Al Dirigente del Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.so Campano 200 – C.a.p. 80014

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a_____
Cognome Nome
nato/a il _____ a _____prov._____

residente in _____ via/piazza _____n°_____

tel./cell _____ e-mail_____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

□ diretto interessato

□ procura/delega da parte di _____

□ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

□ consultazione **(accesso informale)**

□ rilascio di copia : □ semplice □ conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (**N.B**.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):*

_____

_____

_____

per la seguente motivazione:

_____

_____

_____

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di eventuali bolli soggetti ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a quanto previsto dal regolamento comunale.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

□ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

□ a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

□ tramite fax al seguente numero: _____

□ a e-mail al seguente indirizzo: _____

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso l'ufficio in indirizzo, durante gli orari d apertura al pubblico.

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ed è il seguente:

_____

_____

_____

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

L'Ufficio, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.
I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.
I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile del Settore oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____

Firma del Richiedente[1]

_____

Allega:

1. fotocopia di documento d'identità' del richiedente in corso di validità;
2. lettera di delega/procura/incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi la sottoscrive (nel caso di procura o di incarico).

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera *c*), della legge *7 agosto1990, n. 241*, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

[1] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

PARTE RISERVAVA ALL'UFFICIO

ESITO ISTANZA:

- accoglimento
- richiesta integrazione
- limitazione
- diniego
- differimento

motivazione (nel caso di richiesta integrazione, diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o
della durata del differimento) ……..
……
……

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO:

L'accesso è stato concluso in data …….., mediante:

□ semplice consultazione **del richiedente;**

□ rilascio di copia : □ semplice □ conforme all'originale

al richiedente del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:
1_ ……
2_ ……
3_ ……

Si da atto che il richiedente è stato identificato mediante copia del documento di identità agi atti.

Firma del richiedente

_____

Firma dell'incaricato

_____

data _____