



N° PAP-02171-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 04/08/2022 al 19/08/2022

L'incarico della pubblicazione  
ANGELO BASILE

# Città di Giugliano in Campania

Città Metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA , SPORT, CED**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1203/2022 DEL 04/08/2022**

N° DetSet 455/2022 del 04/08/2022

**Dirigente: GIUSEPPE DE ROSA**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE UTILIZZO GRADUATORIE  
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI - N.1 POSTO DI DIRIGENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI  
ERCOLANO**

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile GIUSEPPE DE ROSA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1203/2022, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Giugliano in Campania, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Visti** i decreti legislativi n. 267/2000 e n.165/2001.

**Visto** in particolare l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza.

**Visto** il Decreto Sindacale 225 del 19/07/2022 con il quale è stato attribuito allo scrivente il procedimento per l'assunzione di un Dirigente Attività Produttive mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024.

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024.

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta n. 80 del 26.05.2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato il fabbisogno triennale di personale per il triennio 2022/2024 prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Dirigente Attività Produttive, mediante l'istituto dello scorrimento di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;
- con nota prot. n. 61081 del 31.05.2022 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 per la copertura dei profili professionali, di cui al suddetto fabbisogno;
- con nota, acquisita al protocollo generale n. 65518 del 10.06.2022, la Regione Campania, in merito alla ricognizione di personale in disponibilità per il profilo *de quo*, ha comunicato l'esito negativo.

**Considerato** che nella delibera del fabbisogno del personale 2022/2024 per il concorso in oggetto non è previsto l'istituto della mobilità volontaria.

**Richiamate:**

- la Delibera di Giunta n. 96 del 22.07.2021 con cui è stato approvato il nuovo regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti e revocato il previgente Regolamento di cui di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12.03.2021.
- la Determinazione Dirigenziale n. 1044 del 07.07.2022 con la quale è stato approvato apposito schema di avviso finalizzato alla manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Attività Produttive;
- la Determina n. 1127 del 25.07.2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura;
- la Determina n. 1177 del 29.07.2022 con la quale, ai sensi dell'Avviso, è stata nominata una Commissione per effettuare il colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative dei candidati per un'ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

**Letta** la nota acquisita al prot. n. 42314 del 28.07.2022, con la quale il Comune di Ercolano (NA) ha concesso l'utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione RCG n. 2856 del 31.12.2021 relativa al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Settore Attività Produttive e Sviluppo Economico trasmettendo, altresì, i nominativi dei soggetti idonei non vincitori presenti nella medesima graduatoria, con l'indicazione di coloro che sono stati già assunti dal comune di Ercolano (NA).

**Ritenuto**, pertanto, doversi procedere alla stipula di apposito Accordo con il Comune di Ercolano (NA) al fine di disciplinare l'utilizzo da parte del Comune di Giugliano in Campania della graduatoria vigente approvata con Determinazione RCG n. 2856 del 31.12.2021.

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

#### **PROPONE**

- **di approvare** l'allegato schema di accordo tra i Comuni di Giugliano in Campania ed il Comune di Ercolano (NA) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 Dirigente Attività Produttive dal Comune di Ercolano (NA) mediante lo scorrimento della graduatoria del predetto Ente;
- **di impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune di Ercolano (NA) l'assunzione disposta tramite l'utilizzo della graduatoria in riferimento;
- **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente quindici giorni consecutivi ed altresì in apposito elenco nella Sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs.33/2013;
- **di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del decreto lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, rispetto al quale è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **di dare atto** che la sottoscritta Dott.ssa Emanuela VIOLA, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n.241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, DICHIARA che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Emanuela VIOLA**

**Ritenuto** di dover accogliere la proposta del Responsabile del Servizio sopra riportata;

**Visto** il T.U.E.L., D. Lgs.n° 267 del 18 agosto 2000.

## **DETERMINA**

**di approvare** la proposta riportata in premessa che qui si intende integralmente per ripetuta e trascritta.

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, del D. Lgs. 267/000.

**di dare atto** che il **Dott. Giuseppe De Rosa**, Dirigente *ad interim* del Settore Affari Istituzionali presso il Comune di Giugliano in Campania, sotto la propria responsabilità, in relazione all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 Novembre 2012 n.190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000 n.445, in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi rispetto alle quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali;

Documento di Consultazione



Firmato da  
EMANUELA VIOLA  
04/08/2022 11:13:24



Firmato da  
Giuseppe De Rosa  
04/08/2022 13:15:32

**DSG N° 01203/2022 del 04/08/2022**

**ACCORDO TRA I COMUNI DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) E DI ERCOLANO (NA) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ -

**TRA**

il COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), con sede legale in Giugliano in Campania (Na) al Corso Campano n. 200, in persona del \_\_\_\_\_, nella qualità di Dirigente del Settore \_\_\_\_\_, assegnatario del procedimento di selezione della procedura *de qua* con Decreto Sindacale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed autorizzato alla firma del presente accordo

**E**

il COMUNE DI ERCOLANO (NA) con sede legale in \_\_\_\_\_ alla (via, piazza, ecc) \_\_\_\_\_ in persona \_\_\_\_\_ autorizzato alla firma del presente accordo/convenzione in esecuzione in qualità di \_\_\_\_\_

I sottoscritti, che dichiarano di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che legalmente rappresentano, ai sensi degli artt. 107, comma 3 lett. c), e 109 del D.lgs. n. 267/2000,

**Visti:**

- l'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede: *“Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”*;

- l'art. 1, comma 147, della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020), il quale ha abrogato il principio generale introdotto dalla legge di bilancio 2019 (art. 1, comma 363) per cui le graduatorie dovevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, disponendo che: *“Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: [...] c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”*;

- l'art 9 della legge 16/01/2003, n. 3, ai sensi del quale le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, il quale prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta Legge n. 3/2003, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di

pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- il comma 3 bis dell'articolo 16 del Decreto legge 21/10/2021 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215 che stabilisce "In considerazione dell'urgenza di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR, inclusi le regioni e gli enti locali, possono utilizzare le graduatorie ancora vigenti di concorsi per dirigenti di seconda fascia e funzionari, banditi anche da altre pubbliche amministrazioni, mediante scorrimento delle stesse nel limite delle assunzioni effettuabili ai sensi della normativa assunzionale vigente";

- la giurisprudenza amministrativa e contabile (*ex multis* delibera n. 124/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Umbria e sentenza del T.A.R. Veneto 19 maggio 2011, n. 864), la quale afferma che la lettera e lo scopo della norma (art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003) consentono che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

- la circolare n. 5/2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, la quale conferma l'interpretazione per la quale l'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie non deve necessariamente avvenire precedentemente all'approvazione delle medesime, ma può concludersi anche dopo la pubblicazione delle stesse;

- la giurisprudenza amministrativa, secondo cui l'accordo può avvenire anche con uno scambio di lettere volto a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo, salvo rinuncia del chiamato (TAR Basilicata n. 574/2001; Sez. Reg. Umbria Corte dei Conti delibera n. 124/2013);

- che la comunicazione di consenso all'utilizzo della graduatoria *de qua*, unitamente alla trasmissione degli atti e le informazioni necessarie a contattare i soggetti in essa iscritti, è considerata quale "accordo" tra Codesta Amministrazione e la scrivente;

- i rispettivi Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- l'art. 15 della Legge n. 241/1990

### **Considerato che:**

#### **il Comune di Giugliano in Campania :**

- con Determina Dirigenziale n. 1044 del 07.07.2022 ha avviato una procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di Dirigente Attività Produttive mediante lo scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali;
- che nell'ambito della procedura il Comune di Ercolano (NA), primo individuato per criterio di priorità, ha fornito il consenso all'utilizzo della graduatoria per il profilo *de quo*,

#### **Il Comune di Ercolano (NA):**

- con nota acquisita al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha confermato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Giugliano in Campania.

## STIPULANO QUANTO SEGUE

### **Art. 1 – Finalità e principi**

1. La finalità del presente **ACCORDO** è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

semplificazione dei procedimenti di selezione;

economia di atti amministrativi;

standardizzazione delle procedure;

riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

riduzione dei costi;

attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e all'art. 1 della Legge n. 241/1990.

### **Art. 2 – Oggetto dell'Accordo**

1. Il Comune di Ercolano (NA) autorizza il Comune di Giugliano in Campania - ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 - ad utilizzare, per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno e indeterminato per Dirigente Attività Produttive e Sviluppo Economico, approvata con determinazione n. 2856 del 31.12.2021.

### **Art. 3 – Modalità di utilizzo della graduatoria**

Il Comune di Giugliano si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ercolano le assunzioni disposte tramite l'utilizzo della graduatoria in oggetto.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Giugliano in Campania non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato rinunciante. Per contro, i candidati idonei che accettano l'assunzione presso il Comune di Giugliano in Campania con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, perdono la possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ercolano per eventuale scorrimento della graduatoria.

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della vigente normativa finanziaria concernente le assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

### **Art. 4 - Durata**

Il presente accordo ha una durata limitata alla conclusione utile alla assunzione dei candidati idonei per il posto in oggetto e nel limite massimo di mesi dodici.

### **Art. 5 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile e alle leggi in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e da registrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Giugliano in Campania (NA), \_\_\_\_\_ (firmato digitalmente)

Per il Comune di Ercolano (NA), \_\_\_\_\_ (firmato digitalmente)