



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)  
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE CIMITERO

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 07 DEL 17/03/2022**

**ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 – ANNO 2022 – DIPENDENTE ESPOSITO LUCIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**VISTI**

- l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.
- il Decreto sindacale n. 15 del 17/01/2022, con cui la scrivente è stata nominata Dirigente del Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero;
- l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 che prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

**DATO ATTO CHE**

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità é da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

**RICHIAMATI**

- l'art. 3 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede che ai i Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 02/09/2021, ad oggetto "Approvazione nuovo assetto organizzativo dell'Ente", come parzialmente modificata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 14/12/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 17/01/2022, ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione risorse ai Dirigenti di Settore e/o Responsabili di Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell'Ente";
- l'atto organizzativo interno a firma del Segretario Generale prot. n. 100936 del 05/10/2021, con il quale, in esecuzione della delibera di G.C. n. 105/2021, è stato assegnato il personale all'interno dei Settori dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE**



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)  
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE CIMITERO

- l'U.O.C. "SUAP Servizi alle Imprese Commercio aree pubbliche e sede fissa Pubblici esercizi Artigianato Agricoltura - Concessioni suolo pubblico Trasporto Pubblico locale" ha assegnata una sola categoria, C con Contratto part time al 50% [che svolge compiti relativi alla gestione del Servizio trasporto pubblico urbano, Attuazione piano di sostegno per la mobilità sul territorio mediante rilascio abbonamenti a tariffa agevolata, oltre ad avere le responsabilità intersettoriale per i servizi Demoanagrafici], e svolge i compiti relativi a:

*Commercio Sede fissa Commercio, Aree pubbliche, Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Medie e grandi strutture, Attività turistico-ricettive, Autorizzazioni (SCIA) attività agrituristiche, Artigianato, Pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande, Timbrature bolle di accompagnamento prodotti vitivinicoli, Concessioni e/o autorizzazioni occupazione suolo pubblico, Servizio trasporto pubblico urbano, Attuazione piano di sostegno per la mobilità sul territorio mediante rilascio abbonamenti a tariffa agevolata*

- oltre alle funzioni ordinariamente svolte nella categoria di appartenenza consistenti in attività di segreteria quali archiviazione e protocollazione atti, registrazione istanze e Front Office delle pratiche di attività produttive che arrivano al portale SUAP, il dipendente in parola svolge le seguenti attività:

*PROCESSO ISTRUTTORIO - Collaborazione, in aggiunta alla ordinaria attività di front office delle pratiche che giungono al Portale SUAP ed alla pec del SUAP, inerenti le Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Medie e grandi strutture, Concessioni e/o autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nelle istruttorie e verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi delle medesime pratiche con conseguente predisposizione dei provvedimenti di inefficacia o di ricevuta SUAP. È responsabile, altresì, della trasmissione agli utenti ed agli enti coinvolti nel procedimento delle ricevute o delle dichiarazioni di inefficacia, con successiva convalida del responsabile SUAP, nonché della tenuta e controllo dell'archivio informatico che viene fatto confluire nel server esterno predisposto dal CED Comunale. Collabora con il Responsabile nella fase istruttoria per il rilascio di provvedimenti autorizzativi, con alto grado di autonomia.*

*Al dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento degli specifici compiti sopra detti che comportano, oltre che responsabilità nell'ambito di sub procedimenti (verifiche documentali, ricerche d'archivio) anche relazioni con le strutture comunali e molteplici Enti esterni (Settori comunali Ragioneria – Anagrafe - Manutentivo, altri Comuni ed Enti, ASL, VVFF), oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività.*

- nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022;

Tutto ciò premesso, per i motivi sopra illustrati, nell'ambito dell'organizzazione interna del Settore Tutela del Territorio Attività Produttive Cimitero

**DECRETA**

1) ai sensi dell'art. 70 quinquies del CCNL 2016-2018 di attribuire fino al 31/12/2022, con cessazione automatica al termine dell'anno solare, salvo espresso rinnovo, al dipendente ESPOSITO LUCIO, inquadrato nella categoria B – posizione economica B4 le seguenti specifiche responsabilità:

*PROCESSO ISTRUTTORIO - Collaborazione, in aggiunta alla ordinaria attività di front office delle pratiche che giungono al Portale SUAP ed alla pec del SUAP, inerenti le Strutture sanitarie e socio-sanitarie, Medie e grandi strutture, Concessioni e/o autorizzazioni occupazione suolo pubblico, nelle istruttorie e verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi delle medesime pratiche con conseguente predisposizione dei provvedimenti di inefficacia o di ricevuta SUAP. È responsabile, altresì, della trasmissione agli utenti ed agli enti coinvolti nel procedimento delle ricevute o delle dichiarazioni di inefficacia, con successiva convalida del responsabile SUAP, nonché della tenuta e controllo dell'archivio informatico che viene fatto confluire nel server esterno*



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
Città Metropolitana di Napoli - Corso Campano 200 – Giugliano in Campania (Na)  
SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE CIMITERO

*predisposto dal CED Comunale. Collabora con il Responsabile nella fase istruttoria per il rilascio di provvedimenti autorizzativi, con alto grado di autonomia.*

*Al dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento degli specifici compiti sopra detti che comportano, oltre che responsabilità nell'ambito di sub procedimenti (verifiche documentali, ricerche d'archivio) anche relazioni con le strutture comunali e molteplici Enti esterni (Settori comunali Ragioneria – Anagrafe - Manutentivo, altri Comuni ed Enti, ASL, VVFF), oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività.*

2) di darsi atto che, prima della scadenza, il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di diversa assegnazione del dipendente, e che lo stesso potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

a) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;

b) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;

c) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

3) di darsi altresì atto che:

- la definizione del compenso e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022;

- in caso di incapienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

IL DIRIGENTE  
Arch. Paola Valvo