



N° PAP-02244-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 10/08/2022 al 25/08/2022

L'incarico della pubblicazione
EMANUELA VIOLA

Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE RCG N° 1245/2022 DEL 10/08/2022

N° DetSet 397/2022 del 10/08/2022

Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE INTERESSE UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI LOCALI - N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO- ASSUNZIONE CANDIDATO IDONEO DOTT. ANDREA FUTERPIO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____

in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1245/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO- ASSUNZIONE CANDIDATO IDONEO DOTT. ANDREA EUTERPIO E APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO

Visto il decreto legislativo n. 267/2000.

Visto in particolare l'art. 107 del suddetto decreto che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

Visto il Decreto Sindacale 225 del 19/07/2022 con il quale è stato attribuito allo scrivente il procedimento per l'assunzione di un Dirigente Attività Produttive mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024.

Premesso che:

con Delibera di Giunta n. 80 del 26.05.2022, l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno triennale di personale per il triennio 2022/2024 prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Attività Produttive, mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;

con nota prot. n. 61081 del 31.05.2022 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei profili professionali, di cui al suddetto fabbisogno; con nota, acquisita al protocollo generale n. 65518 del 10.06.2022, la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

Considerato che nella delibera del fabbisogno del personale 2022/2024 per il concorso in oggetto non è previsto l'istituto della mobilità volontaria.

Richiamate:

la Delibera di Giunta n. 96 del 22.07.2021, con cui è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e revocato il previgente Regolamento di cui di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021;

la Determinazione Dirigenziale n. 1044 del 07.07.2022, con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico;

la Determina Dirigenziale n. 1127 del 25.07.2022, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura;

la Determina Dirigenziale n. 1177 del 29.07.2022 con la quale, ai sensi dell'Avviso, è stata nominata una Commissione per effettuare il colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative dei candidati per un'ottimale collocazione all'interno dell'Ente;

la Determina Dirigenziale n. 1203 del 04.08.2022 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo con il Comune di Ercolano (NA) per disciplinare, da parte del Comune di Giugliano in Campania, l'utilizzo della graduatoria vigente per il profilo di Dirigente Attività Produttive approvata, dal predetto Comune, con Determinazione RCG. n. 2856 del 31.12.2021; la pec del Comune di Ercolano acquisita al prot. n. 87127 del 03.08.2022 e la nota di questo Ente prot. n. 87905 del 05.08.2022 con le quali si è perfezionato l'Accordo; la nota prot. 87818 del 05.08.2022, con la quale è stata richiesta la disponibilità all'assunzione al candidato primo idoneo nella suddetta graduatoria; la nota acquisita al prot. n. 87863 del 05.08.2022, con la quale il suddetto candidato ha manifestato l'interesse all'assunzione da parte del Comune di Giugliano in Campania.

Richiamato il verbale della Commissione Esaminatrice e precisamente:

Verbale n. 1 del 08.08.2022 insediamento Commissione e colloquio conoscitivo con il candidato selezionato per il profilo di Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico, Dott. Andrea Euterpio, idoneo nella graduatoria del Comune di Ercolano, fatta salva la successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla procedura selettiva, dichiarato idoneo a ricoprire il posto di Dirigente Attività Produttive.

Vista la Determina Dirigenziale n. 1231 del 08/08/2022, con la quale è stato approvato il verbale n. 1 del 08.08.2022 relativo al colloquio conoscitivo con il candidato della graduatoria del Comune di Ercolano, risultato idoneo per il profilo di Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico.

Dato atto che l'Ente rispetta le condizioni per procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato previste dalla legislazione vigente nei limiti di cui al D.M. 17/03/2020.

Constatato che il Comune di Giugliano in Campania:

non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs n. 267/2000 e di dissesto;

ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2021 e la programmazione finanziaria dell'Ente per il triennio 2022 – 2024 prevede il rispetto dei vincoli di finanza e una spesa di personale prevista per l'esercizio 2022 inferiore al tetto della spesa del personale del triennio 2011-2013;

ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

ha approvato il Rendiconto Finanziario 2021;

ha approvato il Conto Consolidato 2021;

ha proceduto all'invio al BDAP del bilancio di previsione 2022, il rendiconto 2021 e il conto consolidato 2021;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere – all'esito della procedura in oggetto – all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01/09/2022, con il profilo professionale di:

"Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico" il Dott. ANDREA EUTERPIO,

Verificato, pertanto, che sussistono tutti i requisiti previsti dalla legge per procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato suddetto.

Visto l' allegato schema di contratto individuale di lavoro (All. 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ritenuto di doverlo approvare.

Vista la Legge n. 241/1990, recante le *nuove norme sul procedimento amministrativo*.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*.

Vista il D. Lgs. 165/2001, recante le *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*.

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto “Funzioni Locali”.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto lo Statuto comunale vigente.

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

PROPONE

di procedere all'assunzione del Dott. ANDREA EUTERPIO,
***** con decorrenza dal 01/09/2022, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Giugliano in Campania secondo il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, in particolare:
inquadramento giuridico professionale: “Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico”;
rapporto di lavoro: a tempo pieno e indeterminato;

di approvare lo schema di contratto di lavoro individuale (**All. 1**), che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

di stabilire che con il presente atto e con la firma del contratto individuale di lavoro risulta concluso il procedimento per l'assunzione di n. 1 (uno) Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico;

di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024 sui capitoli relativi alla spesa del personale;

di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa;

di dare atto della copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;

di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs.33/2013;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto leg.vo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole;

di dare atto che la sottoscritta **dott. Emanuela VIOLA**, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445,

DICHIARA che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

Il Responsabile del Servizio

dott. Emanuela VIOLA

Ritenuto di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata.

Visto il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

DETERMINA

di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

di dare atto che il sottoscritto Giuseppe De Rosa, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n. 445, DICHIARA che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali
dott. Giuseppe De Rosa



Firmato da
EMANUELA VIOLA
10/08/2022 10:51:40



Firmato da
Giuseppe De Rosa
10/08/2022 12:23:44

DSG N° 01245/2022 del 10/08/2022

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, PER LE FUNZIONI DI DIRIGENTE DI SETTORE
ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO**

Con il presente contratto, redatto in duplice originale,

TRA

- il Comune di Giugliano in Campania c.f. e P.IVA _____, rappresentato dal Dott. De Rosa Giuseppe nato a _____ il _____,

E

- il Dott. _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____, residente a _____, in _____ n. _____,

premessi che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 26.05.2022 si approvava il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, con il quale si prevedeva, fra l'altro, l'assunzione di un dirigente attività produttive mediante l'istituto dello scorrimento delle graduatorie;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1044 del 07.07.2022, è stata approvata la manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico;
- con Determinazione dirigenziale n. 1127 del 25.07.2022, e con comunicazione sul sito dell'Ente nella stessa data, è stato reso noto l'elenco degli ammessi e non ammessi alla suddetta procedura;
- con Determinazione dirigenziale n. 1177 del 29.07.2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione in riferimento;
- con Determinazione dirigenziale n. 1231 del 08/08/2022 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice della predetta selezione con la graduatoria finale degli idonei, pubblicata sul sito internet dell'Ente in data 08/08/2022, da cui risulta primo in graduatoria il seguente soggetto: Andrea Euterpio;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1
DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo indeterminato, ha inizio a far data dal 01/09/2022.

E' previsto il periodo di prova. Detto periodo decorrerà dal primo giorno di effettivo servizio ed avrà la durata massima di 6 mesi; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato.

Art. 2
INQUADRAMENTO

L'inquadramento giuridico-economico avviene nella qualifica di Dirigente, cui competono le funzioni previste da norme di legge, di regolamento e di provvedimenti organizzativi.

Il Dirigente opererà in conseguenza dello specifico incarico assegnato dal Sindaco con compiti di supporto e collaborazione con il Sindaco e la Giunta, in coordinamento con i competenti dirigenti in materia di programmazione ed in quelle ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.

La posizione giuridica del dipendente è regolata dalle norme dettate per i dirigenti degli enti locali in materia di responsabilità, funzioni e competenze dalle leggi (D.Lvo 267/2000, D.Lvo 165/2001 etc.), dallo Statuto, dalle norme dei Contratti Collettivi in vigore, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Al dirigente si applicano le norme vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (Art. 55 D.Lvo 165/2001 e smi).

Art.3
MANSIONI

Le funzioni assegnate dal Comune di Giugliano in Campania al Dott. Andrea Euterpio sono quelle corrispondenti alla qualifica di Dirigente del Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico come precisate nel funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 07/07/2022.

Il Dirigente svolgerà la propria attività utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto Comunale e dal relativo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4
TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento, il presente contratto è risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 5
RETRIBUZIONE

La retribuzione tabellare e l'indennità di vacanza contrattuale annua è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali, e la retribuzione di posizione di Ente è stabilita, entro i limiti stabiliti dal suddetto contratto.

- Retribuzione base annua € 45.260,75;
- Indennità vacanza contrattuale annuale € 543,14;
- Retribuzione di posizione determinata sulla base del sistema di pesatura;
- Retribuzione di risultato, connessa all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici stabiliti con il PEG e con il PDO affidati annualmente al Dirigente.

Spettano al Dirigente le ferie, i congedi ed i permessi previsti dalla normativa contrattuale vigente.

Art. 6
LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

Il Dott. Andrea Euterpio è assegnato, per lo svolgimento della sua attività, presso il Settore denominato Attività produttive e Sviluppo Economico.

Art. 7
ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il Dott. Andrea Euterpio dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 9
OBBLIGHI

Il Dott. Andrea Euterpio è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Al dirigente viene consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giugliano in Campania approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 11 del 21/01/2014.

Art. 10
INCOMPATIBILITA'

Il Dott. Andrea Euterpio dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dirigente sia stato autorizzato preventivamente da questo Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Dott. Andrea Euterpio l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Art. 11
DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12
DISPOSIZIONI DI RINVIO

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento

comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Il Dott. Andrea Euterpio, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Art. 13 TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dirigente, che ne acconsente, che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto, il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Art. 14 BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Art. 15 SOTTOSCRIZIONE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994.

Letto, confermato e sottoscritto.

Giugliano in Campania , lì _____

Il Comune di Giugliano in Campania _____

Il Dirigente _____