

CITTA' DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI ALLA D. G. C. N. 42 DEL 29.03.2021 E SUCCESSIVA MODIFICA CON D.G.C N. 120 DEL 23.09.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.C. n.42 del 29.03.2021 e successiva D.G.C. n.120 del 23.09.2021, con cui l'Amministrazione Comunale ha approvato la ristrutturazione organica ed il relativo fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023;

Vista la Delibera n. 78 del 31.05.2021 con cui la Giunta Comunale ha definito gli "Indirizzi sull'utilizzo delle procedure per le assunzioni previste dal piano di fabbisogno del personale triennio 2021-2023 di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 29.03.2021";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n.151 del 07.09.2021 con il quale è stato nominato Dirigente del Settore Affari Istituzionali;

Visti il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione n. 100 del 03.02.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che questo Ente non dispone di graduatorie vigenti relative al profilo professionale in questione;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata con nota prot. n.98973 del 28.09.2021;

Considerata la copertura parziale dei posti già oggetto della procedura di cui sopra;

AVVISA

è indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#), per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n.1 posto di Istruttore tecnico** - Categoria C.

La presente selezione pubblica di mobilità costituisce adempimento preliminare ad altre forme di assunzioni consentite dalla vigente normativa .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno indeterminato, presso un'amministrazione del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018;
- 2) essere inquadrato a tempo pieno ed indeterminato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura per il quale fa istanza, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti) a quelle del profilo messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
- 3) per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi);
- 4) essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego nel profilo di cui sopra;
- 5) di non avere condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, negli ultimi tre anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
- 7) godere dei diritti civili e politici;
- 8) nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato per la presente procedura dall'Amministrazione presso la quale è in servizio.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, comporterà la decadenza dal diritto di nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato "Sub 1 " al presente bando.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del detto T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare, pena l'esclusione:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) residenza anagrafica nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzi, non tempestivamente comunicate;
- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata o semplice, il recapito telefonico;
- 4) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato ai sensi della L. 68/99, la tipologia di rapporto, la posizione economica e il profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;

- 5) il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- 8) il riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancanza o tardiva ricezione dell'istanza;
- 9) l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti del personale in vigore al momento della nomina;
- 10) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
- 11) sottoscrizione (non autenticata) .

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- 3) nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato per la presente procedura dall'Amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 30° (TRENTESIMO) giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI** mediante la seguente modalità:

- manualmente all'ufficio protocollo - Corso Campano 200, cap 80014 Giugliano in Campania (NA) - nell'orario di apertura al pubblico
- a mezzo Posta Elettronica Certificata mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti scannerizzati o, in alternativa, firmati digitalmente all'indirizzo : protocollo@pec.comune.giugliano.na.it

Farà fede la data e l'orario di spedizione della pec o mail.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione della documentazione prevista dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Si precisa che l'Ente provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che abbiano dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e, se nel caso, richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'effettiva ammissione alla selezione avverranno nel rispetto della disciplina regolamentare vigente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi nonché ogni atto successivo, verranno pubblicati sul sito internet www.comune.giugliano.na.it (rubrica Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso) dell'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze. Le comunicazioni pubblicate sul sito web della Città di Giugliano in Campania hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Preposta alla valutazione è una Commissione, nominata dal Dirigente del Settore Affari istituzionali, con l'ausilio di due Commissari, da questi nominati con apposita Determinazione.

I candidati ammessi alla selezione riceveranno comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania, della data e dell'ora in cui dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità, per un colloquio valutativo.

In tale sede saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà all'accertamento delle professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, le mansioni connesse al profilo professionale d'interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere. Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni da ricoprire;
- motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Successivamente sarà verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza dei principali strumenti informatici ("Office", navigazione internet, posta elettronica). Il Comune di Giugliano in Campania si riserva di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione dovrà procedere all'attribuzione, ai candidati, del punteggio massimo 30/30, suddiviso come segue:

- fino a 21/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 3/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- fino a 6/30 in relazione al curriculum:

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a) in caso di parità di punteggio precederà il candidato con minore età.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento. In tal caso, il dipendente assumerà servizio nella qualifica per la quale ha fatto istanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e sarà inquadrato nella posizione economica iniziale riferita alla categoria di appartenenza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati, anche mediante strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza, per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e conseguente assunzione dell'avente titolo nei limiti di legge e di regolamento. I dati saranno comunicati alla Commissione Esaminatrice che attenderà alle operazioni selettive. I diritti di accesso e di opposizione ed ogni altro diritto dell'interessato in riferimento al trattamento dei dati personali è garantito dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e viene esercitato nelle forme previste dagli articoli 8 e 9 della medesima. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giugliano in Campania.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Giugliano in Campania, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, nonché prorogarne o riaprire i termini, per motivi anche solo di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sulla GURI e all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito internet dell'Ente.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Ente, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e del D. Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) a norma della legge 28 Novembre 2005, n.246 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;
- All'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- Sul sito internet dell'Ente — Amministrazione Trasparente - Concorsi.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti: 0818956257 - email: personale@pec.comune.giugliano.na.it

Il Dirigente
Dott. Andrea Euterpio