

DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
DELLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO
DELL’ENTRATA DELLA SEDE MUNICIPALE
SITA AL CORSO CAMPANO N. 200

ART. 1
OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un sistema di controllo dell'entrata nella Sede Municipale sita al Corso Campano n. 200, per ragioni di sicurezza e per una migliore organizzazione del lavoro, garantendo un controllo costante ed efficace dell'accesso del pubblico nei vari uffici.

L'importo complessivo del sistema non potrà risultare superiore ad euro 111.170,00 oltre I.V.A. al 20%, comprensivo dei costi per la sicurezza, come per legge.

ART. 2
MODALITA' DI INSTALLAZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DEL SISTEMA

La Ditta dovrà provvedere alla realizzazione di un sistema di controllo dell'entrata nella Sede Municipale sita al Corso Campano n. 200.

Il sistema di accessi potrà prevedere qualsiasi soluzione purchè la stessa garantisca un alto livello di sicurezza, assicuri un adeguato sostegno al lavoro degli addetti alla reception nell'entrata dell'edificio, una gestione efficace dei flussi pedonali, anche nelle ore di punta, verifica delle abilitazioni e delle effrazioni.

Il sistema dovrà, altresì, garantire adeguate vie di fuga in caso di emergenza e di pericolo.

Il progetto dovrà prevedere varchi d'accesso ad alta sicurezza, prevedendo una delle seguenti opzioni:

1. installazione di bussole motorizzate;
2. tornelli a tutta altezza.

Il sistema di lettura badge di prossimità dovrà risultare compatibile con i badge attualmente in uso al personale del Comune e dovrà essere eseguita la fornitura di almeno n. 1000 Badge anonimi, personalizzati con il logo del Comune di Giugliano.

Il sistema di gestione degli accessi, a badge di prossimità, dovrà, altresì, risultare integrato con l'attuale sistema di rilevazione presenze, in modo da permettere al dipendente di effettuare la timbratura anche su uno qualsiasi dei lettori, con postazione da installarsi presso la portineria e dovrà essere in grado di rilasciare pass temporanei, registrare ogni attività dell'operatore (forzatura metal detector, accesso senza pass, blocco

porte ecc.) Sarà a carico del Comune la fornitura delle informazioni necessarie all'interfacciamento dei lettori di badge con l'attuale sistema di rilevazione delle presenze.

Il Software dovrà, inoltre,

- essere di facile impiego grazie all'uso di finestre video e comandi ad Icona e dovrà essere dotato di un manuale Help in linea richiamabile dall'utente in qualsiasi momento.
- Dovrà gestire principalmente:
 - un archivio anagrafico;
 - l'inserimento dati dei visitatori ai quali potrà essere consegnato un badge magnetico numerato, non personalizzato, riutilizzabile e la relativa associazione temporanea visitatore - numero del badge;
 - ricevere in tempo reale i dati di entrata e uscita dei badge dalla centralina di controllo del varco;
 - fornire in tempo reale la situazione visitatori e statistiche di flusso;
 - registrare tutti gli eventi in un archivio storico consultabile mediante report personalizzabili;
- operazioni di lettura storica dei dati di transito;
- abilitazione e disabilitazione dei badge magnetici;
- interrogazione e gestione dei dati attraverso interfaccia WEB

Al termine dei lavori la ditta dovrà, prima della consegna, verificare il perfetto funzionamento del sistema.

Dalla data di consegna del sistema, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di assistenza tecnica durante gli orari di apertura ordinaria e straordinaria del Comune, garantendo interventi almeno nel termine di 8 ore lavorative successive alla chiamata.

ART. 3 QUALITÀ DEL MATERIALE

Il materiale in parola dovrà presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottimo e dovrà avere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia per l'accettazione.

La ditta ha l'obbligo di prestarsi, in ogni tempo, alle prove alle quali il Settore competente del Comune di Giugliano intendesse sottoporre ai materiali, provvedendo a tutte le spese consequenziali.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta concorrente dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di omissioni e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto e si obbliga a sollevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia in proposito che possa derivare a terzi.

E' fatto obbligo alla Ditta di uniformarsi a sua cura e spese alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione e la tubercolosi ed in materia del lavoro delle donne e dei fanciulli.

L'appaltatore è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto dell'appalto. L'assuntore è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e delle C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

ART. 5 TEMPO UTILE PER LA CONSEGNA DEL SISTEMA

Il tempo massimo utile per l'ultimazione dei lavori è di giorni 40 (quaranta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna o dal perfezionamento del contratto, per cui il progetto potrà prevedere esclusivamente tempi di riduzione rispetto a quelli avanti fissati.

ART. 6 PAGAMENTI

L'Appaltatore sarà liquidato in unica soluzione all'ultimazione delle opere e ad avvenuta installazione del materiale, previa verifica del perfetto funzionamento dello stesso, con il certificato di regolare esecuzione e dietro presentazione di regolare fattura emessa nei modi e nei termini di legge.

ART. 7 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il certificato di regolare esecuzione sarà compilato, previo collaudo che avverrà in presenza delle controparti, entro un mese dalla data di ultimazione delle opere e installazione del materiale.

ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al cottimista non hanno singolarmente effetto nei confronti di questo Ente, fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Le cessioni di crediti saranno regolate, per quanto compatibili, dalle norme previste

dall'art. 117 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163.

Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici, entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili, come consentito dalla legge.

ART. 9 DECADENZA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, disporre in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, la decadenza dell'appalto, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire, qualora risultino a carico della stessa informazioni di cui all'art.4 della D.Lgs. 490/94.

ART. 10 RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere, mediante semplice denuncia da notificare all'impresa, il contratto qualora l'impresa si renda inadempiente agli obblighi assunti.

ART. 11 PREZZI E LORO INVARIABILITA'

Il prezzo in base al quale verranno valutate le opere, non è suscettibile di variabilità e si intende accettato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e comprende tutti gli oneri assunti con il contratto di cottimo.

L'importo si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione delle forniture, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente disciplinare, niente escluso ed eccettuato.

ART. 12 INTERVENTI NON CONTEMPLATI NELL'APPALTO PRINCIPALE - VARIANTI

Se nel corso dell'esecuzione della fornitura fosse necessario acquisire altre forniture non previste, i nuovi prezzi saranno determinati raggugiandoli ad altri previsti nell'appalto principale, oppure ricavandoli da nuove analisi. Tali nuovi prezzi dovranno

essere approvati dal Responsabile del Procedimento che provvederà a formalizzare gli stessi con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

ART. 13 GARANZIE

La costituzione della garanzia fideiussoria, a fronte degli obblighi da assumere con il perfezionamento del contratto, sarà costituita secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 89 del 26/11/08.

ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contenzioso fra la Stazione Appaltante e la Ditta, fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, si specifica che è esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt. 241, 242 e 243 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e, pertanto, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto d'appalto saranno di esclusiva competenza del Giudice del Luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

ART. 15 FORMA CONTRATTUALE – REGIME FISCALE E SPESE

Il contratto oggetto del presente disciplinare sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Comunale.
Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

Struttura di supporto "CED e PROVVEDITORATO"
Funzionario Responsabile
(*dott.ssa Maria Rosaria Tramontano*)

Indice :

ART. 1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO	1
ART. 2 MODALITA' DI INSTALLAZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA.....	1
ART. 3 QUALITÀ DEL MATERIALE.....	2
ART. 4 OBBLIGHI DELLA DITTA	2
ART. 5 TEMPO UTILE PER LA CONSEGNA DEL SISTEMA.....	3
ART. 6 PAGAMENTI	3
ART. 7 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	3
ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	3
ART. 9 DECADENZA DELL'APPALTO	4
ART. 10 RISOLUZIONE	4
ART. 11 PREZZI E LORO INVARIABILITA'	4
ART. 12 INTERVENTI NON CONTEMPLATI NELL'APPALTO PRINCIPALE - VARIANTI.....	4
ART. 13 GARANZIE.....	5
ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	5
ART. 15 FORMA CONTRATTUALE – REGIME FISCALE E SPESE	5