



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

Città Metropolitana di Napoli

Corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (Na)

SETTORE MANUTENTIVO IDRICO PATRIMONIALE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 16 DEL 06/05/2022

ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 – ANNO 2022 – DIPENDENTE PALMA MARIANNA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.
- il Decreto sindacale n. 04 del 04.01.2022, con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale
- l'art.4, comma 4 del D.Lgs 165/2001 in base al quale i Dirigenti sono responsabili dell'attribuzione di trattamenti economici accessori al personale;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 che prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.

Dato atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza e nelle relative mansioni;
- l'istituto delle specifiche responsabilità é da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate; di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;
- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Dirigente del Settore, deve essere adeguatamente motivato e deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

Richiamati:

- l'art. 3 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che prevede che ai Dirigenti responsabili dei Settori compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse umane e strumentali, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 02/09/2021, ad oggetto “Approvazione nuovo assetto organizzativo dell’Ente”, come parzialmente modificata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 14/12/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 17/01/2022, ad oggetto: “Esercizio provvisorio 2022. Assegnazione risorse ai Dirigenti di Settore e/o Responsabili di Servizi ai fini di assicurare la continuità gestionale dell’Ente”;
- l’atto organizzativo interno a firma del Segretario Generale prot. n. 100936 del 05/10/2021 con il quale, in esecuzione della delibera di G.C. n. 105/2021, è stato assegnato il personale all’interno dei Settori dell’Ente;

Considerato che:

- sulla base dell’attuale organizzazione del Settore Servizio Tecnico Idrico, MOG, Pubblica e Privata Incolumità e delle esigenze dell’azione amministrativa, la delega di funzioni di Responsabilità relative alla gestione del Mercato Ortofrutticolo Generale contribuisce al buon andamento dell’azione amministrativa, finalizzata alla gestione di funzioni ed attività concernenti le materie di competenza del Settore, come da Funzionigramma allegato alla deliberazione n. 105 del 02/09/2021;
- oltre alle funzioni ordinariamente svolte, la dipendente in parola svolge tutti i compiti di gestione finalizzati alla riorganizzazione degli atti amministrativi trasferiti dalla precedente gestione nonché segue le attività di recupero delle morosità pregresse e l’attivazione delle procedure finalizzate alla revoca e/o regolarizzazione degli attuali occupanti
- nelle more della definizione della contrattazione integrativa per l’anno 2022, nella quale si dovrà pervenire all’accordo annuale sull’utilizzo delle risorse, che definirà la somma da destinare al predetto istituto, vengono attribuite le specifiche responsabilità ai singoli dipendenti, rinviando la definizione dei relativi compensi e la conseguente erogazione successivamente alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022;

Al dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti sopradetti che comportano anche relazioni con le strutture comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni (Settori comunali Ragioneria – Settore Affari Istituzionali e altri Enti), oltre che alto grado di autonomia nell’organizzazione delle attività.

Tutto ciò premesso, per i motivi sopra illustrati, nell’ambito dell’organizzazione interna del Settore Manutentivo Idrico Patrimoniale

DECRETA

1) ai sensi dell’ art. 70 quinquies del CCNL 2016-2018 di attribuire fino al 31/12/2022, con cessazione automatica al termine dell’anno solare, salvo espresso rinnovo, alla dipendente inquadrata nella categoria D – posizione economica D1 – le seguenti specifiche responsabilità relative al Servizio Mercato ortofrutticolo Generale:

- Responsabile della gestione del MOG per quanto di competenza del Servizio; in particolare:
- organizzazione orari dipendenti distaccati al Mog;
- organizzazione orari ditta esterna affidataria del Portierato che svolge servizio al MOG;
- analisi e definizione degli atti relativi ad anni pregressi;
- recupero oneri non riscossi;
- istruttoria delle procedure;
- avvii di procedimenti finalizzati alla revoca e/o regolarizzazione degli occupanti degli stand;

- fatturazione.

Alla dipendente è affidato incarico di diretta responsabilità di iniziativa e di risultato nello svolgimento dei compiti sopradetti che comportano anche relazioni con le strutture comunali, gestione delle verifiche presso Enti esterni ed altri uffici interni (Settori comunali Ragioneria – Settore Affari Istituzionali e altri Enti), oltre che alto grado di autonomia nell'organizzazione delle attività.

2) di darsi atto che, prima della scadenza, il presente provvedimento decadrà automaticamente in caso di diversa assegnazione del dipendente, e che lo stesso potrà essere revocato con atto scritto e motivato e previa consultazione formale del dipendente interessato:

- a) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- b) in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato nell'assolvimento dei compiti di specifica responsabilità;
- c) in caso di sospensione del servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale;

3) di darsi altresì atto che:

- la definizione del compenso e la conseguente erogazione è rinviata alla stipula del contratto decentrato integrativo anno 2022;
- in caso di incapienza delle risorse, le indennità verranno riparametrate sulla base della quota complessiva stabilita a livello di contrattazione decentrata integrativa annuale;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, al Sindaco, al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e al Servizio Gestione del Personale per il suo inserimento nel fascicolo del dipendente e per la sua pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

Il Dirigente
Ing. Domenico D'Alterio.