

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Pragliola
Indirizzo Via rione fiorito, 42 Giugliano in Campania (NA) 80014, Italia.
Telefono +393337420653

E-mail avv.giuseppepragliola@gmail.com

PEC giuseppe.pragliola@avvocatinapolinord.legalmail.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita NAPOLI, 14/11/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2017 al 2020 PRATICANTE AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE "MICILLO & CICCARELLI", SITO IN GIUGLIANO IN CAMPANIA ALLA P.ZZA GRAMSCI, 6.

Le attività svolte di maggior rilievo riguardano il diritto societario, contrattualistica e risarcimento del danno.

Dal 2021 ad oggi AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE PRAGLIOLA SITO IN GIUGLIANO IN CAMPANIA ALLA VIA RIONE FIORITO, 42.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 Diploma di maturità presso I.T.C. Giuseppe Moscati di Sant'Antimo (NA). Istruzione secondaria superiore ragioniere e perito commerciale ad indirizzo: giuridico economico aziendale.

2017 Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

2020 Master di I livello in "La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni educativi speciali"

2021 Abilitazione professionale all'esercizio della professione forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE- CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LIVELLO C1 (ESB) – 21/11/2017 CENTRO STUDI MARCO POLO SRL, VIA PIETRO VIVENZIO, 16, NOLA (NA)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spirito di iniziativa e dinamismo, mi hanno da sempre concesso di raggiungere gli obiettivi prefissati. Mi adatto facilmente a nuovi ambienti lavorativi, e ciò mi permette di gestire in maniera efficiente i rapporti con i colleghi. Ottima partecipazione al team working. Elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità a lavorare sia solo che in gruppo, a gestire in modo ottimale il tempo a disposizione e ad eseguire i progetti rispettando le scadenze assegnate. Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del computer, in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), internet, posta elettronica e collegamenti da remoto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ottima predisposizione alle attività di recitazione teatrale.

PATENTE O PATENTI

A – B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

NUTRO UNA PROFONDA PASSIONE PER LA MATEMATICA E LA TECNOLOGIA.

Sport praticati: Calcio, corsa e allenamento di gruppo.

Hobbies : viaggi, lettura, ascolto musica di vario genere.

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003. Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, sono passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n°445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Giugliano in Campania, 28.12.2021

Con osservanza
Giuseppe Pragliola