

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI

Corso Campano n. 200 - cap 80014 Giugliano in Campania (NA)

tel.: 0818956302/305 – fax: 0813301543

www.comune.giugliano.na.it

BANDO PUBBLICO

Il Comune di Giugliano in Campania (NA), in esecuzione della determina dirigenziale n. 1315 del 10/12/2010, intende procedere, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 54, 55, 83 del D. Lgs. 163/06, all'affidamento del servizio per l'espletamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, per la durata di tre anni, per un ammontare complessivo presunto di euro 21.581,16 oltre c.n.p. e I.V.A., così distinto: 1° anno = € 7.193,72; 2° anno = € 7.193,72; 3° anno = € 7.193,72; CIG 0602748B5F

Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti partecipanti sono tenuti a far pervenire, esclusivamente a mezzo di posta raccomandata del servizio Postale di Stato, o espresso postale o in corso particolare di autoprestazione (art. 8 D.Lgs. n. 261/99), oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano, a pena di esclusione, non più tardi delle ore 12,00 del giorno **29 Dicembre 2010** la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Giugliano, Corso Campano n. 200, 80014 - Giugliano in Campania (NA), con la seguente dicitura: *“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal d. lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.”*.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e del contenuto, e precisamente (*n. 1 - OFFERTA ECONOMICA, n. 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*):

BUSTA n.1 - Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e per esteso**. Deve riportare l'indicazione del prezzo **totale** offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

BUSTA n.2 - Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione, in carta semplice, contenente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, dichiara:

a.1. le generalità complete, nonché indirizzo e numero telefonico o fax presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni;

a.2. di possedere il seguente requisito professionale relativo al titolo di studio:

- a.3. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni dell'appalto stesso tali da consentire l'offerta;
- a.4. di accettare tutte le condizioni del capitolato d'onori relativo al servizio in oggetto;
- a.5. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- a.6. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs.12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;
- a.7. di essersi recato sul posto e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire l'offerta;
- a.8. di accettare tutte le condizioni del capitolato d'onori relativo al servizio in oggetto;
- a.9. di avere eseguito per conto di Enti pubblici e/o privati servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di importo di €.;
- a.10. di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i.;
- a.11. di aver svolto funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. negli ultimi tre anni per conto di enti pubblici e precisamente presso:, di cui fornirà prova in caso di aggiudicazione, per un importo di €
- b)** curriculum professionale, reso ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal quale, tra l'altro, dovrà rilevarsi:
- requisiti/titoli di cui si è in possesso, relativamente all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 e s. m. e i;
 - il voto con cui è stato conseguito il suddetto titolo di studio;
 - la data di iscrizione all'Ordine Professionale, il numero individuale attribuito ed il numero di partita IVA;
 - l'elencazione delle attività professionali svolte in materia di responsabile del servizio di prevenzione e protezione previsto dal D. Lgs. 81/08, con l'indicazione per ogni attività del committente, del periodo e dell'importo complessivo delle prestazioni;
- c)** elencazione di incarichi analoghi a quello oggetto del bando, con l'indicazione per ogni attività del committente, del periodo e dell'importo complessivo delle prestazioni, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando presso altri enti pubblici e/o privati;
- d)** descrizione delle modalità dello svolgimento del servizio con le indicazioni delle modalità di gestione e trasmissione dei dati e della documentazione, che dovrà essere a disposizione dell'Ente.
- e)** Cauzione provvisoria di € 431,12 pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto a base di gara mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Detta cauzione dev'essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del servizio.
Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.
Possono rilasciare garanzia fideiussoria anche gli intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Valutazione dell'offerta

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta tecnico - economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale riportando il massimo punteggio attribuito, da parte di apposita commissione, sulla base dei parametri sotto indicati.

La valutazione dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti pesi o punteggi, attribuiti al requisito:

	elementi di valutazione	punteggio max in centesimi
1	Professionalità: curriculum indicante in particolare importo complessivo dei servizi analoghi a quello oggetto del bando di gara, svolti negli ultimi dieci anni antecedente la data di pubblicazione del bando presso altri enti pubblici e/o privati: <i>(elemento qualitativo)</i>	25/100
2	prezzo: il prezzo offerto non deve superare l'importo presunto a base di gara <i>(elemento quantitativo)</i>	40/100
3	modalità dello svolgimento del servizio con le indicazioni delle modalità di gestione e trasmissione dei dati e della documentazione che dovrà essere a disposizione dell'Ente: <i>(elemento qualitativo)</i>	35/100
	TOTALE PUNTEGGIO	100/100

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 1) (professionalità) si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 3) (modalità dello svolgimento del servizio) sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità della attuazione della prestazione.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e ritiene possibili;
- c) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste.
- e) le risorse umane e strumentali che si utilizzeranno per lo svolgimento del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del professionista che risulterà classificato primo nella graduatoria così come formulata innanzi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo *aggregativo-compensatore*.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

Avvertenze

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno in nessun caso prese in considerazione, in qualsiasi modo siano state inoltrate o trasmesse.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno 29/12/2010, o che non risulti pervenuto a mezzo di posta raccomandata del servizio Postale di Stato, o espresso postale o in corso particolare di autoprestazione (art. 8 D.Lgs. n. 261/99), o consegna a mano o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'incarico oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico in presenza anche di una sola offerta valida essendo l'attività del responsabile del servizio prevenzione e protezione infungibile.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno di documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Ogni eventuale ulteriore comunicazione sarà pubblicata esclusivamente sul sito del Comune e, a tutti gli effetti, costituirà notifica agli interessati.

Apertura delle offerte: il giorno **30 Dicembre 2010** alle ore 10, presso il Comune di Giugliano in Campania/NA, Corso Campano n. 200, Settore OO. e LL. PP. – V° piano.

L'Amministrazione Comunale si riserva, prima della stipula del contratto, di richiedere la documentazione probatoria.

I dati relativi ai professionisti partecipanti, acquisiti nel corso del procedimento, saranno trattati a norma di quanto previsto dalla legge 675/1996.

Ai sensi dell'art. 2 lettera b) del D. Lgs. n. 81/08 il Sindaco ha nominato per l'anno 2010 datori di lavoro il Dirigente del Settore OO. e LL. PP. e il Dirigente della Polizia Municipale. Il RUP della gara è il Dirigente del Settore OO. e LL. PP..

Giugliano in Campania, li 10/12/2010

Il RUP
Ing. Generoso Serpico