

CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C, DI CUI ALLA D. G. C. N. 42 DEL 29.03.2021 E SUCCESSIVA MODIFICA CON D.G.C N.120 DEL 23.09.2021

Il Comune di Giugliano in Campania, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2021, e successiva n. 120 del 23/09/2021 e della determinazione n. 99 del 03.02.2022 rende noto che è indetta una procedura di selezione riguardante la manifestazione di interesse per candidati idonei **utilmente collocati** in graduatorie afferenti il medesimo profilo professionale, in corso di validità e approvate da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Giugliano in Campania intende procedere alla copertura dei seguenti profili professionali:

- N. 3 Istruttori di Vigilanza categoria C

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso i soggetti interessati all'assunzione presso il Comune di Giugliano in Campania collocati in graduatorie in corso di validità approvate in altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di concorsi pubblici espletati per il seguente profilo professionale:

- N. 3 Istruttori di Vigilanza categoria C

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni)
- 2) essere in possesso della patente: cat. B)
- 3) essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego nel profilo di cui sopra;
- 4) di non avere condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 5) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, negli ultimi tre anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
- 6) godere dei diritti civili e politici;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, se sopravvenuto prima della stipula

del contratto di lavoro, comporterà la decadenza dal diritto di nomina.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge.

L'ente può disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 22.02.2022 secondo le seguenti modalità:

- manualmente all'ufficio protocollo - Corso Campano 200, cap 80014 Giugliano in Campania (NA) - nell'orario di apertura al pubblico;

• a mezzo Posta Elettronica Certificata, da inviare al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.giugliano.na.it;

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;

residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;

dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;

dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;

Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione le domande:

- pervenute successivamente al termine indicato o prive di sottoscrizione;
- presentate da candidati con categoria giuridica e profili diversi da quelli richiesti nel bando;
- pervenute da candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo parziale.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Servizio Personale, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Settore Affari Istituzionali adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

CRITERI DI SELEZIONE

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie

segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 10 giorni per comunicare:

- la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie;
- l'indicazione della prima posizione utile;
- i dati di tutti i candidati inclusi nella graduatoria.

Nel caso in cui, per ogni singolo profilo professionale, un solo ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Giugliano in Campania;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata - sulla base delle modalità previste dall'art. 4 del Regolamento Comunale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2021, la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse**, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

COLLOQUIO

I candidati selezionati verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo web www.comune.giugliano.na.it (Home Page e Sezione Amministrazione Trasparente\Bandi di concorso).

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura e si procederà alla convocazione del candidato posizionato successivamente nella graduatoria selezionata.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Servizio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul sito web.

NOMINA VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati selezionati in base ai precedenti paragrafi saranno invitati ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunti in prova per un periodo di 6 mesi;

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali Area Comparto.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio; in tale caso si procede ove possibile, allo scorrimento delle graduatorie in base a quanto previsto nei paragrafi precedenti. Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle assunzioni, nonché di rinunciare alle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. (2016/679)

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione di cui al presente bando e sono conservati su supporto cartaceo e magnetico; possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli e, per motivi legittimi, a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Giugliano in Campania – Dirigente AA.II. – Servizio Personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente Settore Affari Istituzionali
Dott. Andrea Euterpio