

# Curriculum Vitae



## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	<b>Vincenza Porcelli</b>
<i>Indirizzo</i>	<b>Via Caravaggio,I trav ,8 –Giugliano in Campania – 80014</b>
<i>Telefono</i>	<b>Abitazione: 081/8951638 – Cellulare: 3358273419</b>
<i>E-mail</i>	<b>enzaporcellig@gmail.com</b>
<i>Nazionalità</i>	<b>Italiana</b>
<i>Data di nascita</i>	<b>30/07/1995</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 2006 al 2009  
Scuola Media Statale “G.M.Cante” – Giugliano (NA).

Diploma di Licenza Della Scuola Media. Valutazione finale : 9

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Dal 2009 al 2014. Diploma quinquennale  
Liceo Scientifico Statale "A.M.De Carlo" Giugliano in Campania- Giugliano(NA)

Maturità Scientifica. Valutazione 84/100. Data di esame di maturità: 10/07/2014

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

*Dal 2014 . Laurea in corso di primo livello.*  
*Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli -*  
*Dipartimento di Scienze e Tecniche Psicologiche*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

### **Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

### **Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc..

### **Capacità e competenze organizzative**

Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.

### **Interessi extra professionali**

- *hobby*
- *sport*

**ITALIANO**

**INGLESE**

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

Buona conoscenza del sistema operativo Windows (pacchetto office).

Buona competenza nell'uso della rete Internet per la comunicazione via e-mail, la navigazione web e la ricerca di informazioni.

Abilità relazionali, spirito di collaborazione e creatività, capacità di adattamento.

Buone capacità di organizzazione e gestione del lavoro di gruppo.

Adoro leggere

Sono appassionata nel praticare palestra e corsa.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.*

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_