

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VENANZIO CARPENTIERI</b>
Studio	<b>VIA ROMA, 178 - 80017 – MELITO DI NAPOLI (NA)</b>
Recapiti telefonici	<b>(+39 81) 7113218 - +39 338 4106884</b>
E-mail /PEC	<b>venanzioarpentieri76@gmail.com; postmaster@pec.venanzioarpentieri.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e data di nascita	<b>NAPOLI, 8 Gennaio 1976</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal Marzo 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Carpentieri. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord con n. 1428 del 24/7/2007 (già iscritto all'Ordine Avvocati di Napoli)**
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile, con particolare riguardo ai temi degli appalti e della contrattualistica pubblica e privata, anche internazionale, e del diritto societario.
  
- Data Da Novembre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **New.Fa.Dem. s.r.l., 80014, Giugliano in Campania (NA)**
- Tipo di azienda o settore Industria farmaceutica.
- Tipo di impiego **Consulente legale**
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle problematiche legali dell'impresa in materia civile (contrattualistica nazionale ed internazionale, problematiche in materia societaria, proprietà intellettuale, brevetti e marchi, contenzioso civile giudiziale e stragiudiziale) nonché delle relazioni istituzionali. Consulenza e assistenza nei processi di internazionalizzazione e di accesso ad agevolazioni nazionali e locali.
  
- Data Dal Maggio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Penelope S.p.A., 80133, Napoli**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza.
- Tipo di impiego **Legal manager**
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle problematiche legali dell'impresa in campo amministrativo e civile. Supporto legale per la partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi da parte della P.A., con particolare riguardo all'esame preliminare della documentazione di gara, alla supervisione degli atti per la partecipazione (documentazione amministrativa, tecnica ed economica); alla rappresentanza in occasione delle sedute pubbliche; allo svolgimento di attività di accesso agli atti; alla difesa giudiziale e stragiudiziale, anche innanzi all'AVCP/ANAC. Supporto nella predisposizione di progetti e studi di fattibilità nel campo delle iniziative per lo sviluppo territoriale, nonché per le procedure di accesso a regimi d'aiuto nazionali e regionali, con particolare riguardo a quelli

cofinanziati da fondi europei; co-responsabile delle attività per la realizzazione del progetto Progetto transnazionale-interregionale “*Diffusione di best practices presso gli Uffici Giudiziari italiani*” .

- Data Ottobre 2007 – Luglio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Liternum Sviluppo S.p.A., Piazza Matteotti, 1 – 80133 Napoli**
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di Sviluppo dei Comuni della Provincia a nord di Napoli
  - Tipo di impiego **Consulente giuridico.**
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto in Assistenza Tecnica per la gestione e la sorveglianza di Programmi Operativi, con particolare riferimento alle attività volte alla definizione di procedure giuridico-amministrative per l’attuazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari. Attività di consulenza legale in tema di appalti di servizi nell’ambito di un progetto di marketing territoriale e partecipazione a commissioni di gara. Predisposizione di atti di gara e di protocolli d’intesa tra gli Enti partecipanti al progetto. Cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti di gara su supporti cartacei (Gazzetta Ufficiale, B.U.R.) e informatici (SIMOG, SITAR).
- 
- Data Luglio 2007
  - Oggetto **Iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Napoli con n° 22942 (sessione 2005).**
- 
- Data Dicembre 2006 – Febbraio 2008.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Parco Regionale “Roccamonfina – Foce Garigliano” – Sessa Aurunca (CE).**
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
  - Tipo di impiego **Consulente giuridico.**
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto in Assistenza Tecnica per la gestione e la sorveglianza di Programmi Operativi, con particolare riferimento alle attività volte alla definizione di procedure giuridico-amministrative per l’attuazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari. Realizzazione di un’azione di sistema nell’ambito delle attività finanziate dalla Misura 7.2 del POR Campania 2000 – 2006 per la definizione di buone prassi, modelli organizzativi, procedurali e gestionali nella progettazione e attuazione di iniziative di sviluppo locale, con particolare riferimento all’elaborazione di modelli e schemi di atti per le procedure di affidamento e per la definizione di accordi e intese istituzionali nell’ambito del P.I.T. “Parco regionale Roccamonfina e Foce Garigliano”.
- 
- Data Agosto 2004 – Agosto 2006.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania, Autorità di Gestione del POR, Unità Progetti Integrati, via S. Lucia, 81 – 80132- Napoli.**
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
  - Tipo di impiego **Consulente.**
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto in Assistenza Tecnica per la gestione e la sorveglianza di Programmi Operativi, con particolare riferimento alle attività volte alla definizione di procedure giuridico-amministrative per l’attuazione di programmi cofinanziati da fondi comunitari. Supporto all’Autorità di Gestione del POR Campania nelle attività di competenza dell’Unità Progetti Integrati concernenti i processi di definizione, progettazione, valutazione ed attuazione dei Progetti Integrati (P.I.); monitoraggio procedurale dei P.I.; realizzazione e aggiornamento di una pagina web dedicata ai P.I.; predisposizione di atti amministrativi inerenti i P.I.; cura dei rapporti istituzionali con i Responsabili regionali e i soggetti

Capifila di P.I..

- Data Aprile 2003 - Marzo 2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania, Autorità di Gestione del POR, Unità Progetti Integrati**, via S. Lucia, 81 – 80132- Napoli.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
- Tipo di impiego **Tirocinio nell'ambito del "Progetto S.F.E.R.A."** (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni dell'Obiettivo 1) del Ministero dell'Economia – Dipartimento per le politiche di sviluppo.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di competenza dell'Unità Progetti Integrati concernenti i processi di definizione, progettazione, valutazione ed attuazione dei Progetti Integrati (P.I.); monitoraggio procedurale dei P.I.; realizzazione e aggiornamento di una pagina web dedicata ai P.I.; predisposizione di atti amministrativi inerenti i P.I.; rapporti con i Responsabili regionali e i soggetti Capifila di P.I..
  
- Data Ottobre 2002 - Febbraio 2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torre del Greco, Viale Campania, Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA).**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
- Tipo di impiego **Stage nell'ambito del Corso "250 Agenti di sviluppo locale"** curato dal Formez – Centro di Formazione e Studi.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di competenza della Segreteria Generale; collaborazione alla redazione del nuovo contratto di servizio e del relativo capitolato per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; collaborazione nelle attività connesse all'adozione del Piano Generale del Traffico Urbano; redazione di un progetto di innovazione della P.A. per la partecipazione all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica denominata "Cantieri" (progetto premiato al Forum della P.A. 2003).
  
- Data **Giugno 2002 – Giugno 2004**
- Oggetto **Iscrizione al Registro praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.**  
Svolgimento del biennio di pratica forense propedeutico all'esame di abilitazione nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile.

**ALTRI TITOLI ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

- Componente della Commissione di diritto e procedura amministrativa del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord dall'anno 2018
- Componente del consiglio d'amministrazione della società "Napoli Citysightseeing" negli anni 2009 - 2010
- Componente Consiglio di Distretto dell'Ente d'Ambito ottimale Napoli 2 per i rifiuti negli anni 2016 - 2017
- Componente dell'Ente d'Ambito Napoli per il servizio idrico integrato nell'anno 2017
- Titolare di incarichi istituzionali in ente locale dal luglio 1999 al marzo 2021.
- Già presente in *short list* e banche dati di consulenti / esperti dei seguenti Enti:
  - Banca dati Esperti del Ministero dell'Economia – Dip.to politiche di sviluppo;
  - Banca dati Esperti del Ministero della Funzione Pubblica;
  - Comune di Portici (NA), Short list esperti Programma PIU Europa;
  - ATO Campania 1 Calore Irpino;
  - Regione Campania – AGC 16 Governo del Territorio;
  - Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data Novembre – dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Altalex Formazione
- Principali materie oggetto dello studio Diritto dei contratti e degli appalti pubblici
- Qualifica conseguita **Master sul codice dei contratti pubblici aggiornato al d.lgs. 56/2017**
- Data Anni 2014 - 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, Sindacato Forense di Napoli, Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA), Associazione Forense Libera Avvocatura, Officina Forense
- Principali materie oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro
- Qualifica conseguita **Corsi di aggiornamento professionale in materia di diritto amministrativo, di riforma del diritto del lavoro, diritto condominiale, ambiente e tutela dei diritti umani, tutela dei diritti degli ammalati e dei diversamente abili, processo telematico.**
- Data Febbraio – Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere
- Principali materie oggetto dello studio Diritto processuale amministrativo
- Qualifica conseguita **Corso di aggiornamento professionale "La giustizia amministrativa alla luce del nuovo codice del processo" (Edizione 2012)**
- Data Febbraio – Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Santa Maria Capua Vetere

- Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
    - Data
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diritto processuale amministrativo
- Corso di aggiornamento professionale “La giustizia amministrativa alla luce del nuovo codice del processo”.**
- Ottobre 2009 - Dicembre 2009  
Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli  
Diritto amministrativo
- Corso di aggiornamento professionale in diritto amministrativo processuale e sostanziale**
- Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere  
Diritto urbanistico
- Corso di aggiornamento professionale in diritto urbanistico.**
- Giugno – Luglio 2008  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli  
Diritto locativo e condominiale
- Corso di approfondimento di diritto condominiale e locativo.**
- Gennaio – Maggio 2007  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.  
Contrattualistica ed appalti pubblici.
- Corso di Perfezionamento sul Diritto degli Appalti pubblici (D. lgs.163/06).**
- Giugno - Settembre 2006  
Formez – Centro formazione e studi.  
Diritto comunitario. Fondi strutturali dell’UE. Competitività, sviluppo sostenibile e coesione in Europa. Politica di coesione dell’UE. Programmazione nazionale dei fondi strutturali 2007 – 2013.
- Corso on line “La programmazione dei Fondi strutturali 2007–2013”.**
- Novembre 2005 – Marzo 2006  
Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.  
Diritto processuale amministrativo.
- Corso di Perfezionamento in Diritto processuale amministrativo.**
- Gennaio – Giugno 2005  
Università Federico II di Napoli – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.

- Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Data
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Data
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Data
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
  - Principali materie oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
      - Data
      - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Diritto Urbanistico. Legislazione in materia di tutela dell'ambiente (acque, rifiuti, inquinamento).
- Corso di Perfezionamento in Diritto Urbanistico e dell'Ambiente.**
- Marzo 2002 - Febbraio 2003.
- Formez – Centro Formazione e studi**, sede di Arco Felice di Pozzuoli (NA).
- Formazione al ruolo di agente di sviluppo locale; attori dello sviluppo locale; politiche e strumenti dello sviluppo locale; regolazione e promozione della concorrenza nei servizi pubblici locali; analisi e tutela della concorrenza e organizzazione del business; i diversi servizi pubblici; organizzazione delle Risorse Umane; organizzazione aziendale; bilancio, marketing e qualità; investimenti e finanziamenti, partenariato pubblico-privato, project financing; controllo di gestione; contrattualistica.
- Corso Master “250 Agenti di sviluppo locale”, specializzazione in Gestione e regolamentazione dei servizi pubblici locali**, con giudizio finale ottimo.
- Aprile - Novembre 2001.
- Università Federico II di Napoli.
- Diritto degli Enti Locali; Politica regionale dell'UE; Comunicazione pubblica; Finanza degli Enti Locali; Semplificazione amministrativa.
- Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali**, con giudizio finale ottimo.
- 22 Novembre 2000
- Università Federico II di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza
- Laurea quadriennale in Giurisprudenza**, con tesi in Diritto delle Comunità Europee dal titolo “L'evoluzione istituzionale dell'UE dall'Atto Unico Europeo al Trattato di Amsterdam”, conseguita in data 22/11/2000. Votazione: 105/110.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ho sviluppato, grazie alle diverse esperienze in campo lavorativo e formativo, una spiccata propensione al lavoro di gruppo e per obiettivi. Ritengo di possedere ottime capacità comunicative, che mi consentono di interloquire facilmente in pubblico. Mi considero molto responsabile nel lavoro e capace di far fronte agli impegni e allo stress con approccio proattivo e spirito costruttivo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ho maturato una solida capacità di organizzare il lavoro individuale e di gruppo e di monitorarne costantemente i risultati. Ho maturato significative esperienze in campo lavorativo relativamente alla redazione di progetti complessi e, al di fuori del contesto professionale, nello svolgimento di attività di tipo associativo, nell'organizzazione di convegni, dibattiti, cineforum, ecc.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo correntemente il pc, in modo particolare i software di <i>office automation</i> , i browser internet. Ho esperienza avanzata nell'utilizzo di applicativi per la formazione e la trasmissione informatica di atti amministrativi e per l'utilizzo della firma digitale.
<b>INTERESSI E ATTIVITÀ</b>	Amo lo sport, in particolare il calcio, il ciclismo e il tennis, la lettura, la musica e il cinema.
<b>PATENTI</b>	Sono in possesso di patenti "A" e "B" rilasciate in Italia.

Dichiaro, altresì,

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Melito di Napoli;
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rilasciate dal sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle norme di cui al DPR 445/00 s.m.i..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

**Melito di Napoli, settembre 2021**

**In fede,  
Venanzio Carpentieri**