

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Affidamento incarico di progettazione esecutiva ed attività di supporto tecnico-amministrativo per l'esecuzione del progetto per l'acquisto di n. 3 bus elettrici e per la realizzazione di pensiline attrezzate con servizi relativi alla mobilità urbana per il valore complessivo di € 924.831,67 IVA inclusa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1240 del 26.11.2010

RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento ai soggetti indicati nell'art. 90 lettere d – e – f - fbis – g – h del D.Lgs 163/2006, nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 dello stesso decreto e della Legge Regionale 27/02/2007 n. 3, nonché del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 89 del 26.11.2008 che, all'art. 24 commi 1 e 2, prevede che possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo servizi di architettura ed ingegneria di cui all'allegato II.A del D.Lgs. 163/2006, di importo inferiore ad euro 20.000,00.

Il valore complessivo del progetto ammonta ad € 924.831,67, finanziato per € 583.457,62 IVA Inclusa con il cofinanziamento ministeriale ed € 341.376,00 IVA inclusa, a valere sul Bilancio Comunale;

Il compenso per le prestazioni professionali è stabilito, così come previsto dal Programma Operativo di Dettaglio, all'allegato 1 – dati economici dell'intervento, prevede per la progettazione esecutiva il costo di € 14.797,34 oltre IVA ovvero per l'importo complessivo di € 18.496,67, ed è onnicomprensivo di tutti gli onorari, spese tecniche, tasse e quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Il progetto dovrà essere redatto conformemente al progetto preliminare approvato dalla G.M. con propria Deliberazione n. 54 del 02.02.2010 o secondo varianti analogamente approvate dalla Giunta Comunale.

Il termine massimo entro il quale dovranno essere redatti gli atti relativi a tutte le fasi progettuali e tecnico-amministrative è quello fissato dalle norme che regolano il finanziamento.

I rapporti tra il professionista e l'Amministrazione saranno regolati da apposita convenzione redatta sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso;

I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta, corredata da un sintetico curriculum professionale da cui possa desumersi il possesso dei titoli abilitanti all'eventuale conferimento dell'incarico, indirizzata al Comune di Giugliano in Campania, Ufficio Protocollo c.so Campano n. 200, contenente tutti i dati identificativi del soggetto il numero di telefono e del FAX e/o e-mail.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa e contenere l'indicazione dell'oggetto dell'incarico ed il nominativo, titolo, ragione sociale del soggetto economico che la presenta, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 13/12/2010;

Nell'istanza di partecipazione, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06;
2. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
3. di non avere in corso contenziosi con alcun Ente Pubblico;
4. di aver preso visione del presente avviso di accettarlo in ogni sua parte;
5. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite FAX o e-mail e dare alla stessa valore di notifica;
6. di aver preso visione dei luoghi e dell'inquadramento territoriale in cui dovrà essere realizzato il progetto;

All'istanza sottoscritta, con firma leggibile dal singolo partecipante con allegata copia fotostatica del documento d'identità, dovrà essere allegata l'attestazione dell'Ufficio Trasporti di presa visione del progetto preliminare.

Il progetto preliminare è consultabile presso l'ufficio Trasporti durante le ore di apertura al pubblico, previo appuntamento.

Avvertenze:

- a) il RUP si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate;
- b) se la domanda di partecipazione è presentata da una ATP o da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, potrà essere firmata dal solo capogruppo e dovrà contenere il contestuale impegno dello stesso a formalizzare l'associazione o il raggruppamento entro 10 gg decorrenti dalla data di comunicazione dell'incarico;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito e di società di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/rappresentante ed occorrerà allegare il mandato con il quale è stato individuato il capogruppo;
- d) nei casi anzidetti l'iscrizione all'albo professionale sarà richiesta a tutti i professionisti;
- e) il soggetto a cui sarà conferito l'incarico sarà tenuto a presentare le garanzie stabilite dall'art. 111 del D.lgs 163/06;
- f) l'istanza non è vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere, a sua discrezione, a non affidare l'incarico o ad affidarlo anche in presenza di una sola richiesta;
- g) non verranno prese in considerazione domande prive dei documenti (istanza, curriculum, dichiarazione, fotocopia o copia documento di identità) o pervenute oltre i termini e modalità sopra stabiliti, e mancanti dell'indicazione dell'oggetto della richiesta;

- h) per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo; per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione;
- i) le domande, con i relativi curricula, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Dirigente del Settore competente e del Responsabile del Procedimento;
- j) per la valutazione dei curricula si terrà conto in particolar modo della comprovata esperienza maturata nella realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane, al potenziamento del trasporto pubblico ecosostenibile ed a programmi di monitoraggio ambientale collegati al servizio dei trasporti;
- k) ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza l'esito dell'incarico verrà pubblicato oltre che all'albo pretorio, anche nel sito del comune per 10 gg consecutivi.

Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti idonei interessati all'affidamento dell'incarico tra cui selezionare, “intuitu personae” un unico soggetto a cui conferire l'incarico. Pertanto non costituisce invito di partecipazione a procedura negoziata.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria ai seguenti recapiti:

- tel. 081/8956234 – fax 081/8956235)
- e-mail: servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it

Giugliano in Campania, lì 29.11.2010

Il Responsabile Unico del Procedimento
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)