



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA

DECRETO DIRIGENZIALE N° 8 DEL 09/05/2022

Oggetto: Attribuzione indennità ex comma 1 art.70- quinquies CCNL 21.05.2018 – Anno 2022 – Esecutore Amm.vo (Cat. B) Pezzella Luigi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che

- con **Deliberazione di G. C. n. 105 del 02.09.2021** e la successiva Deliberazione di G.C. **n. 160 del 14.12.2021**, esecutive, è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente prevedendo con essa nr. 9 tecnostrutture denominate "Settori" ed n. 1 tecno-struttura denominata "Unità di Progetto";
- con **Decreto Sindacale n. 152 del 07.09.2021**, lo scrivente è stato nominato Dirigente dell'Unità di Progetto Rigenerazione Urbana e PNRR e del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia e LL.PP. fino al 24.05.2024;
- con **Decreto Dirigenziale n. 1 del 17.01.2022**, prot. n. 5506 del 17.01.2022, avente ad oggetto: *"Attribuzione incarico ad interim di Posizione Organizzativa per il Servizio "Pianificazione Urbanistica Condono SUE Edilizia Privata Ufficio di Piano"* del Settore Pianificazione Territoriale Edilizia per l'anno 2022 al Dott. Gennaro di Mauro;
- con **Decreti Dirigenziali n. 3 del 01.04.2022** prot. n. 37310/2022 e **n. 4 del 11.04.2022** prot. n. 40751/2022 si è provveduto ad una rivisitazione dell'intera struttura del *Settore Pianificazione Territoriale Edilizia* al fine una più funzionale e rispondente gestione dei procedimenti;

Dato atto che

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità

Richiamati:

- l'art. 4, commi 2 e 3, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, con il quale è attribuita ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e, al co.3, lett. e) , gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- l'art. 5 c. 1 della Legge n. 241/90 che testualmente prevede: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale"*;
- il D.lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 409 del 14.10.2009 e s.m.i.

Visto

- l'art. 70 quinquies del CCNL del 21/05/2018, che prevede il riconoscimento di una indennità lorda per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa.

Dato atto che le procedure del “*Servizio Pianificazione Urbanistica Condoni SUE Edilizia Privata Ufficio di Piano*” rivestono una rilevanza esterna particolarmente complessa, comportanti responsabilità personali.

Oltre alle funzioni ordinariamente svolte nella categoria di appartenenza consistenti in archiviazione e protocollazione atti, registrazione istanze. Il dipendente in parola, in possesso del diploma di laurea in architettura, svolge anche le seguenti attività:

1. **PROCESSO ISTRUTTORIO ACCESSO AGLI ATTI** - Collaborazione al processo istruttorio dell'ufficio in diretta collaborazione con l'Istruttore Direttivo Tecnico, il Funzionario di P.O. e con il Dirigente, ma con alto grado di autonomia, per la gestione delle richieste di accesso agli atti riguardanti l'intero *Settore Pianificazione Territoriale Edilizia/ Servizio “Pianificazione Urbanistica Condoni SUE Edilizia Privata Ufficio di Piano”* con verifica della documentazione, ricerca d'archivio, interventi d'urgenza, processi finalizzati all'emissione dei provvedimenti finali.
2. **PROCESSO ISTRUTTORIO PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA RELATIVI ALLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLA L. 47/85, 724/94 E 326/03** - Collaborazione al processo istruttorio dell'ufficio in diretta collaborazione con l'Istruttore Tecnico, l'Istruttore Direttivo Tecnico, il Funzionario di P.O. e con il Dirigente, ma con alto grado di autonomia, per l'istruttoria e rilascio di permessi di costruire in sanatoria. In particolare collaborando:
 - a. alla verifica della documentazione allegata alle istanze e della conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del Servizio, della comunicazione dell'avvio del procedimento di integrazione;
 - b. alla verifica urbanistica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo e alla corrispondenza catastale;
 - c. alla verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
 - d. catalogazione dei fascicoli, archiviazione informatizzata dell'elenco e riordino delle pratiche definite.
3. **FRONT OFFICE** - Attività di front office per lo sportello supporto al cittadino.

Considerato che il CCDI dell'Ente, stabilisce l'ammontare massimo delle indennità ex comma 1 art.70-quinquies CCNL 21.05.2018 per le specifiche responsabilità affidate al personale anche per le categorie “B”;

Nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l'anno 2022 vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi, e la conseguente erogazione, alla stipula del relativo contratto

DECRETA

- di assegnare per l'anno 2022, sulla base delle motivazioni indicate in premessa al dipendente Pezzella Luigi, cat. B, l'indennità di cui all'art.70-quinquies del CCNL del 21/05/2018, rinviando la quantificazione e l'erogazione dell'importo riconoscibile alla stipula del contratto decentrato integrativo per l'anno 2022;
- di notificare il presente atto al dipendente in questione;
- di trasmettere copia del decreto all'Ufficio del personale per l'inserimento nel fascicolo personale;



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA

- di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente”, del Comune di Giugliano in Campania.

Giugliano in Campania, data del protocollo

Il Dirigente del Settore
F.to Ing. Giuseppe Sabini (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa