

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ERSILIA
Cognome CAPOCOTTA
Indirizzo Via Oasi Sacro Cuore, 108 – 80014 Giugliano in Campania (NA), Italia
Recapiti Telefonici Fisso: 081.8945092 Mobile: 346.3304998
E-mail avv.ersiliacapocotta@gmail.com
Posta elettronica certificata avv.ersiliacapocotta@pec.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Villaricca , 23/12/1988
Stato civile Nubile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2017/2019 **Praticante Avvocato** presso studio legale
- 2020 **Avvocato** iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord.
 Diritto Civile (assistenza stragiudiziale, obbligazioni e contratti, risarcimento danni, locazioni, diritto di famiglia, diritto del lavoro, infortunistica stradale, recupero crediti, procedure esecutive, procedimenti sommari, diritto di famiglia separazioni, divorzi e tutele).
 - Redazione atti giudiziari (citazioni, ricorsi per decreti ingiuntivi, opposizioni cartelle esattoriali, contratti);
 - Adempimento presso uffici giudiziari e cancellerie;
 - Sostituzione in udienza del dominus;
 - Ricerche giurisprudenziali e in campo legislativo;
 - Assistenza ai clienti.

ISTRUZIONE

- 2000 **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo "A.M. De Carlo" di Giugliano in Campania con votazione finale 92/100.
- 2001 **Laurea in giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, con votazione 98/110, svolgendo una tesi in Diritto Penale dal titolo "Assunzione di sostanze alcoliche e guida in stato di ebbrezza".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Sufficiente.
• Capacità di scrittura	Sufficiente.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Stabilisco velocemente relazioni con gli altri adattando lo stile comunicativo per andare incontro alle diverse sensibilità personali e culturali. Mantengo un atteggiamento ottimista nonostante i problemi e sono pronto nel prendere l'iniziativa per gestirli. Affronto prontamente compiti impegnativi e mi adatto con prontezza ai cambiamenti dei compiti, dei piani e degli obiettivi. Seguo le procedure lavorative raccomandate e sono disposto a provare nuovi metodi al fine di approfondire ed ampliare le mie conoscenze tecniche.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher).
PATENTI	Sono in possesso della patente di guida (categoria A - B). Automunita e moto munita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI Sport, filatelia.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizza l'utilizzo dei dati personali forniti tramite questo curriculum.

Giugliano in Campania (NA), 24 marzo 2021

Avv. Ersilia Capocotta