

**SCHEDA DI MONITORAGGIO SEMESTRALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE**

<b>Settore</b>	
<b>Dirigente</b>	

<b>Misura</b>	<b>Attuata</b>	<b>Non attuata ma da attuare entro i tempi programmati</b>	<b>Non attuata e non attuabile entro i tempi programmati</b>	<b>Causa non attuazione (carenza personale - carenza di risorse finanziarie - carenza competenze – altro). Criticità riscontrate</b>
<b>Incarichi - situazioni di incompatibilità e inconfiribilità:</b> Sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di condizioni d'incompatibilità e inconfiribilità rispetto agli incarichi esterni e interni affidati a qualsiasi titolo?				
<b>Incarichi – gestione conflitto di interessi:</b> Sono state rese le dichiarazioni di assenza di conflitto d'interessi nell'acquisizione o nell'affidamento di incarichi esterni e interni? Si è rispettato l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi?				
<b>Pantouflage:</b> Sono state rese le dichiarazioni sul divieto di prestare attività lavorativa a qualsiasi titolo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso i soggetti privati che sono stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta con la partecipazione del dipendente cessato attraverso poteri autoritativi o negoziali? Sono state inserite nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici apposite clausole con le quali il privato contraente assume formalmente l'obbligo all'osservanza delle previsioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 pena la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione?				
<b>Pubblicazioni trasparenza:</b> Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione definiti dal D.lgs 33/2013?				

<b>Monitoraggio tempi procedurali:</b> E' stato svolto il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all' emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi? Indicare le eventuali criticità				
<b>Accesso civico:</b> Sono state ricevute richieste di accesso civico?In caso positivo indicare il numero delle richieste pervenute				
<b>Codice di comportamento:</b> Sono state osservate le disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Giugliano in Campania?				
<b>Whistleblowing:</b> È stato garantito l'anonimato del dipendente che abbia segnalato illeciti e irregolarità?				
<b>Autorità Giudiziaria:</b> Sono state ricevute comunicazioni di indagini dell'autorità giudiziaria?				
<b>Procedimenti disciplinari:</b> Sono stati comminati procedimenti disciplinari nell'anno?				
<b>Formazione:</b> Sono state programmate giornate di formazione mirate all'aggiornamento delle competenze e sulle specifiche tematiche dell'etica e della legalità?				
<b>Rotazione del personale:</b> È stata effettuata la rotazione del personale sui servizi a rischio corruzione?				
<b>Patti di integrità negli affidamenti:</b> Sono stati adottati e inseriti nei bandi di gara o nelle lettere di invito i patti di integrità e/o protocolli di legalità da far sottoscrivere ai privati negli affidamenti di lavori, servizi e forniture?				
<b>Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici:</b> E' stato osservato dal dipendente cui si intenda conferire un incarico l'obbligo di produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 con la quale: attesti l'assenza di condanne, anche con sentenza				

<p>non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e si impegni altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente intervenute?</p> <p>Sono state svolte le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione tramite acquisizione di certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti?</p>				
<p><b>Controlli interni:</b> Sono stati svolti i controlli bimestrali sul campione di atti estratti? Indicare le eventuali criticità</p>				
<p><b>Appalti con affidamento diretto:</b> Sono stati effettuati affidamenti diretti entro la soglia prevista per legge?</p>				
<p><b>Appalti affidati per somma urgenza:</b> Sono stati effettuati affidamenti con somma urgenza?</p>				
<p><b>Proroghe appalti:</b> Sono state effettuate proroghe di appalti già assegnati?</p>				
<p><b>Misure specifiche:</b> Indicare le ulteriori misure di prevenzione specifiche attuate e le eventuali criticità riscontrate</p>				

Data \_\_\_\_\_

Dirigente Responsabile \_\_\_\_\_