

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOMBACE SALVATORE**
Indirizzo **VIA MADONNA DELLE GRAZIE N° 175,
GIUGLIANO IN CAMPANIA, NAPOLI
CAP 80014 ITALIA**
Telefono **+393285352760**
Fax **+390818330221**
E-mail **avv.salvatorebombace@gmail.com**
Pec **salvatorebombace@avvocatinapoli.legalmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **28/08/1988**

Occupazione desiderata **Avvocato Civilista, Giuslavorista e societario. Amministratore di condominio.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.2020 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Giugliano**
- Tipo di azienda o settore **Avvocato**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Affidamento incarichi esterni per difesa Ente nei seguenti uffici giudiziari: Giudice di Pace di Marano, Tribunale di Napoli Nord, Giudice di Pace di Napoli Nord.**

- Date (da – a) **04.2016 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare Studio Legale Bombace; Via Libero Bovio n. 8 Giugliano in Campania (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale Civile – Societario; Amministrazione immobili**
- Tipo di impiego **Avvocato, Amministratore di Condominio**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Tribunale, attività di studio, stesura contratti ed atti in genere; Attività legata all'amministrazione di condominio (ad oggi amministro 12 condomini e il rapporto di fiducia ed efficienza instaurato con i condomini mi ha permesso di aumentare il numero di stabili amministrati senza mai perdere un mandato)**

- Date (da – a) **04.2016 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione con Studio Legale Abbate, Corso Umberto I n.174 Napoli - Via A. Palumbo n.71 Giugliano in Campania (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale Civile - Societario**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Tribunale, attività di studio, stesura contratti ed atti in genere.**

- Date (da – a) 06.2015 – 09-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Swimming Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica.
- Tipo di impiego Gestione associazione.
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.

- Date (da – a) 06.2014 – 09-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Swimming Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica.
- Tipo di impiego Gestione associazione.
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.

- Date (da – a) 06.2013 – 09-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASD Swimming Napoli
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica.
- Tipo di impiego Gestione associazione.
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione impianti sportivi/privati, fornitori e personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.2014 – 06.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Free Mover presso l'Università spagnola: "Universidad de Castilla la Mancha" campus di Ciudad Real.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto processuale penale, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del diritto.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Studi integralmente riconosciuti nel sistema nazionale italiano di classificazione.

- Date (da – a) 2008-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli | Dipartimento di Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale.
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Giurisprudenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 91/110, conseguita il 22 marzo 2016.

- Date (da – a) 2002-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica.
Liceo scientifico A.M. De Carlo (Giugliano in Campania.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Filosofia, Latino, Matematica, Fisica, Chimica, Inglese.
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 64/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO UTENTE AUTONOMO (B1) UTENTE AUTONOMO (B1) UTENTE AUTONOMO (B1)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE UTENTE AUTONOMO (B1) UTENTE AUTONOMO (B1) UTENTE AUTONOMO (A2)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONE CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO, SIA NELLA FASE ORGANIZZATIVA CHE IN QUELLA ESECUTIVA. OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ALTRI IN AMBITO SIA PROFESSIONALE CHE PRIVATO, SEMPRE NEL RISPETTO E NELLA VALORIZZAZIONE DELLE IDEE ALTRUI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NELLA ASD, ATTRAVERSO LA GESTIONE DELLA STESSA, DEL PERSONALE, CONTATTI CON FORNITORI, CAPACITÀ MATURATE ANCHE ATTRAVERSO IL PROGETTO FREE MOVER CON SIMULAZIONI DI PRATICHE FORENSI CON A CAPO UN LEADER CHE COORDINAVA L'OPERATO DEL SUO TEAM.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>OFFICE (WORD, POWER POINT & EXCEL)</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>INTERESSI: POLITICA ESTERA E INTERNA, MERCATO MONETARIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, ECONOMIA HOBBIES: CINEMA, VIAGGI, MUSICA SPORT: TENNIS, NUOTO, CALCIO</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A-B Brevetto Assistente Bagnanti (Fin)</p>
<p>NOTE</p>	<p>IL SOTTOSCRITTO ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AFFINCHÉ I DATI PERSONALI FORNITI CON IL PRESENTE CV POSSANO ESSERE TRATTATI NEL RISPETTO DEL D.LGS 196/03.</p>