



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 - Giugliano in Campania (NA)

SETTORE DEMOANAGRAFICO

ALLEGATO A

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI
DEL COMUNE DI GIUGLIANO**

CIG 902406807F

Giugliano in Campania

**IL DIRIGENTE
arch. Paola Valvo**

Il presente disciplinare di gara contiene norme relative

- Alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Giugliano – Settore Demo anagrafico
- Alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta
- Ai documenti da presentare a corredo della stessa
- Alla procedura di aggiudicazione.

Si rimanda, comunque, a quanto precisato nel capitolato tecnico aggiuntivo allegato in ordine agli obblighi e modalità di svolgimento del servizio.

Il presente disciplinare ed il capitolato tecnico aggiuntivo integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando "Servizi Postali" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Servizi di Raccolta e Recapito degli invii Postali per la partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e relativi allegati:

- AVVISO GURI Pubblicazione Bandi MePA
- Servizi Postali Allegato 1 Capitolato Tecnico
- Servizi Postali Allegato 2 Condizioni Generali
- Servizi Postali Allegato 3 Regole Sistema di eProcurement
- Servizi Postali Allegato 4 Patto di Integrità
- Servizi Postali Capitolato d'Oneri

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del dirigente del settore Demoanagrafico n. 1796 del 15/12/2021 e avverrà mediante procedura aperta a tutti gli operatori abilitati al Mepa per i servizi postali tramite apposita Richiesta di offerta (RdO) ai concorrenti iscritti alla piattaforma stessa per la categoria interessata ed in possesso dei requisiti prescritti come sotto specificati, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 – lett. C) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'ar. 31 del D. Lgs. 50/2016 è la Dott.sa Nunzia Sequino, responsabile P.O. del servizio Demoanagrafico.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Per l'**oggetto** dell'appalto, modalità e condizioni di svolgimento, durata ed altre disposizioni sul servizio si rimanda all'allegato "condizioni particolari di fornitura – capitolato tecnico aggiuntivo".

1.2. Il Comune di Giugliano si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per quanto indicato al successivo punto 3.2 o per modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo.

1.3. L'importo presuntivo dell'appalto, stimato sulla base delle spedizioni effettuate nel corso del precedente anno, è definito per un anno in **€ 67.320,00 (euro sessantasette/00)**. Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Non sono previsti adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del servizio affidato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, all'Aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i..

2. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

2.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO).

2.2 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

2.3 Requisiti di partecipazione ulteriori ed in possesso alla data del presente bando degli operatori abilitati al MEPA categoria servizi postali:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura
2. Possesso della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., o equivalente e/o dell'autorizzazione generale di cui all'art. 6 del medesimo D.Lgs.
(tale requisito non può essere oggetto di avalimento).

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Operatore con sede operativa a Giugliano (centro abitato principale) oppure obbligo, ai sensi dell'art. 7 comma 4 dell'allegato "condizioni particolari di fornitura – capitolato tecnico aggiuntivo, di provvedere, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ENTRO 15 (QUINDICI) giorni dalla data di stipula di cui all'art. 10 del medesimo allegato, o dalla proposta di aggiudicazione e dall'avvio sotto riserva di legge se richiesto per motivi di urgenza, a garantire nel territorio del comune di Giugliano (centro abitato principale) un ufficio operativo e di deposito alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario con addetti dipendenti direttamente dall'aggiudicatario, presso i quali verrà depositata la Posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla. Tale Ufficio di Deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovrà essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza.

Gli orari di apertura dell'Ufficio operativo dovranno essere per lo meno di 30 ore settimanali da lunedì a venerdì, in orario diurno sia antimeridiano sia pomeridiano.

Con riferimento alla capacità economico-finanziaria

- Dichiarazione di almeno due istituti bancari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 sulla capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente.
Tali dichiarazioni devono essere prodotte e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Con riferimento alla capacità tecnica e professionale

- Dichiarazione dell'impresa concorrente di aver svolto nel triennio 2019-2020-2021, almeno 3 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi postali di raccolta e recapito) esclusivamente per conto di Enti pubblici e PA per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad **€ 100.000,00** (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

2.4 E' ammessa la partecipazione:

- In forma singola;
- In raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire.

2.5 Gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alla procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. **In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.**

2.6 Disposizioni per R.T.C. (raggruppamento temporaneo di concorrenti)

In caso di R.T.C. (raggruppamento temporaneo di concorrenti) nella domanda di partecipazione:

- ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione;
- ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

I requisiti di cui al punto 2.3 n. 1-2 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al RTC.

2.7 Divieti di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 e comma 9 del D. lgs. 50/2016:

- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2.8 Concorrenti in situazione di controllo.

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art. 80 comma 5 lettera m) del D. lgs. n. 50/2016 in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

3. Criterio di aggiudicazione

3.1 L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema MEPA www.acquistinretepa.it ed ai sensi degli artt. 36 e 96 del D. Lgs. 50/2016, in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, iva esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate al momento del bando dal gestore universale Poste Italiane spa/Pitney Bowes da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza come riportato nell'allegato C o comunque sulle "tariffe praticate da Poste Italiane spa/Pitney Bowes". I prezzi che si determinano con lo sconto offerto in sede di gara rimangono fissi per tutta la durata dell'appalto, non sono soggetti in nessun caso a modifiche o revisione dei prezzi.

3.2 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4. Richieste di chiarimenti

4.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione di quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

4.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata precedentemente.

5. Modalità di presentazione dell'offerta.

5.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO. In particolare, l'istanza di partecipazione – dichiarazione unica Modello A deve essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato.

Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notariale, allegata in formato pdf alla dichiarazione. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara devono essere redatti in lingua italiana.

5.2 La documentazione amministrativa è così composta:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA- MODELLO ISTANZA**, contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

L'istanza deve essere corredata da copia fotostatica in pdf di un documento di identità del sottoscrittore.

2. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei requisiti elencati al comma 7 del citato art. 93, fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Giugliano,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,

- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte,
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere intestata:

- a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo R.T.I./consorzio ordinario/G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;

ovvero

- in caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice al solo consorzio.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

3. se del caso, **CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ** prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della riduzione dell'importo della garanzia.

4. **DOCUMENTO PASSOE**

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

5. (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza in formato pdf conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

6. **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI AUTORIZZATI** ai sensi del D. Lgs. 385/93 sulla capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente. Nel caso di RTC tali dichiarazioni devono essere prodotte dalla capogruppo o mandataria. Le dichiarazioni devono essere prodotte in pdf firmate digitalmente dagli istituti bancari e non possono essere oggetto di autocertificazione come previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

7. **DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE DI AVER SVOLTO NEL TRIENNIO PRECEDENTE ALMENO TRE SERVIZI ANALOGHI** a quelli oggetto della presente gara esclusivamente per conto di Enti pubblici e PA per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 100.000,00 (al netto delle imposte) da in-

tendersi quale cifra complessiva nel periodo. In caso di RTC tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo o mandataria per un importo complessivo pari al 30%, il resto dalle altre imprese mandanti. La dichiarazione deve essere prodotta in pdf firmata digitalmente.

8. OFFERTA ECONOMICA da redigere compilando il fac-simile di sistema predisposto da CONSIP firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

- il ribasso percentuale unico offerto da esprimersi con un numero massimo di due decimali, che verrà applicato agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

9. COSTI DELLA MANODOPERA. Oltre all'offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui all'allegato "Costi della manodopera", inserendola nella virtuale **busta economica** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta economica e l'allegato "Costi del personale" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

6. – Svolgimento della gara

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinretepa.it.

Nella prima seduta, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A) a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la Stazione Appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

- procedere all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva.

Il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti e si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio nel seguente modo:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

arch. Paola Valvo

**La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/2005, in conformità alle Linee guida, firmato digitalmente, conservato e disponibile presso l'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D. Lgs.*