

## PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA – ANNO 2021

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021 - BANDO

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Visto il Fondo delle risorse decentrate parte stabile per l'anno 2021 costituito con determinazione del responsabile del Settore Affari Istituzionali n. 732 del 29.06.2021;

Visto il Fondo delle risorse decentrate parte variabile per l'anno 2021, costituito con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 29.06.2021;

Visto l'articolo 9 del contratto collettivo decentrato parte normativa 2020-2022 che disciplina i criteri integrativi per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie economiche;

Visto l'articolo 13 del contratto collettivo decentrato parte economica 2021 che destina la somma di euro 21.000,00 all'istituto delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, secondo i criteri stabilite nel contratto 2020/2022, e nei limiti del 30% delle domande presentate;

Considerato che le progressioni economiche hanno natura premiale, come previsto dal Titolo III del D.lgs.150/2009 e, pertanto, sono attribuite, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, senza automatismi, a una quota non totalitaria di dipendenti;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 774 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso unitamente al relativo schema di domanda;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Giugliano in Campania, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021 per l'attribuzione degli incrementi retributivi corrispondenti alle posizioni economiche previste per ciascuna categoria dal previgente CCNL, che possono svilupparsi fino al raggiungimento delle posizioni finali A.6-B.8-C.6-D.7

#### Art. 1

##### Requisiti di accesso alla selezione per le progressioni orizzontali

Concorrono alla progressione economica all'interno di ciascuna categoria i dipendenti del Comune di Giugliano in Campania con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo minimo di ventiquattro mesi maturato al 31 dicembre precedente l'anno al quale si riferisce la selezione;
- 2) con riguardo alla maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 3) conseguimento nel triennio precedente a quello in cui è stata indetta la procedura della P.E.O., una valutazione media non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente. Ai fini dell'attribuzione

del punteggio si considera la media delle valutazioni ottenute nel triennio. Coloro che hanno ottenuto un punteggio che non gli ha consentito di ottenere per due anni del triennio una valutazione sufficiente a conseguire l'erogazione del salario accessorio connesso alla performance non possono partecipare alla procedura e qualora lo facciano devono essere esclusi. Al presente criterio viene attribuita, in proporzione alla media dei punteggi ottenuta, un peso massimo del 60% del punteggio complessivo, espresso in centesimi. Solo per coloro che con riferimento ad uno o più anni sono risultati non valutabili in quanto in permesso retribuito, la media verrà effettuata con riguardo al solo periodo, di almeno un anno, oggetto di effettiva valutazione.

I dipendenti pervenuti per mobilità da altra pubblica amministrazione potranno partecipare alla selezione solo dopo aver maturato almeno due anni di permanenza nel Comune di Giugliano in Campania, maturati al 31 dicembre precedente l'anno al quale si riferisce la selezione.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni.

A tal fine il Comune di Giugliano in Campania concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina adottata. Per il presente personale il Comune di Giugliano in Campania acquisisce la valutazione conseguita dal dipendente presso l'amministrazione di provenienza sulla base della disciplina applicata da questo ente.

Assume, altresì, rilievo lo sviluppo delle competenze professionali acquisite dal dipendente e valutate dal Dirigente del Settore di appartenenza al momento in cui si indice la selezione o dall'ultimo dirigente che lo aveva in carico.

A tale criterio è assegnato un peso massimo del 40% del punteggio complessivo. L'attribuzione del punteggio, come di seguito specificato, viene formulato sulla base dei seguenti fattori che devono essere valutati in base alle mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza:

- Integrazione al lavoro di gruppo: punti da 0 a 3;
- Autonomia: punti da 0 a 3;
- Risoluzione dei problemi: punti da 0 a 4;
- Accuratezza e affidabilità nell'esecuzione: punti da 0 a 4;
- Assiduità al lavoro: punti da 0 a 4;
- Flessibilità e interesse al miglioramento: punti da 0 a 3

Per un totale massimo di punti 21, che sarà poi rapportato in centesimi.

## Art. 2

### Dipendenti esclusi dalle progressioni orizzontali

Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica orizzontale i dipendenti che nel corso del triennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione, hanno ricevuto sanzione disciplinare, compreso il rimprovero scritto e la censura.

Sono, altresì, ammessi alla procedura esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente alla decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari ad almeno 170 giorni lavorativi effettivi per coloro che lavorano su 5 giorni settimanali e 200 per coloro che lavorano su 6 giorni settimanali, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- Ferie e riposo compensativo;
- assenza per infortuni per causa di servizio;
- Permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.

## Art 3

## Criteria di selezione

Per ogni passaggio di posizione economica nell'ambito di ciascuna categoria si provvede tramite apposita graduatoria.

### Art. 4

#### Parametri per la collocazione in graduatoria

La valutazione produce una graduatoria per ciascuna categoria. Si collocano utilmente in graduatoria ai fini della progressione economica solo coloro che conseguono un punteggio complessivo, espresso in centesimi, pari ad almeno 75/100. Per ciascun dipendente è compilata una scheda di valutazione predisposta dal Servizio Personale per la parte riguardante la Performance, cui si aggiunge, da parte del Dirigente del Settore di appartenenza alla data dell'avviso di indizione della selezione o dell'ultimo dirigente che lo aveva in carico, la valutazione delle competenze professionali secondo i criteri descritti. Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di approvazione con riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Dirigente del Settore Affari Istituzionali decide in via definitiva. Questa ulteriore valutazione è rimessa ad un apposito collegio composto dal dirigente di riferimento, dal Segretario Generale dell'Ente e dal Dirigente più anziano nel ruolo. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti punti, è definito ed approvato l'elenco generale dei dipendenti ammessi alla selezione con i relativi punteggi complessivi, e comunicati gli esiti ai diretti interessati. Tutte le comunicazioni al personale dipendente avverranno attraverso la mail istituzionale assegnata.

### Art. 5

#### Modalità e termini per la presentazione della domanda

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali procede alla pubblicazione di apposito bando portato a conoscenza di tutti gli aspiranti aventi diritto con avvisi che assicurino adeguata diffusione. Ciascun aspirante avente diritto provvederà a proporre domanda nei termini fissati dal bando. La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12:00 del 05.07.2022**. La domanda non può essere sottoscritta dagli eredi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

### Art. 6

#### Graduatoria

Lo scorrimento delle graduatorie e quindi l'attribuzione del passaggio economico al dipendente, avviene fino al completo esaurimento delle risorse finanziarie eventualmente assegnate nell'anno.

Il procedimento di definizione e approvazione delle graduatorie per ciascun passaggio di progressione economica orizzontale spetta al Responsabile del Servizio Personale, sulla base delle valutazioni effettuate dai Responsabili dei vari Servizi, acquisite agli atti d'ufficio.

A parità di punteggio ed in presenza di risorse limitate viene data la precedenza nell'ordine:

- 1) al più anziano di servizio in ruolo complessivamente reso nella pubblica amministrazione;
- 2) al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica;
- 3) al più anziano di età.

La graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio on-line per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame entro 5 dall'affissione. La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni i responsabili dei servizi effettueranno le istruttorie necessarie. Il responsabile del servizio personale sulla base delle eventuali modifiche provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..

#### Art. 7

##### Informativa sulla privacy.

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

#### Art. 8

##### Norme finali

L'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente.

Le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo e meritocratico sulla base di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi e dal Sistema della misurazione e valutazione della performance vigente nell'Ente.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quota totalitaria di dipendenti e nei limiti della quota delle risorse decentrate (parte stabile) a ciò destinate annualmente.

L'importo eventuale da destinare alle progressioni orizzontali sarà determinato annualmente in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa, in misura tale da consentire una disponibilità residua di risorse da destinare alla performance.

Per quanto non previsto nei presenti criteri si rimanda ai vigenti CCNL Funzioni Locali, che in caso di discordanza, prevale sugli stessi.

A parità di punteggio ed in presenza di risorse limitate viene data la precedenza nell'ordine:

- 1) al più anziano di servizio in ruolo complessivamente reso nella pubblica amministrazione;
- 2) al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica;
- 3) al più anziano di età.

In ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Giugliano in Campania, li 20.06.2022

Il Dirigente Affari Istituzionali

Dott. Andrea Euterpio