



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ALLEGATO B

**CAPITOLATO TECNICO AGGIUNTIVO
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E
RECAPITO DEGLI INVII POSTALI
DEL COMUNE DI GIUGLIANO**

CIG 902406807F

Giugliano in Campania

**IL DIRIGENTE
arch. Paola Valvo**



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

Indice generale

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - DIMENSIONAMENTO.....	3
Art. 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE DA SPEDIRE...	3
Art. 4 . SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA.....	4
Art. 5. TEMPISTICHE DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA E DEI PACCHI.....	5
Art. 6 . SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA.....	5
Art. 7. ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE - OBBLIGO DI SEDE OPERATIVA A GIUGLIANO.....	6
Art. 8. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE.....	7
Art. 9 AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	7
Art. 10 DURATA.....	7
Art. 11 CORRISPETTIVO.....	8
Art. 12. CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.....	8
Art.13. SUBAPPALTO.....	8
Art. 14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	9
Art.15. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
Art.16. DIVIETI.....	9
Art.17. PENALI.....	9
Art.18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO.....	10
Art.19. SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	10
Art.20. FORO COMPETENTE.....	10
Art.21. DUVRI.....	11
Art.22. RINVIO.....	11



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato disciplina le condizioni particolari per l'esecuzione di servizi postali per la corrispondenza del Comune di Giugliano, comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extranazionale, condizioni particolari che integrano o modificano le **condizioni generali di contratto come da bando MEPA per i servizi postali** (allegato 8 al capitolato d'oneri servizi postali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MEPA versione 2.0 novembre 2019). Si precisa che le condizioni generali nell'appalto in oggetto esplicano tutta la loro efficacia se non modificate ed integrate come di seguito.

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante RDO (richiesta di offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP aperta a tutti i partecipanti, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e cioè al massimo ribasso rispetto alle tariffe praticate da Poste Italiane spa/Pitney Bowes vigenti al momento del bando come precisato nel disciplinare di gara.

ART. 2 - DIMENSIONAMENTO

La corrispondenza da spedire per il Comune di Giugliano, esclusi gli atti giudiziari e le comunicazioni relative alle sanzioni alla violazione del Codice della strada che rimangono riservati al servizio universale come precisato nel successivo art. 6, è stimabile in modo del tutto indicativo sulla base dei dati dell'esercizio 2021 come segue:

- posta ordinaria/urg 14.300 pezzi
- raccomandate 100 pezzi
- raccomandate e garantita a/r 3.200 pezzi

Si precisa che in considerazione degli obiettivi di risparmio, razionalizzazione e sviluppo della PA digitale, è ipotizzabile una costante diminuzione delle spedizioni cartacee.

Le quantità sopra riportate devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano il Comune di Giugliano a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

ART. 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - SERVIZIO DI RITIRO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE DA SPEDIRE

Il Servizio di ritiro degli invii postali deve avvenire secondo la modalità di "raccolta presso il domicilio delle sede mittente-Pick-up" prevista dalle condizioni generali di contratto Consip/Mepa richiamate all'art.1.

La modalità Pick-up programmata deve prevedere, parzialmente in deroga alle condizioni generali di cui sopra:

a) ritiro della corrispondenza dalle ore 08.30 alle ore 09.30, presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Corso Campano n. 200, tutti i giorni dal lunedì al venerdì; l'orario può essere modificato dal Comune di Giugliano con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi;

b) consegna all'Aggiudicatario della corrispondenza già suddivisa a cura del personale comunale, con relativa distinta riportante quantità e tipologia di spedizione. La corrispondenza, in busta chiusa e con indirizzo completo, sarà predisposta dal Comune come segue:

- la corrispondenza non dovrà essere affrancata;
- la corrispondenza raccomandata dovrà recare sulla busta l'indicazione "raccomandata" o "raccomandata a.r.", in questo ultimo caso sarà indicato sulla busta il numero di protocollo e l'ufficio mittente che l'Aggiudicatario dovrà riportare nella compilazione dell'avviso di ricevimento;
- la corrispondenza con consegna urgente entro le 24 ore dal ritiro, dovrà indicare sulla busta la parola "raccomandata urgente";



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

- la distinta recherà l'indicazione dei quantitativi suddivisi secondo le diverse tipologie di spedizione, le dimensioni e la pesatura della singola busta;

- il Comune dovrà inserire la corrispondenza così preparata nella bolgetta fornita lasciando le distinte all'esterno.

c) L'Aggiudicatario fornisce gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate, gli avvisi di ricevimento e le bolgette necessarie per lo scambio delle corrispondenze, riassortibili su richiesta del Comune.

2. L'Aggiudicatario deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione dell'avvenuto ritiro, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire ritiri straordinari ed urgenti che il Comune di Giugliano/Servizio protocollo potrà richiedere entro le ore 10 del mattino giorni feriali a mezzo telefono e che dovranno essere evasi con inserimento della corrispondenza nel circuito di recapito postale entro quattro ore dalla richiesta. I ritiri straordinari devono al massimo essere garantiti in n. 30 per la durata dell'appalto e non devono essere oggetto di remunerazione particolare ed aggiuntiva.

ART. 4 . SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA

Il servizio di spedizione della corrispondenza riguarda il recapito della corrispondenza inviata dal Comune di Giugliano ai destinatari in territorio nazionale, della corrispondenza con l'estero e delle raccomandate urgenti.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di recapitare direttamente od indirettamente tutta la corrispondenza consegnata dal Comune di Giugliano, sia in ambito nazionale sia extranazionale.

L'aggiudicatario deve effettuare direttamente il recapito di tutta la corrispondenza destinata nel territorio del Comune di Giugliano. Per quanto attiene ad aree diverse l'aggiudicatario provvederà al recapito diretto nelle zone rispetto alle quali è fornito di copertura oppure dovrà provvedere alla spedizione tramite il servizio postale universale, mediante consegna al centro di raccolta di Poste Italiane nella medesima giornata di ritiro dalla sede del Comune di Giugliano, compatibilmente con gli orari di accettazione stabiliti da Poste italiane.

Anche in caso di utilizzo del servizio postale universale rimangono fermi i tempi massimi di recapito di cui all'articolo successivo ed il corrispettivo unitario previsto ed aggiudicato, senza altro riconoscimento di spese anche a piè di lista.

L'Aggiudicatario svolgerà le seguenti operazioni nella medesima giornata di ritiro:

a) verifica della distinta predisposta dal Comune di Giugliano per tipologia di spedizione e presa in carico della corrispondenza;

b) pesatura e affrancatura della corrispondenza;

d) compilazione e consegna al personale dell'Ufficio Protocollo del Comune del rendiconto giornaliero delle operazioni effettuate il giorno precedente, con indicazione della quantità e dei relativi costi e degli avvisi di ricevimento eventualmente compilati.

L'immissione nel circuito di recapito deve essere garantito al massimo entro la mattina successiva (anche sabato) al ritiro della corrispondenza.

Il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'affidatario riterrà necessario ed opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di utilizzare un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita per la posta ordinaria e per le raccomandate attraverso sistemi informatici via web diretta e reportistica mettendo in grado il Comune di Giugliano di estrapolare dati ed informazioni sulla posta spedita e certificazioni dell'avvenuta consegna secondo i tempi massimi precisati dal successivo articolo.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ART. 5. TEMPISTICHE DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA E DEI PACCHI

Per le **raccomandate** è richiesta la consegna:

- in massimo 3 (tre) giorni feriali, escluso il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Giugliano;
- in massimo 7 (sette) giorni feriali, escluso il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Giugliano;
- 30 (trenta) giorni di giacenza in caso di assenza del destinatario, senza alcun onere aggiuntivo.

Per la **posta ordinaria** è richiesta la consegna:

- in massimo 3 (tre) giorni feriali, escluso il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'affidataria, per il recapito all'interno del Comune di Giugliano;
- in massimo 7 (sette) giorni feriali, escluso il sabato, per il recapito al di fuori del territorio del Comune di Giugliano.

Limitatamente alla Posta Raccomandata, il Fornitore si impegna a:

1. effettuare almeno un tentativo di consegna; nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza;
2. assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
3. offrire un servizio di tracciatura tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e tramite numero verde gratuito.

La restituzione delle cartoline AR al Comune di Giugliano deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ritiro della corrispondenza, con esclusione degli eventuali tempi di giacenza.

In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili all'aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.), l'aggiudicatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione del Comune di Giugliano un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea lasciando alla Sede Mittente la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

Nel casi di invii particolarmente consistenti, l'Aggiudicatario provvederà a concordare con l'Ufficio Protocollo del Comune di Giugliano tempi di spedizione diversi.

ART. 6 . SERVIZI AFFIDATI IN ESCLUSIVA A POSTE ITALIANE SPA

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 22.07.1999, n. 261, così come modificato dal D. Lgs. 31.03.2011, n. 58, restano affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale Poste Spa i servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta ed anche di avvisi di accertamento tributario a mezzo raccomandata come da pronunce CTP e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari, di cui alla L. 20.11.1982, n. 890 e successive modificazioni, e di sanzioni ai sensi del codice della strada.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ART. 7. ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE - OBBLIGO DI SEDE OPERATIVA A GIUGLIANO

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Giugliano circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e – comunque – in tempo congruo da consentire alla controparte l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Il personale che avrà accesso agli uffici dei Comuni dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme ed il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Le spese per gli abiti di servizio sono a completo carico della Ditta.

I dipendenti della Ditta dovranno garantire l'assoluta riservatezza sui dati, fatti e circostanze di cui vengano a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non abbia già una sede operativa a Giugliano (centro abitato principale), dovrà provvedere in tal senso, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ENTRO 15 (QUINDICI) giorni dalla data di stipula di cui all'art.10 (o dalla proposta di aggiudicazione ed eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge nei casi ne ricorra l'urgenza) a garantire nel territorio del Comune di Giugliano (centro abitato principale) un ufficio operativo e di deposito alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario con addetti dipendenti direttamente dall'aggiudicatario, presso i quali verrà depositata la Posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla. Tale Ufficio di Deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovrà essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza.

Gli orari di apertura dell'Ufficio operativo dovranno essere per lo meno di 30 ore settimanali da lunedì a venerdì, in orario diurno sia antimeridiano sia pomeridiano.

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione del Comune di Giugliano:

- una casella di posta elettronica,
- un numero di fax dedicato,
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i gg. dell'anno lavorativi esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti all'amministrazione è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di erogazione dei servizi;
- stato degli ordini in corso e dell'erogazione dei servizi.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva al Comune di Giugliano. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, la Ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo del Comune di Giugliano.

Si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 1, c. 2, lett. e) della L. 12.6.1990, n. 146 e s.m.i., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale, con relative generalità e recapiti, individuando tra esso il referente di cui in precedenza.

L'operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

(forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

Con l'affidamento dei presenti servizi, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".

Conseguentemente l'operatore economico aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e nelle condizioni generali Consip servizi postali citate nell'art.1.

La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Giugliano ed a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È, inoltre, diretta ed unica responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione de servizio.

ART. 8. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

ART. 9 AVVIO DELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio Protocollo del Comune di Giugliano deve essere messo in grado di avviare concretamente le prestazioni oggetto del presente appalto, a pena di decadenza dell'aggiudicatario dal servizio, entro la medesima data prevista dall'art.7 per la piena operatività di un ufficio nel centro abitato principale del Comune di Giugliano e cioè ENTRO 15 (QUINDICI) giorni dalla data di stipula di cui all'art.10 seguente, o dalla proposta di aggiudicazione e dall'avvio sotto riserva di legge se richiesto per motivi di urgenza, cui l'aggiudicataria si obbliga. L'operatività di un ufficio a Giugliano, centro abitato principale, in caso di aggiudicatario che già non ne disponga, e l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni appaltate (anche sotto riserva di legge se ne ricorrono i motivi di urgenza) devono essere contestuali.

ART. 10 DURATA

L'appalto avrà durata dodici mesi e con decorrenza dalla data di caricamento sul sistema MEPA del "documento di stipula" sottoscritto, o dell'eventuale avvio sotto riserva di legge qualora ne ricorrano motivi di urgenza.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la possibilità di proroga tecnica del servizio sino a nuova aggiudicazione dello stesso. È escluso il rinnovo tacito.

ART. 11 CORRISPETTIVO

Il presente appalto è concesso a misura. Pertanto il corrispettivo da pagarsi verrà quantificato sulla base delle unità effettivamente spedite applicando la percentuale di ribasso unica offerta dall'aggiudicatario secondo i prezzi stabiliti nell'elenco delle tariffe di cui all'Allegato C o comunque di quelle praticate da Poste Italiane spa/Pitney Bowes vigenti al momento del bando come precisato nel disciplinare di gara.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

Solo ai fini indicativi si stima in **€ 67.320,00** IVA esclusa, il valore dell'appalto.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto, nonché di diversa tipologia di quantostimato senza che la Ditta possa vantare alcunchè.

In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti alla Ditta aggiudicataria per qualsiasi titolo.

ART. 12. CONDIZIONI, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Il Comune di Giugliano, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base del rendiconto mensile che dovrà riportare, per ogni giorno, distintamente i costi del servizio nonché il numero complessivo di ciascuna tipologia di corrispondenza trattata (posta ordinaria, raccomandata, urgente e pacchi).

Sarà cura del contraente trasmettere mensilmente la fattura elettronica (intestata a "Comune di Giugliano") riportante in maniera distinta la corrispondenza recapitata direttamente con applicazione delle riduzioni tariffarie. Le fatture dovranno essere presentate esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della gara e, nel caso di Raggruppamenti, dalla mandataria.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva e assicurativa. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura (o richiesta di pagamento) sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il termine di pagamento sarà sospeso inoltre qualora la Stazione Appaltante dovesse riscontrare errori e/o omissioni, non meramente formali, nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Si dà atto che, per pagamenti superiori a € 10.000,00 la stazione appaltante è tenuta all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del d.P.R. n.602/1973 e s.m.i., nonché dal D.M. 18/01/2008 n. 40.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili alla stazione appaltante non potrà essere invocato dalla ditta appaltatrice per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

ART.13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente (art. 105 del D.Lgs 50/2016).

Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, la parte di servizio che intende subappaltare.

L'eventuale postalizzazione al fornitore del servizio universale da parte di un operatore privato di corrispondenza per CAP non coperti, non costituisce subappalto ai sensi della determinazione ANAC n. 3 del 09.12.2014.

ART. 14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta aggiudicataria deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ART.15. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto il contraente sarà tenuto a costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% (non soggetto a riquantificazione ex art.103 comma 1) del valore contrattuale convenzionale di come precisato nell'art.11.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- 4) foro competente per il beneficiario: Tribunale di Napoli Nord.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelli a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di Giugliano.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Comunale, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Visto il particolare servizio appaltato non avrà applicazione l'art.1 comma 5 dell'art.103 Dlgs n.50/2016.

ART.16. DIVIETI

E' fatto espresso divieto alla Ditta aggiudicataria di:

1. sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
2. cedere il contratto.

L'inosservanza di tali divieti comporterà la risoluzione di diritto del contratto, con addebito di colpa alla Ditta aggiudicataria, la quale sarà tenuta a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica ed al risarcimento del danno.

ART.17. PENALI

A parziale modifica di quanto previsto all'art.10 del documento CONSIP " Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi postali" il fornitore è soggetto alle seguenti penali, rimanendo in vigore la disciplina dell'art.10 per quanto non rettificato.

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'art.5, si applicheranno le seguenti penali:

- 3 € per ritardi non superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);
- 10 € per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la seguente penale:

- 10 € per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

La corrispondenza, con indirizzo corretto, restituita al Comune perché sconosciuto il destinatario, sarà oggetto di una nuova spedizione a spese dell'operatore economico aggiudicatario.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ART.18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

Fermo quanto previsto dall'art.12 del documento CONSIP “ Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi postali”, in caso di almeno tre (3) inadempienze, con o senza applicazione di penali, formalmente contestate e per le quali il contraddittorio con il fornitore, obbligatoriamente da attivare da parte del Comune di Giugliano per iscritto, si concluda con un provvedimento da parte del Comune di conferma dell'inadempienza, lo stesso Comune di Giugliano si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa.

Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, il Comune, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

ART.19. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese e le tasse per la partecipazione alla presente gara e le conseguenti tutte sono a carico dell'offerente.

Nulla spetterà ai soggetti partecipanti a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta a tale titolo.

Le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART.20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Napoli Nord. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C

Si attiveranno, ove compatibili, i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui agli art. 205 e ss del D. Lgs. 50/2016.

ART.21. DUVRI

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

ART.22. RINVIO

Per la disciplina del presente appalto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici.

Il presente capitolato tecnico aggiuntivo e il disciplinare integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando “Servizi Postali” per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Servizi di raccolta e recapito degli invii postali per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- AVVISO GURI Pubblicazione Bandi MePA
- Servizi Postali Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Servizi Postali Allegato 2 Condizioni Generali



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

- Servizi Postali Allegato 3 Regole Sistema di eProcurement
- Servizi Postali Allegato 4 Patto di Integrità
- Servizi Postali Capitolato d'Oneri

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

arch. Paola Valvo

**La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/2005, in conformità alle Linee guida, firmato digitalmente, conservato e disponibile presso l'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D. Lgs.*