

CURRICULUM VITAE

Raffaele Di Maio



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaele Di Maio
Indirizzo	Via Della Libertà, 774/d – 80010 - Villaricca (NA)
Telefono Cellulare	+393337550386
Telefono Fisso	+390818948196
Fax	+390818948196
E-mail	rafdimaio@libero.it
P.E.C.	raffaele-dimaio@pec.libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	02 Giugno 1980 – Napoli

SETTORE PROFESSIONALE

Servizi legali: assistenza, consulenza e patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale. Attività degli studi legali in genere. Consulenza tributaria.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (Settembre 2016 – in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Di Maio, Via Galileo Galilei n.27 - 80014 - Giugliano in Campania (NA).
 - Tipo di impiego Titolare di studio legale.
 - Tipo di Azienda o Settore Studio Legale
 - Principali mansioni e Responsabilità
Avvocato Abilitato. Avvocato civilista e tributarista, consulente esterno per i comuni della provincia di Napoli e Caserta; difensore d'ufficio presso il Tribunale di Napoli Nord; abilitato al Patrocinio gratuito a spese dello stato.
Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di recupero crediti nell'interesse di società commerciali e di privati.
Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento danni nel caso di infortuni sul lavoro e di lesioni personali provocate da sinistri.
Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità medica.
Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in generale.
Conciliatore Sindacale.
-
- Date (Settembre 2013 – in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico - Legale D'Abbrunzo, Via F.lli Maristi n.48 - 80014 Giugliano in Campania (NA).
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale in forma continuativa.
 - Tipo di Azienda o Settore Studio Legale
 - Principali mansioni e Responsabilità
Avvocato Praticante Abilitato. Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza nei processi civili, assistenza in materia di controversie previdenziali e tributarie; approfondimento del settore civile e tributario; gestione della clientela; attività di consulenza giuridica e legale.
Acquisita piena autonomia nella redazione di pareri, atti e contratti.
Esperienza e partecipazione attiva in udienza; sostituzioni processuali.
Disamina e studio fascicoli processuali.

Coordinamento e supervisione di attività di studio.
Acquisita autonomia nella gestione del rapporto con la clientela di studio.

- Date (Dicembre 2013 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Amministrazione Condominiale "Pentoriero", Via Roma n. 401, Melito di Napoli (NA).
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale – Consulenza.
- Tipo di Azienda o Settore Studio Professionale di Amministrazione Condominiale.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto a pratiche di diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, risarcimento del danno in generale.

- Date (Settembre 2013 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.E.C.I. (Associazione Europea Consumatori Indipendenti), Giugliano in Campania (NA).
- Tipo di impiego Collaborazione Professionale.
- Tipo di azienda o Settore Associazione per la Tutela del Consumatore.
- Abilità professionali oggetto dell'esperienza **Tutela del Consumatore** (utenze domestiche, finanziamenti, mutui, rapporti con le banche, con il condominio, iscrizioni al CRIF, locazioni, prodotti difettosi, pubblicità ingannevole, vacanze rovinate, pratiche INPS e INAIL, gestione infortunistica e tutela del lavoro, mediazione finanziaria e creditizia, Servizi per gli immigrati, etc.) – **Sportello Anti Equitalia**.

- Date (Marzo 2012 – Luglio 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Melillo, Trav. Michele Pietravalle n.11 – 80131 Napoli (NA).
- Tipo di azienda o Settore Studio Legale
- Abilità professionali oggetto dell'esperienza **Praticante Avvocato**. Svolta pratica forense nel settore del diritto civile in generale.
Principali competenze acquisite:
 - 1) Procedure di recupero credito, esecutive mobiliari ed immobiliari;
 - 2) Risarcimento del danno;
 - 3) Procedimenti in materia di separazione personale dei coniugi, nonché di scioglimento del matrimonio;
 - 4) Diritto Tributario;
 - 5) Diritto condominiale;
 - 6) Locazioni civili e commerciali;

- Date (Dicembre 2011 – Marzo 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Raffaele Amoroso, Giugliano in Campania (NA) – Napoli (Colli Aminei).
- Tipo di azienda o Settore Studio Legale.
- Abilità professionali oggetto dell'esperienza Praticante Avvocato. Svolta pratica forense nell'ambito del diritto civile in genere.
Redazione atti giudiziari e pareri legali, inizialmente sotto la direzione di professionisti abilitati ad esercitare la professione forense innanzi ai Tribunali e agli organi superiori della magistratura, poi, in seguito, in forma completamente autonoma. Assistenza e rappresentanza nei processi civili; assistenza in materia di controversie del lavoro e tributarie.
Principali competenze acquisite: Contenzioso tributario; Recupero crediti, stragiudiziale e giudiziale; Tutela del consumatore; Risarcimento del danno da infortunistica stradale; Risarcimento del danno in genere; Contenzioso previdenziale e assistenziale.

- Date (dal 2007 al 2011)
- Abilità professionali oggetto dell'esperienza Ripetizioni private di diritto ed economia ad allievi delle scuole superiori.

- Date (dal 1999 al 2006)

- Abilità professionali oggetto dell'esperienza

Animazione in Villaggi turistici e/o in feste private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(19 Dicembre 2014)

Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II.

Biopolitica dell'Immigrazione – Cittadinanza, sicurezza, multiculturalismo, e integrazione culturale dei migranti. Una prospettiva disciplinare.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(4 - 5 Dicembre 2014)

Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi Roma Tre.

Convegno di presentazione dei risultati della ricerca "Osservatorio sulla giurisprudenza del Giudice di Pace in materia di immigrazione". **Tirocinio** basato sullo studio della morfologia e della deformabilità di globuli rossi in flusso micro capillare, con assistenza a prove sperimentali, analisi ed elaborazione dati.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(18 Giugno 2014)

Bari, Sala Consiliare del Comune – Palazzo di Città, Corso V. Emanuele II, 84.

Programma di Formazione integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri. Semplificazioni e procedure amministrative in materia di immigrazione, registrazione anagrafica del cittadino immigrato, residenza del cittadino straniero e comunitario, certificati di idoneità alloggiativa, titoli di soggiorno, diritto all'iscrizione anagrafica dei titolari di protezione internazionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(Giugno 2013 – Dicembre 2013)

Prof. Avv. Pasquale Guida, Napoli (Centro Direzionale - Torre 1).

Corso di alta formazione per l'abilitazione alla professione forense. Il Corso ha previsto: Tecniche di redazione degli atti giudiziari e dei pareri giuridici, nonché di casi concreti discussi alla luce dei necessari riferimenti teorici relativi alle più significative tematiche del diritto e dell'attività professionale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(Gennaio 2013 – Giugno 2013)

Scuola Forense di Napoli – Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione Forense.

Corso di formazione, svolto presso i locali del "Castel Capuano" (sede del vecchio tribunale partenopeo) e strutturato in modo da garantire un'attenta trattazione delle diverse aree giuridiche. Il Corso ha previsto: Tecniche di redazione degli atti giudiziari e dei pareri giuridici, nonché di casi concreti discussi alla luce dei necessari riferimenti teorici relativi alle più significative tematiche del diritto e dell'attività professionale. Tale periodo ha garantito, altresì, la formazione nelle materie dell'ordinamento e della deontologia forense,

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(Anno Accademico 2010/2011)

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza V.O.

Corso di Laurea in Giurisprudenza V.O. Indirizzo curriculare civilistico

"IL BILANCIO COMUNALE: ASPETTI GIURIDICI, FINANZIARI ED ECONOMICI". Tesi in Diritto Finanziario, Cattedra del Prof. Avv. Raffaele Perrone Capano.

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza V.O., votazione 98/110.

• Date

(Settembre 1993 – Giugno 1998)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "A. M. DE CARLO", Giugliano in Campania, Napoli.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sperimentazione PNI (Piano Nazionale Informatico).

• Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Scientifico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali. Spirito di gruppo. Ottime capacità di comunicazione. Competenze organizzative ed ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.

Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze dettate dalle attività lavorative.

Ottime capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.

Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPUTER

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows (7, XP e Vista).

Ottima conoscenza della suite Office.

Ottima capacità di utilizzo degli strumenti Web e di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente Europea categorie A e B.
Automunito e motomunito.

STATO CIVILE

Celibe.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Completa disponibilità a trasferte e a trasferimenti sia sul territorio nazionale che internazionale.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banche dati.

Raffaele Di Maio