



N° PAP-02210-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 05/08/2022 al 20/08/2022

L'incarico della pubblicazione
ANGELO BASILE

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1217/2022 DEL 05/08/2022

N° DetSet 392/2022 del 05/08/2022

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI -3 ISTRUTTORI VIGILANZA CAT. C-DGC . 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021- ASSUNZIONE CANDIDATO IDONEO SIG. DI MUCCIO ALESSANDRO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1217/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Visti i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

Visto in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale n. 239 del 29.07.2022 con cui lo scrivente è stato nominato Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024.

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 99 del 03.02.2022 è stata avviata una procedura concorsuale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza, categoria C, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto Funzioni Locali ;
- con Determina Dirigenziale n. 380 del 21.03.2022, e successiva rettifica D. D. n. 394 del 23.03.2022, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura, prendendo atto che, in ottemperanza ai criteri di selezione stabiliti nell'Avviso di selezione, il comune di Massa Lubrense (NA) è risultato primo;
- con Determina Dirigenziale n. 476 del 05.04.2022, preso atto della disponibilità del Comune di Massa Lubrense (NA) a fornire il consenso all'utilizzo della graduatoria per il profilo di Istruttore di Vigilanza, è stato approvato schema di convenzione;
- con le note prott. 43079 del 19.04.2022 e prot. 49101 del 03.05.2022 si è perfezionata la Convenzione stipulata tra i Comuni di Massa Lubrense ed il Comune di Giugliano in Campania;
- con Determina Dirigenziale n. 802 del 27.05.2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- con Determina Dirigenziale n. 985 del 27.06.2022 sono stati approvati i verbali della Commissione, dai quali risulta che i tre candidati selezionati dalla graduatoria di Massa Lubrense (NA) convocati per il colloquio conoscitivo, hanno rinunciato.

Dato atto che la graduatoria del Comune di Massa Lubrense si è esaurita con la rinuncia dei candidati convocati per il colloquio.

Richiamati i criteri di selezione stabiliti nell'Avviso pubblico per la procedura *de qua*, rubricati al paragrafo "*Criteri di Selezione*" secondo cui, al punto c) la priorità è data, in assenza di graduatorie di Enti del comparto di cui ai punti a) e b), alle graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre

province della Regione Campania, e a parità di criteri di priorità, alla graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

Richiamata, altresì, la nota acquisita al prot. n. 35745 del 30.03.2022, con la quale il Comune di Vairano Patenora (CE) ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con Determina RG n. 855 del 25.11.2021 relativa al concorso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale - categoria C- trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria, con l'indicazione di coloro che sono stati già assunti dal comune di Vairano Patenora (CE) o da altri Enti.

Ritenuto, pertanto, doversi procedere alla stipula di apposita Convenzione con il Comune di Vairano Patenora (CE) al fine di disciplinare l'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della suddetta graduatoria.

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 1045 del 07.07.2022, con la quale è stato approvato schema di Convenzione con il Comune di Vairano Patenora (CE) per disciplinare l'utilizzo della graduatoria da parte di questo Comune.

Preso atto che la Convenzione si è perfezionata con invio da parte del Comune di Vairano Patenora della Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 14.07.2022, acquisita al prot. n. 79565 del 14.07.2022, e successiva nota di questo Ente prot. n. 82021 del 20.07.2022.

Vista la Determina Dirigenziale n. 1137 del 26.07.2022 con la quale è stata variata, a seguito di indisponibilità di un Componente assente per ferie, la composizione della Commissione, già costituita con Determina Dirigenziale n. 802 del 27.05.2022.

Vista la Determina n. 1204 del 04.08.2022 con la quale è stato approvato il verbale n. 3 del 26.07.2022 relativo al colloquio conoscitivo con i candidati della graduatoria di Vairano Patenora risultati idonei per il profilo di Istruttore di Vigilanza, categoria C.

Dato atto che l'Ente rispetta le condizioni per procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato previste dalla legislazione vigente nei limiti di cui al D.M. 17/03/2020.

Constatato che il Comune di Giugliano in Campania:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs n. 267/2000 e di dissesto;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2021 e la programmazione finanziaria dell'Ente per il triennio 2022 – 2024 prevede il rispetto dei vincoli di finanza e una spesa di personale prevista per l'esercizio 2022 inferiore al tetto della spesa del personale del triennio 2011-2013;
- ha approvato il Bilancio di Previsione 2022;
- ha approvato il Rendiconto consuntivo 2021;
- ha approvato il Conto Consolidato 2021;
- ha proceduto all'invio al BDAP del Bilancio di previsione 2022, del rendiconto 2021 e del conto consolidato 2021;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere – all'esito della procedura in oggetto – all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01.09.2022, con il profilo professionali di:

- “Istruttore di Vigilanza” cat. C, posizione economica C/1 il Sig. DI MUCCIO ALESSANDRO

Verificato, pertanto, che sussistono tutti i requisiti previsti dalla legge per procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato suddetto.

Visto l’allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare.

Vista la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*.

Visto il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*.

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto “Funzioni Locali”.

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto lo Statuto comunale vigente.

Dato atto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

PROPONE

- **di procedere** all’assunzione del Sig. DI MUCCIO ALESSANDRO

***** con decorrenza dal 01.09.2022, disponendone l’inquadramento nel ruolo organico del Comune di Giugliano in Campania secondo il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, in particolare:
 - inquadramento giuridico professionale: “Istruttore di Vigilanza”;
 - inquadramento economico: Cat. C – posizione economica C/1;
 - rapporto di lavoro: a tempo pieno e indeterminato;
- **di approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** che con il presente atto e con la firma del contratto individuale di lavoro risulta concluso il procedimento per l’assunzione di n. 2 (due) su tre Istruttori di Vigilanza, categoria C, in conformità alle previsioni di cui alla determinazione n. 99 del 03.02.2022;

- **di dare atto** che la spesa di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024 sui capitoli relativi alla spesa del personale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa;
- **di dare atto** della copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;
- **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole.
- **di dare atto** che la sottoscritta **dott. Emanuela VIOLA**, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, **DICHIARA** che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio
dott. Emanuela VIOLA

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata.

Visto il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

- **di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;
- **di dare atto** che il sottoscritto Giuseppe De Rosa, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6

Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Documento di Consultazione



Firmato da
EMANUELA VIOLA
05/08/2022 10:09:54



Firmato da
Giuseppe De Rosa
05/08/2022 14:28:19

DSG N° 01217/2022 del 05/08/2022



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio Personale – Tel 0818956255- 257

CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____ presso il Comune di Giugliano in Campania

TRA

Il Comune di Giugliano in Campania, rappresentato dal dott. _____ che si costituisce in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali ex art.107 del D.Lgs. n. 267/2000,

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ n. _____, C.F. _____

Vista la Determina Dirigenziale n. 99 del 03.02.2022, con la quale è stata avviata una procedura concorsuale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza, categoria C, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 380 del 21.03.2022, e successiva rettifica D. D. n. 394 del 23.03.2022, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura.

Considerato che nell'ambito della procedura, il Comune di Massa Lubrense (NA) è risultato primo per criteri di priorità e in subordine il Comune di Vairano Patenora (CE).

Considerato, altresì, che la graduatoria del Comune di Massa Lubrense si è esaurita con la rinuncia dei candidati assenti al colloquio (cfr. D.D. n. 985 del 27.06.2022).

Vista la nota acquisita al prot. n. 35745 del 30.03.2022, con la quale il Comune di Vairano Patenora (CE) ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con Determina RG n. 855 del 25.11.2021 relativa al concorso, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale - categoria C- trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria, con l'indicazione di coloro che sono stati già assunti dal comune di Vairano Patenora (CE) o da altri Enti.

Richiamata, pertanto, la Determina Dirigenziale n. 1045 del 07.07.2022, con la quale è stato approvato schema di Convenzione con il Comune di Vairano Patenora (CE) per disciplinare l'utilizzo della medesima da parte di questo Comune.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio Personale – Tel 0818956255- 257

Preso atto che la Convenzione si è perfezionata con invio da parte del Comune di Vairano Patenora della DGC n. 83 del 14.07.2022, acquisita al prot. n. 79565 del 14.07.2022, e successiva nota di questo Ente prot. n. 82021 del 20.07.2022.

Vista la Determina Dirigenziale n. 1137 del 26.07.2022 con la quale è stata variata, a seguito di indisponibilità di un Componente assente per ferie, la composizione della Commissione, già costituita con Determina Dirigenziale n. 802 del 27.05.2022.

Vista la Determina n. 1204 del 04.08.2022 con la quale è stato approvato il verbale n. 3 del 26.07.2022 relativo al colloquio conoscitivo con i candidati della graduatoria di Vairano Patenora risultati idonei per il profilo di Istruttore di Vigilanza, categoria C.

Vista la Determina Dirigenziale n. _____ del _____ con la quale è stata determinata l'assunzione del Sig. _____ ed è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.09.2022 per nomina a seguito della manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato del profilo di Istruttore di Vigilanza categoria C, posizione economica C1.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso.

Inquadramento

Il Comune di Giugliano in Campania, col presente atto, inquadra con decorrenza 01.09.2022 il dipendente _____ nella categoria "C" del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018 con profilo di Istruttore di Vigilanza categoria C, posizione economica C1.

Mansioni

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 21.05.2018, il Comune di Giugliano in Campania potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale lo stesso è inserito perché professionalmente equivalente;

l'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art.52 del d.lgs. 165/01.

L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'art. 52, comma 2, del d.lgs. 165/01 è nulla.

Durata del Contratto

Corso Campano, 200– 80014 - Giugliano in Campania



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio Personale – Tel 0818956255- 257

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è di carattere subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Trattamento Economico

La retribuzione mensile spettante, alla data del 01.09.2022, corrisponde al trattamento tabellare iniziale della categoria giuridica C, posizione economica C1, prevista dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e trattamento accessorio, secondo i seguenti importi su base mensile:

Stipendio tabellare	€ 1.695,34
Indennità di Vigilanza	€ 67,57 op. 92,56
Indennità di comparto	€ 45,80
Indennità vacanza contrattuale 2019/2021	€ 11,87
Indennità vacanza contrattuale 2022/2024	€ 8,48
Elemento perequativo	€ 23,00
13 [^] mensilità annua	€ 1.715,69

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali, è quella prevista dal Contratto di lavoro vigente.

Sede di lavoro

L'Attività lavorativa viene espletata presso la sede centrale del Comune di Giugliano in Campania, Settore Polizia Municipale.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, o settore o servizio, da parte del dirigente.

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente.

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nei codici di comportamento generale e aziendale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/01 e sue successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi presso altre Amm/ni pubbliche o presso privati sono soggetti a preventiva autorizzazione del Comune di Giugliano in Campania.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.



COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
C.A.P. 80014 – Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio Personale – Tel 0818956255- 257

Disciplina

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere a conoscenza delle norme relative alle infrazioni disciplinari, alle procedure di contestazione contenute nelle norme contrattuali e nei codici di comportamento generale e aziendale.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, e nei codici di comportamento potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Tutela dei dati personali

Il Comune di Giugliano in Campania garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Disposizioni di rinvio

Si specifica che, per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Tit. II Capo I) dal D. Lgs 165/01 e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinati.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo ricadrà a carico della parte richiedente la registrazione.

Il presente contratto fa stato tra le parti ed ha forza di legge.

Clausole finali

Il dipendente dichiara di accettare, apponendo la propria firma in calce al presente contratto, tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Dirigente

Si consegna il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05.08.2021

Il Dipendente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 392/2022 del 05/08/2022, avente oggetto:

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI -3 ISTRUTTORI VIGILANZA CAT. C-DGC . 42 DEL 29.03.2021 E N. 120 DEL 23.09.2021- ASSUNZIONE CANDIDATO IDONEO SIG. DI MUCCIO ALESSANDRO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO

Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

