SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE

DECRETA

- 1) Conferire dal 03/02/2022 fino a tutto il 31/12/2022 all'ing. Pasquale Vilaridi cat. D la responsabilità del **“SERVIZIO TECNICO IDRICO , MOG, PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA’”** con incarico di Posizione Organizzativa ex art. 13 comma 1 lett. b) CCNL 21/05/2018;
- 2) Assegnare tutti i compiti relativi alla gestione dei processi di cui alle delibere n. 105 del 02/09/2021, n. 160 del 14/12/2021, e n. 173 del 31/12/2021 con cui si approvava la pesatura delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 92 del 28/06/2019 e D.G.C. n. 151 del 30/11/2021 con allegate le schede di pesatura delle posizioni Organizzative, come di seguito (elencazione descrittiva e non esaustiva):

Acquisto della fornitura idrica dagli acquedotti regionali e distribuzione attraverso la rete idrica comunale;

Gestione del servizio di controllo, ai sensi del D.Lgs. 31/01, della qualità dell'acqua destinata al consumo umano;

Istruttoria e rilascio di autorizzazione per la esecuzione di lavori di allacciamento alla rete idrica e fognaria ad opera dei privati;

Gestione del Mercato come da Regolamento;

Autorizzazioni e assegnazione posteggi;

Ordinanze lavori edifici privati.

- 3) Assegnare al Servizio le seguenti unità lavorative:

Marianna Palma, Giancarlo Cerciello, Anna Imperatore, Domenico Cesaro, Antonio Santoro, Luigi Lanzaro;

- 4) Precisare che la retribuzione di posizione da corrispondere sarà fissata in € 15.860,00 annui così come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 31/12/2021 ;
- 5) Dare atto che, per la peculiarità delle funzioni l'ing. Pasquale Villardi dovrà garantire la massima flessibilità nell'orario di servizio, con ampia disponibilità ad assicurare la presenza nelle ore pomeridiane, qualora necessario;
- 6) Precisare che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a fine esercizio sulla base della valutazione della performance secondo quanto previsto nelle richiamate delibere e tenendo conto dei vincoli normativi fissati dalle norme vigenti, ivi richiamate;
- 7) Dare atto della copertura finanziaria del presente atto la cui spesa graverà sugli appositi capitoli del P.E.G. destinati alla retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE

ing. Domenico D'Alterio

Per Accettazione

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/2005, in conformità alle Linee guida, firmato digitalmente, conservato e disponibile presso l'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D. Lgs.