

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PERSICO ROSA</b>
Indirizzo	VIA FUORIMURA 20/B – 80067 - SORRENTO
Telefono	081/8781002
Fax	081/8073030
E-mail	<a href="mailto:studio.pinto@tin.it">studio.pinto@tin.it</a> – <a href="mailto:avv.rosapersico@studiolegalepinto.it">avv.rosapersico@studiolegalepinto.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/05/71

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Iscrizione in Albi professionali      | Albo degli Avvocati di Torre Annunziata in data 18 giugno 2001 (n.1914)   |
| • Settore di specializzazione           | Diritto amministrativo, Urbanistica ed edilizia, Famiglia e minori  |
| • Esperienze significative              | Giudizi in materia concorsuale, consulenza alle amministrazioni locali, cura di casi particolari di minori e di problemi familiari. |
| • Date                                  | dal 1997 ad oggi. Diritto di famiglia.  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Pinto e Associati – Via Fuorimura n. 20/B – Sorrento   |
| • Tipo di azienda o settore             | Posizione: Socio<br>Legale  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date  | 26 giugno 1996                                 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Napoli “Federico II” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto del lavoro                             |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Giurisprudenza                       |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Studio delle questioni in tema di ineleggibilità, incompatibilità, incandidabilità alla luce del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Partecipazione alla predisposizione di tutti gli atti – avviso di gara; bando, ecc. – in materia di appalto di lavori pubblici prestando particolare attenzione alla problematica relativa ai sistemi di attestazione SOA in merito all'appalto dei lavori della galleria dello Scrajo per conto dell'ANAS .

Ha svolto funzioni di Segretario in Collegi arbitrali.

Ha partecipato alla elaborazione di deduzioni per questioni di legittimità costituzionale sollevate d'ufficio o su istanza di parte attualmente pendenti davanti alla Corte Costituzionale.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

### **Inglese - Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Studiosa della problematica relativa all'affido condiviso di cui alla L.54/06 in ipotesi di alta conflittualità tra i coniugi evidenziando, al riguardo, le difficoltà operative di tale istituto nei casi concreti (partecipando, in qualità di relatrice, a Convegni in materia).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo utilizzo dei sistemi informativi e di Internet Explorer, avendo partecipato a corsi specialistici, dei programmi informatici di comune utilizzo – Word; excel; access.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Vedi curriculum vitae allegato

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo le prescrizioni e nei limiti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**ALLEGATI**

Curriculum vitae dettagliato

Sorrento

Avv. Rosa Persico