



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

---

**BANDO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE COTTIMO  
FIDUCIARIO DELLA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA DI TEATRO-MUSICA-DANZA  
“R...ESTATE A GIUGLIANO” 2^ EDIZIONE 2010**

**CIG: 0517604454**

**Articolo 1 - Oggetto della procedura e importo a base di gara.**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio relativi alla realizzazione della rassegna di teatro-musica-danza “R....estate a Giugliano” 2^ Edizione 2010.

Le clausole essenziali del contratto sono contenute nel disciplinare di cottimo

Il prezzo, onnicomprensivo di tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste è stimato in:

- Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00) al netto dell’IVA.

**Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

L’offerta, dovrà pervenire al protocollo generale del Comune per mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o consegnata a mano, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/08/2010 pena l’esclusione dalla procedura di gara.

- L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere chiuso in modo da garantirne la segretezza;
- Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare all’esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale dell’offerente. Dovrà, altresì, recare all’esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante nonché la seguente dicitura: “ *Procedura negoziata per l’affidamento della realizzazione della rassegna teatrale estiva - Offerta*”;
- all’interno del plico, dovranno essere inserite tre buste, identificate dalle lettere “A” “B” “C” e D, che dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:
  - o busta “A” – “ Documenti”
  - o busta “B” – “Offerta tecnica”;
  - o busta “C” – “Offerta economica”.
  - o Busta “D” – “Giustificazioni all’Offerta economica “

**BUSTA A – “Documenti”**

nella busta “A” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

dichiarazioni, come da modelli allegati “A” “B” “C” ;

## **BUSTA B – “Offerta tecnica”**

La busta “B” deve contenere il progetto compilato tenendo conto di tutte le prescrizioni definite nel disciplinare con la descrizione dettagliata di tutti gli elementi proposti per la realizzazione del servizio richiesto.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e contenere una descrizione completa e dettagliata della qualità dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel disciplinare, ivi comprese, se possibile, delle foto illustrative dell’allestimento che si intende realizzare.

La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante della ditta.

## **BUSTA C – “Offerta economica”**

L’offerta economica, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa offerente, deve contenere l’indicazione, sia in cifre che in lettere, dello sconto percentuale sul prezzo base fissato, in virtù del quale l’impresa si impegna ad eseguire il cottimo.

## **BUSTA “D” – “Giustificazioni all’Offerta Economica”**

Nella busta “D” “Giustificazioni all’offerta economica” dovrà essere contenuta una dichiarazione, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente, ai fini della valutazione della eventuale anomalia da effettuarsi ai sensi dell’art. 86, comma 5, del Codice dei Contratti pubblici, le giustificazioni di cui al successivo art. 87, comma 2, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo offerto.

## **Art. 3 AVVERTENZE GENERALI PER I PARTECIPANTI**

- a)** Le dichiarazioni sostitutive prodotte, di cui al precedente punto 1) devono essere sottoscritte, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità;
- b)** L’Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti o richiedendo alla ditta partecipante di comprovare il possesso degli stessi, qualora non ne sia possibile l’acquisizione d’ufficio.
- c)** Si procederà all’aggiudicazione solo in presenza di tre offerte valide. Nel caso pervenissero una o due sole offerte valide, le stesse non saranno aperte.
- d)** Il Comune di Giugliano in Campania si riserva, il diritto di:
  - 1) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale in analogia a quanto previsto dall’articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
  - 2) sospendere la procedura motivatamente;
  - 3) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuto, in precedenza, verbale di affidamento;

**e)** il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se spedito prima del termine fissato. – Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. – Non sono ammesse offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel disciplinare, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel disciplinare, nonché le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere. – Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato o sul quale non sia apposto il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio– Non sarà ammessa alla procedura l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare alcuno dei documenti richiesti – Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto. – In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

#### **Articolo 4 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare l'offerta e all'elenco dei soggetti che di fatto hanno presentato le medesime, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse;
- b) alle offerte, fino all'approvazione del verbale di affidamento.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

#### **Articolo 5 - Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 6 - Norme diverse**

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Articolo 7 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara.**

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Cultura di questo Comune (tel. 081/8956246; fax 081/8956347).

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Pugliese Anna Maria (tel. 081/8956246).

li

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Anna Maria Pugliese)

.....