

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DURSIO ROSARIO
Indirizzo	VIA MICHELE KERBAKER 101, NAPOLI – 80129 – ITALIA
Telefono	08119136392 – 3382527631
Fax	0810609832
E-mail	studiolegale@avvrosariodursio.it; rosariodursio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1983

Avvocato iscritto all'Albo ordinario dal 04/02/2014.

Avvocato fiduciario della Banca Regionale di Sviluppo S.p.a. con sede legale in Napoli alla via Verdi n. 22/26 – 80131

Avvocato fiduciario della BCC Flumeri con sede legale in Flumeri (AV) alla via Olivieri snc – 83040

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date:** dall'01/11/09 al 04/05/2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Avv. Alfredo Sorge, vico Il San Nicola alla Dogana 15 – Napoli – 80133
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Penale;
- **Tipo di impiego:** praticante semplice e praticante abilitato al patrocinio
- **Principali mansioni e responsabilità:** Collaborazione professionale, redazione atti, udienze, adempimenti

- **Date:** dal 05/05/11 al 03/10/14
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Prof. Avv. Davide Barba, c.so Umberto 248 – Napoli – 80138
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Civile/Lavoro (Fase cognitiva ed esecutiva)
- **Tipo di impiego:** Praticante abilitato al patrocinio – avvocato iscritto all'albo ordinario dal 04/02/2014
- **Principali mansioni e responsabilità:** Collaborazione professionale, redazione atti, udienze, adempimenti

- **Date:** dal 04/10/14 al 31/12/16
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Avv. Attilio Doria via F. Crispi 62 – Napoli - 80122
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Civile (Fase cognitiva ed esecutiva)
- **Tipo di impiego:** Avvocato iscritto all'albo ordinario dal 04/02/2014
- **Principali mansioni e responsabilità :** Collaborazione professionale, redazione atti, udienze, adempimenti

- **Date:** dal 01/03/2014 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Avv. Giuliano Agliata viale Michelangelo n. 33 – 80129 Napoli
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Civile ed Amministrativo (Fase cognitiva ed esecutiva – Tar e Consiglio di Stato)
- **Tipo di impiego:** Avvocato iscritto all'albo ordinario dal 04/02/2014.
- **Principali mansioni e responsabilità :** consulente junior: avvocato iscritto all'albo degli avvocati di Napoli dal febbraio 2014 con tre anni di esperienza nel supporto giuridico alle pubbliche amministrazioni, quale collaboratore dello studio legale Agliata in materia civile ed amministrativa, sostituto processuale dell'avv. Giuliano Agliata (dinanzi agli uffici giurisdizionali civili, con esclusione della Corte di Cassazione) , in particolare per problematiche giudiziarie attinenti la Provincia di Caserta, il Comune di Cercola, il Comune di Pozzuoli, il Comune di Arzano, Napoli Servizi S.p.a.

- **Date:** dall'01/01/17 al 28/02/17
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Avvocati Limatola via S. Lucia 15 – Napoli - 80132
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Civile (Fase cognitiva ed esecutiva)
- **Tipo di impiego:** Avvocato iscritto all'albo ordinario dal 04/02/2014.
- **Principali mansioni e responsabilità :** Collaborazione professionale, redazione atti, udienze, adempimenti

- **Date:** dall'01/03/17 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Studio Legale Avv. Rosario Dursio via L. Giordano n. 82 – 80127 Napoli
- **Tipo di azienda o settore:** Studio Legale – Settore Civile (Fase cognitiva in ogni stato e grado; fase esecutiva)
- **Tipo di impiego:** Avvocato iscritto all'albo ordinario dal 04/02/2014.
- **Principali mansioni e responsabilità :** Titolare di studio, redazione atti, ricevimento clienti, udienze, adempimenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/10/2001 al 21/10/2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Napoli – Federico II – facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto Privato – Diritto Costituzionale – Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Penale – Diritto Processuale Civile – Diritto Processuale Penale – Diritto del Lavoro – Diritto Bancario – Diritto Processuale Amministrativo – Diritto Internazionale – Diritto dell'Unione Europea – Diritto Commerciale – Diritto Societario – Diritto Fallimentare – altri |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale (101/110) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Persona estroversa e solare, ottimo comunicatore e ascoltatore tutte qualità sviluppate nel corso

RELAZIONALI	degli anni grazie ad attività di volontariato, alla mia attività professionale che ha consentito di relazionarmi con molte persone, tutte diverse le une dalle altre, oltre che grazie alla possibilità di aver viaggiato e di aver praticato sport di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Grande lavoratore, preciso, ordinato ed organizzato; capace di lavorare in equipe oltre che da solo; grande capacità organizzative e di partnership - DISPONIBILE A TRASFERTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Office e processo civile telematico; firma digitale.
PATENTE O PATENTI	Patente A2 e B – motomunito ed automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esperienza lavorativa maturata nel campo legale in ambito civilistico per quanto attiene: contratti, condominio, locazioni, recupero del credito, esecuzioni (pignoramento presso terzi, mobiliare ed immobiliare), difesa dei consumatori, infortunistica stradale; esperienza maturata in ogni stato e grado dei procedimenti a cognizione piena, sommaria, procedimenti ordinari, esecutivi, cautelari, dinanzi al Tribunale ed alla Corte d'Appello. Esperienza lavorativa maturata in ambito giuslavoristico e previdenziale per tutto quanto attiene: ricorsi di lavoro per vedere riconoscere le differenze retributive, il TFR, permessi non goduti, ferie non riconosciute, tredicesima mensilità, tutto quanto altro previsto dai CCNL di categoria, impugnative licenziamento, ricorsi per ATP al fine di far riconoscere invalidità civile, accompagnamento, e tutto quanto altro previsto dalla legge; grande esperienza maturata nella difesa delle Pubbliche Amministrazioni grazie alla collaborazione ancora in essere con l'Avv. Giuliano Agliata sia in sede civilistica che amministrativa.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previsto dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000, il sottoscritto Rosario Dursio nato a Napoli il 4/5/1983 ed ivi residente alla via M. Kerbaker 101, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR del suddetto decreto che quanto riportato nel presente *curriculum vitae* corrisponde a verità; inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.