

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

PROVINCIA DI NAPOLI

SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI

Corso Campano n. 200 - cap 80014 Giugliano in Campania (NA)

tel.: 0818956302/305 – fax: 0813301543

www.comune.giugliano.na.it

Affidamento del servizio per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in virtù di quanto previsto dal D. Lgs. 09 Aprile 2008 n. 81

CAPITOLATO D'ONERI

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

In base al D. Lgs. n. 81/08, tra gli obblighi del Datore di Lavoro vi è quello di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, le cui funzioni sono stabilite e regolamentate dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. L'importo complessivo presunto del servizio posto a base di gara, che avrà la durata di anni tre a far data dalla stipula del contratto, ammonta ad € 21.581,16 oltre c.n.p. e I.V.A., così distinto: 1° anno = € 7.193,72; 2° anno = € 7.193,72; 3° anno = € 7.193,72; GIG 0602748B5F

2. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Il D. Lgs n. 81/08 e s. m. e i., definisce il servizio di prevenzione e protezione l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali nell'azienda, ovvero unità produttiva; gli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 81/08 definiscono le capacità, i requisiti professionali ed i compiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

3. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

In base all'art. 32 del D. Lgs. 81/08 per responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve intendersi persona designata dal datore di lavoro in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 dello stesso decreto.

Al responsabile del servizio di prevenzione e protezione viene richiesta una prestazione professionale che non si esaurisce semplicemente nell'atto della visita ai luoghi di lavoro, ma che deve estendersi, in termini propositivi, all'attuazione della prevenzione e protezione mediante approcci multidisciplinari con le altre figure previste dal D.Lgs 81/08, finalizzata all'analisi della valutazione dei rischi inerenti i luoghi di lavoro.

In particolare viene richiesto al responsabile del servizio di prevenzione e protezione il possesso di esperienza nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro e che sia personalmente a disposizione del Comune di Giugliano, anche nell'orario di servizio dell'Ente, per le necessità connesse alla svolgimento del servizio.

4. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Il R.S.P.P. deve garantire la disponibilità di un'adeguata attrezzatura e strumentazione da mettere a disposizione del Comune di Giugliano in Campania (NA).

Il R.S.P.P. deve provvedere in base al D. Lgs n. 81/08. Tra l'altro, quindi, deve provvedere:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D. Lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;

- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 del D. Lgs. 626/94;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/08.

Il R.S.P.P. e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto.

5. PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' ED INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Il R.S.P.P. collabora con le altre figure previste dal D.Lgs. 81/2008 alla scelta dei dispositivi di protezione individuale, all'addestramento dei lavoratori per quanto riguarda il loro corretto utilizzo. Egli segnala nuove situazioni di rischio o danno derivanti dall'esperienza acquisita in azienda, cura i rapporti con gli organi di vigilanza per le parti di sua competenza.

6. PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

Il servizio di cui al presente capitolato d'oneri si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali:

1. Indicare ai Datori di lavoro, ciascuno per il proprio Settore, sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e su logiche modalità di applicazione alle strutture di cui al successivo punto 4.
2. Supporto ed indicazioni per la definizione delle responsabilità delle figure previste dal D.Lgs. 81/08 ed in particolare la formale attribuzione degli incarichi al responsabile del servizio di Protezione e Prevenzione, che coinciderà con la stessa persona che identifica e valuta i rischi e predispone un adeguato piano di sicurezza e organizza un servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, e al Rappresentante dei lavoratori.
3. Creazione di un sistema che permetta di far comprendere come il Comune di Giugliano intende adempiere alle problematiche relative alla sicurezza.
4. Indicazioni per una migliore gestione della documentazione relativa alla sicurezza del Comune per ciò che attiene la gestione del Sistema (formazione, informazione, valutazione rischio, attestati, ecc.) e per la documentazione derivante da obblighi di legge già in vigore (ad es.: prevenzione incendi, autorizzazione ASL, visite mediche, ecc.)
5. Identificazione e valutazione dei rischi così come previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 81/08.
6. Programmazione delle misure di Prevenzione e Protezione volta alla diminuzione e/o eliminazione dei rischi scaturenti dalla valutazione di cui al punto precedente, definendo e documentando tali attività secondo uno schema standardizzato e predeterminato.
7. Indicazione sul piano emergenza antincendio, di pronto soccorso e di evacuazione e supporto ai dipendenti incaricati, formazione dei piani di evacuazione.
8. Formazione ed informazione a tutti i dipendenti come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, mirate in particolare alla conoscenza generale del D. Lgs. e dei rischi presenti nelle unità operative ed a diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione e per la loro uguale applicazione.
9. Collaborare, unitamente al Medico Competente e con il datore di lavoro alla valutazione dei rischi ed alla stesura del documento di valutazione (piano di sicurezza);
10. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
11. partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
12. visitare congiuntamente al Medico Competente gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno.

In aggiunta a tali prestazioni il professionista s'impegna ad assistere il datore di lavoro in tutto quanto riguarda la prestazione, discussione o perfezionamento del progetto fino alla sua definitiva esecuzione, nonché ad adeguare lo stesso all'entrata in vigore di nuove

norme.

7. SEDI OPERATIVE.

Il servizio sarà espletato presso gli edifici di esclusiva proprietà del comune di Giugliano e negli immobili presi in fitto dall'ente stesso.

ELENCO DEI LUOGHI DI LAVORO SOGGETTI A VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Datore di lavoro - Dirigente Settore Opere e Lavori Pubblici

A) LUOGHI DI PROPRIETA' COMUNALE:

- 1) Casa Comunale sede centrale - Corso Campano, 200 - Uffici Tecnici e Amministrativi;
- 2) Uffici Comunale (ex asilo comunale) – Corso Campano angolo via della Resistenza – piano superiore Protezione Civile;
- 3) Biblioteca comunale – via G. Verdi – Uffici Amministrativi;
- 4) Villa comunale locali e servizi generali – Corso Campano – attività di sorveglianza;
- 5) Cimitero Comunale locali e servizi generali – via Arco S. Antonio, 4 – Uffici Servizi Cimiteriali;

B) LUOGHI DI PROPRIETA' PRIVATA PRESI IN LOCAZIONE DALCOMUNEL:

- 6) Uffici Comunali – Plesso Castello Anagrafe – via Lago Patria, 148 – Uffici Amministrativi;
- 7) Uffici Comunali Anagrafe – via Colonne, 148 – Uffici Amministrativi;
- 8) Uffici Comunali – Servizi Sociali e Centro Welfare Annona e Attività Produttive – via A. Palumbo, 1 – Uffici Amministrativi;
- 9) Uffici Comunali – Servizio Tributi – via A. Palumbo, 1 (piano terra) – Uffici Amministrativi;

Datore di lavoro: Dirigente della P. M.

C) LUOGHI DI PROPRIETA' COMUNALE:

- 10) Uffici Comunali Vigili Urbani (Ex ECA) – Corso Campano, 199 – Uffici Polizia Municipale;
- 11) Uffici Vigili Urbani presso Mercato Ortofrutticolo – via S. Maria a Cubito – Uffici Polizia Municipale.

8. NUMERO DIPENDENTI.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al presente capitolato sarà effettuato tenendo presente che i dipendenti comunali attuali sono n. 297, così suddivisi per qualifica:

categoria	descrizione	qualifica professionale	n. addetti
	Dirigente		8
	Segretario Generale		1
D	Funzionario		17
D	Istruttore direttivo		11
D	Istruttore direttivo specialista di vigilanza		2
D	Istruttore direttivo di vigilanza		6

C	Geometra	14
C	Istruttore contabile	1
C	Agente di P.M.	61
C	Istruttore amministrativo	68
B	Sorvegliante N.U.	1
B	Centralinista	1
B	Autista	4
B	Esecutore	48
A	Usciere	1
A	Necroforo	3
A	Ausiliario	6
	L.S.U.	42
	Personale a comando	2

9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio di cui trattasi verrà affidato con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni, previa adozione di apposito atto, in base agli elementi e con i criteri di valutazione dettagliatamente illustrati nel successivo art. 10.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, stante l'infungibilità della figura.

10. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICO – ORGANIZZATIVA.

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà formulato l'offerta tecnico - economica più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale riportando il massimo punteggio attribuito, da parte di apposita commissione, sulla base dei parametri sottoindicati:

La valutazione dell'offerta avverrà sulla base dei seguenti pesi o punteggi, attribuiti al requisito:

	elementi di valutazione	punteggio max in centesimi
1	Professionalità: curriculum indicante in particolare importo complessivo dei servizi analoghi a quello oggetto del bando di gara, svolti negli ultimi dieci anni antecedente la data di pubblicazione del bando presso altri enti pubblici e/o privati: <i>(elemento qualitativo)</i>	25/100
2	prezzo: il prezzo offerto non deve superare l'importo presunto a base di gara <i>(elemento quantitativo)</i>	40/100
3	modalità dello svolgimento del servizio con le indicazioni delle modalità di gestione e trasmissione dei dati e della documentazione che dovrà essere a disposizione dell'Ente: <i>(elemento qualitativo)</i>	35/100
	TOTALE PUNTEGGIO	100/100

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 1) (professionalità) si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione 3) (modalità dello svolgimento del servizio) sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità della

attuazione della prestazione.

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e ritiene possibili;
- c) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste.
- e) le risorse umane e strumentali che si utilizzeranno per lo svolgimento del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del professionista che risulterà classificato primo nella graduatoria così come formulata innanzi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo *aggregativo-compensatore*.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n W_i V(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

L'offerta, mentre è da ritenersi da subito impegnativa per il concorrente, lo sarà per l'Amm.ne solo dopo l'intervenuta approvazione di legge.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al professionista che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

12. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

13. VARIAZIONI DELL'ENTITA' DELL'APPALTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio, alle medesime condizioni economiche e tecniche del contratto fino a un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo dello stesso, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni o pretendere indennità alcuna.

14. PAGAMENTI.

I pagamenti del corrispettivo, spettante al responsabile del servizio di prevenzione e protezione per le prestazioni professionali eseguite in dipendenza del presente atto, verranno effettuati entro gg. 60 (sessanta) dalla presentazione delle fatture, con scadenza semestrale, previa presentazione di un dettagliato rapporto sul lavoro eseguito e quello da eseguire per il semestre successivo.

15. CAUZIONI.

In sede di offerta il professionista dovrà presentare cauzione provvisoria di € 431,62 pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto a base di gara mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Detta cauzione dev'essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del servizio.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. Possono rilasciare garanzia fideiussoria anche gli intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica (L. 23/12/2000 n. 388). Le garanzie assicurative sono prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

16. PENALI.

All'interno della durata del contratto il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto a rispettare le scadenze imposte dall'Amministrazione Comunale. Qualora dette scadenze venissero ritardate rispetto ai tempi stabiliti, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari a € 50,00 (euro cinquanta/00).

17. SUBAPPALTO.

E' fatto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente contratto.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietata la cessione del contratto.

19. SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

20. RECESSO DAL CONTRATTO.

Il Comune di Giugliano in Campania, previa assunzione di apposito provvedimento, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con A/R., nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'aggiudicatario anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai punti 2 - 3 (secondo paragrafo) - 4 - 5 - 6 del presente Capitolato d'Oneri, previa notificazione scritta da inviarsi a cura del Comune a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio dell'aggiudicatario.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

22. CONTROVERSIE.

Per qualsiasi controversia legale che dovesse sorgere fra le parti in dipendenza o conseguenza del contratto di servizio di cui al presente appalto, sarà competente il Giudice del luogo in cui ha sede il Comune di Giugliano.

23. INFORMAZIONE D. Lgs. n. 196/2003

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 10 della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, informa il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 2 lettera b) del D. Lgs. n. 81/08, il Sindaco ha nominato per l'anno 2010 datori di lavoro il Dirigente del Settore OO. e LL. PP. e il Dirigente della Polizia Municipale. Il RUP della gara è il Dirigente del Settore OO. e LL. PP..

Giugliano in Campania, li 10/12/2010

Il RUP
Dott. Ing. Generoso Serpico