



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

**BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE
PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

**DI ASSISTENZA DOMICILIARE, DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI, DI ASSISTENZA DOMICILIARE
INTEGRATA DISABILI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
ANNO 2011**

1

1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Giugliano in Campania :

- in attuazione dell'Accordo di Programma relativo al Piano di Zona 2009/2011, sottoscritto dai Sindaci dei due Comuni dell'Ambito territoriale N2 in data 05/07/2010;
- in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 332/2010 e del verbale di Coordinamento Istituzionale n. 7 del 23/11/2010;
- in qualità di Ente capofila dell'Ambito N2;

è incaricato di curare tutte le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'Elenco Territoriale d'Ambito degli operatori accreditati ed alla stipulazione dei successivi Patti di Accreditamento per la gestione del **servizio di assistenza domiciliare (SAD)**, del **servizio di assistenza domiciliare integrata anziani(ADI)**, del **servizio di assistenza domiciliare integrata disabili(ADI)** e del **servizio di assistenza scolastica specialistica (ASS)**, in base alle modalità ed alle condizioni ivi riportate, oltre che nel Disciplinare di Servizio, allegato al presente Bando e disponibile sul sito www.comune.giugliano.na.it e sul sito www.comunemarano.na.it.

2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando, in linea con quanto definito dalla L. 328/00, dal DPCM 2001, dalla L. R. 11/07, dal Regolamento regionale di attuazione della legge 11/07 (approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009, pubblicato sul BURC n. 71 del 30/11/09) è finalizzato alla costituzione di un Elenco Territoriale d'Ambito di soggetti del Terzo Settore, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative, così come specificate nel presente bando e nel Disciplinare di Servizio, per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Anziani, del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata Disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite il cd "tagliando di servizio".

Il tagliando è il titolo che da diritto all'acquisizione, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni assistenziali di tipo sociale e di tipo socio-sanitario, descritte specificatamente nel Disciplinare di Servizio, relative ai seguenti servizi :

- servizio di assistenza domiciliare (SAD),
- servizio di assistenza domiciliare integrata anziani (ADI anziani),
- servizio di assistenza domiciliare integrata disabili (ADI disabili),
- servizio di assistenza scolastica specialistica (ASS).

Pertanto, vengono individuate le seguenti macro-aree di intervento :

- area Anziani (SAD e ADI anziani)
- area Disabili (ASS e ADI disabili).

Il presente documento, e l'allegato disciplinare, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, mira a definire in via sperimentale le linee fondamentali



dell'Accreditamento e della erogazione di tagliandi di servizio come modulo gestionale dei Servizi alla Persona.

Mediante l'introduzione del modulo gestionale del tagliando, i Comuni dell'Ambito intendono confermare il loro ruolo nell'esercizio della funzione di assistenza, ed intendono rafforzarlo attraverso la loro capacità di elaborazione, controllo e vigilanza attiva. In particolare si propongono i seguenti obiettivi:

- ammodernare il sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona, stimolando lo sviluppo di nuove unità d'offerta;
- garantire un elevato standard qualitativo dei fornitori attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della *par condicio*;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto assistenziale che alla scelta del fornitore;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di utilità sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali.

3. AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO

Ai fini dell'Accreditamento, si individua come Ambito territoriale di riferimento l' Ambito Sociale N2, di cui fanno parte i Comuni di Giugliano in Campania (capofila) e Marano di Napoli, l'ASL NA2 Nord con i distretti 37 e 38.

In ogni caso, ogni Comune ha caratteristiche sue proprie, per quanto riguarda:

- il numero potenziale di fruitori di progetti assistenziali;
- il numero e la potenziale tipologia degli interventi assistenziali autorizzati da erogare;
- l'importo finalizzato alla realizzazione dei servizi oggetto dell'accREDITAMENTO.

Pertanto, dalla data di decorrenza dell'accREDITAMENTO, l'utenza provvista di Piano di Assistenza Individuale (PAI), nel caso di servizio SAD o ADI (anziani e/o disabili), ovvero di Piano Educativo Individuale (PEI), nel caso di servizio ASS, approvati dal servizio sociale comunale di residenza mediante l'emissione del tagliando di servizio, potrà acquisire il servizio presso i soggetti accREDITATI.

4. ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli enti che intendano presentare istanza di accREDITAMENTO devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 5 del presente bando e devono dichiarare di assumere tutti gli obblighi prescritti dal presente bando e dal disciplinare di servizio, ivi incluso il prezzo delle prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indispensabili comporta la non ammissibilità dell'ente accREDITANDO alla partecipazione al bando.

La domanda di accREDITAMENTO, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di una fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (**allegato A**); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti nel presente bando e nel disciplinare di servizio.

L'istanza dovrà pervenire presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N2 –Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano n. 200 -80014 Giugliano (NA)-, ed essere contenuta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con indicazione del mittente e



della dicitura : “DOMANDA DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO _____”(va indicato un solo servizio per il quale si chiede l’accredimento, tra il SAD, l’ADI Anziani, l’ADI disabili e l’ASS).

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2011**, a mezzo servizio postale o agenzia di recapito ovvero mediante consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo.

Il termine e l’ora specificati sono perentori; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione pervenute oltre la data sopra indicata. Si precisa che fa fede la data di effettivo arrivo all’Ufficio Protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Quanto dichiarato è impegnativo per il soggetto e verrà recepito nel Patto di Accreditamento e diventerà vincolante nell’erogazione del servizio.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti ulteriori documenti :

- 1) copia dell’atto costitutivo dell’organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l’area di riferimento, resa conforme dal legale rappresentante dell’organismo (nel caso in cui l’ente presenti domanda di accreditamento a due servizi della stessa area può allegare tale copia un’unica volta dichiarando nell’altra istanza di averla già prodotta per la domanda di accreditamento del serviziospecificare);
- 2) certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, recante il nulla osta antimafia;
- 3) autocertificazione del possesso dei requisiti indispensabili (art. 5 del bando di Accreditamento) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema di cui all’allegato B del presente bando;
- 4) Scheda di Valutazione di Livello Qualitativo (SVLQ), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell’ente (**allegato C**);
- 5) nel caso di partecipazione di Consorzi, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio;
- 6) carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto al successivo articolo 5 punto 1 lettera d, ovvero impegno a realizzarla nel termine di un mese dall’accredimento, pena la decadenza dall’accredimento stesso;
- 7) titolo di possesso della sede legale in Regione Campania e titolo di possesso della sede operativa sul territorio **dell’Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica**, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento(la sede legale può coincidere con la sede operativa qualora situata sul territorio dell’Ambito N2);
- 8) eventuali altri documenti.

In caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, i documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) devono essere prodotti da tutte le imprese raggruppate, mentre il documento di cui al punto 4) deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di consorzi, i documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) devono essere prodotti dal consorzio e dall’impresa consorziata designata per l’esecuzione del servizio.

Ogni istanza di accreditamento deve essere relativa ad una sola tipologia di servizio tra quelli accreditabili. Gli enti che intendono fare istanza per due servizi dovranno inoltrare una domanda per ognuno dei Servizi cui vogliono essere accreditati.

Uno stesso ente può essere accreditato al massimo per due servizi ricadenti nella medesima area di intervento (anziani o disabili).



Nel caso in cui, in violazione del comma precedente, uno stesso ente chieda di essere accreditato per tre o più servizi, si procederà alla richiesta di chiarimenti.

5. REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Territoriale dell'Ambito N2 per l'erogazione del servizio SAD, o del servizio ADI ANZIANI, o del servizio ADI DISABILI o del servizio ASS i seguenti soggetti:

- le cooperative sociali di tipo A, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse,
 - i consorzi di cooperative sociali, formati per almeno il 70% da cooperative sociali di tipo A,
 - le imprese sociali di cui al D.Lgs. n. 155/2006, ivi compresi i raggruppamenti fra le stesse,
- che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 1), che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi del successivo punto 2), e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti dal successivo punto 3) e, in generale, previsti dal presente documento e dal disciplinare di servizio.

Ogni soggetto che aspira ad essere accreditato può ottenere l'accredito esclusivamente a titolo individuale o, in alternativa, quale raggruppamento temporaneo d'impresе, costituito ai sensi delle leggi vigenti, o come consorzio di cooperative sociali.

Ai fini dell'accredito sia il RTI che il Consorzio sono considerati come soggetti individuali.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la domanda di accreditamento dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse impresе associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come mandatario. Nella domanda dovrà essere specificata la percentuale di servizio che sarà eseguita da ogni singolo ente riunito.

Potranno costituire il RTI esclusivamente le cooperative sociali di tipo A e/o le impresе sociali ex D.Lgs 155/06. Dovrà, inoltre, essere prodotto l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del patto.

In ogni caso, per i RTI si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, articolo 37, che si hanno per ivi richiamate.

I consorzi sono tenuti ad indicare quale consorziata, che deve essere una cooperativa sociale di tipo A, svolgerà il servizio. Non è ammesso l'indicazione di più di una consorziata per ogni consorzio.

In ogni caso, per i consorzi si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, articolo 36, che si hanno per ivi richiamate.

1. REQUISITI GENERALI

I soggetti suddetti, che aspirano all'Accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) iscrizione al Registro delle Impresе presso CCIAA, o in registro analogo, con oggetto di attività rispondente al Servizio per il quale si chiede di essere accreditati;
- b) iscrizione nella corrispondente sezione dell'Albo Regionale istituito con decreto dirigenziale Regione Campania n. 450 del 24/09/2010, ovvero documentazione attestante l'avvenuta richiesta di iscrizione;
- c) inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- d) presenza della Carta dei servizi conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008, o impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accredito, pena la decadenza dall'accredito stesso, con l'indicazione di :



1. tipologia delle prestazioni erogate,
 2. modalità di collaborazione con la Committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti e/o prestazioni,
 3. modalità di erogazione del Servizio,
 4. condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- e) regolarità degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti/soci;
- f) applicazione integrale dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- g) esperienza ed operatività da almeno tre anni nella gestione di Servizi Socio Assistenziali (sociali o socio-sanitari) realizzati nel settore/area per il quale si chiede l'accreditamento, maturata nell'ultimo quinquennio;
- h) posizione regolare circa la normativa antimafia;
- i) regolare posizione rispetto agli obblighi ed agli adempimenti previsti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- j) sede legale in Regione Campania e sede operativa sul territorio d'Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento;
- k) adozione di procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc.);
- l) adozione di piani annuali per la formazione del personale di almeno 25 ore all'anno.

Gli enti dovranno, inoltre, possedere i requisiti di capacità organizzativa e gestionale, e gli standard di qualità come richiesti dal disciplinare di servizio.

L'Ambito accreditante, in caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di Accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti sopraindicati nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di accreditamento, comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento, ovvero la cancellazione dall'Elenco.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di Accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione.

3. OBBLIGHI

I soggetti richiedenti, in possesso dei suddetti requisiti, devono assumere i seguenti obblighi :

- m) impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Giugliano in Campania e Marano di Napoli in possesso di "tagliando" rilasciato dal Servizio Sociale Comunale;



- n) impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- o) impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente;
- p) impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- q) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- r) impegno a stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri a suo intero ed esclusivo carico. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- s) impegno all'osservanza, in caso di accreditamento, delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;
- t) impegno a garantire l'attuazione di quanto dichiarato nella SVLQ;
- u) impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali.

Il possesso dei requisiti deve essere dimostrato, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, da ogni ente che chiede di essere iscritto all'Elenco, anche se facente parte di un Raggruppamento o di un Consorzio.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti devono essere posseduti da ciascun ente riunito in misura proporzionale alla percentuale di servizio che l'ente ha dichiarato di eseguire.

Non sono ammesse all'accREDITAMENTO organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991.

6. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 per il soddisfacimento della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo.

A tal fine si applica integralmente l'art. 49 del D.Lgs. 163/06, che si ha per ivi richiamato.

7. AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO DA PARTE DELL'ENTE ACCREDITANTE

L'istanza di accreditamento degli enti che presentano la domanda passa attraverso due fasi di istruttoria.

Durante la prima fase, viene valutata l'ammissibilità dell'ente che presenta la domanda di partecipazione al Bando, tramite la verifica della presenza dei requisiti indispensabili (art. 5 del presente bando).

Per l'istruttoria di questa fase vengono presi in considerazione i documenti allegati alla "domanda di accreditamento" e la "domanda stessa". La presenza dei requisiti indispensabili richiesti dà titolo ad accedere alla seconda fase dell'istruttoria. Nella seconda fase dell'istruttoria viene presa in considerazione la "Scheda di Valutazione di Livello Qualitativo"; questa scheda è lo strumento di valutazione tramite il quale gli enti accreditandi ammessi possono ottenere l'effettivo accreditamento all'erogazione del servizio per il quale hanno fatto richiesta. La scheda si presenta come una sorta di questionario che va ad approfondire il livello di alcune caratteristiche e di alcuni requisiti dell'ente accreditando; ad ogni risposta selezionata dal compilatore corrisponde un punteggio.

Per poter ottenere l'accREDITAMENTO, l'ente accREDITANDO deve ottenere un punteggio minimo di 60.



Un punteggio inferiore a 60 comporta il non accreditamento dell'ente che ha presentato la relativa istanza. Il punteggio sarà attribuito sulla base dello "Schema per il calcolo dei punteggi della scheda di valutazione", allegato D) al presente bando.

Il punteggio ottenuto non è ai fini di una graduatoria, pertanto potranno essere accreditati tutti gli enti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60, indipendentemente da quale sia il punteggio ottenuto.

L'apposita Commissione di valutazione completerà l'istruttoria entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

8. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'elenco territoriale avrà validità fino al 31/12/2011.

Nell'ipotesi in cui l'Ambito, alla scadenza suddetta, valuti positivamente il periodo di sperimentazione del sistema dell'accreditamento e lo riproponga per gli anni successivi al 2011, i soggetti iscritti saranno chiamati a certificare il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, fatti salvi i possibili controlli da parte dell'Ufficio di Piano e dei Servizi Comunali.

L'inserimento degli organismi nell'Elenco Territoriale d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

L'Elenco territoriale è approvato con apposita determina dirigenziale del Dirigente del settore Welfare del Comune capofila, ed è pubblicato sul sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito N2 o sul sito dell'Ambito N2, se attivato.

Entro 10 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati. L'iscrizione all'Elenco comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite al Comune di Giugliano in Campania rispetto al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del fornitore, finalizzate alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti nonché del livello quali-quantitativo degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal presente documento.

Successivamente all'iscrizione nell'Elenco, l'ente accreditato sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di Accreditamento.

9. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di Accreditamento è conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili e della verifica del raggiungimento del livello minimo di requisiti specifici.

La sua sottoscrizione avviene successivamente all'iscrizione dell'ente erogatore all'Elenco dei soggetti accreditati.

La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento – presso il Comune di Giugliano in Campania, Ente capofila dell'Ambito N2 e sede dell'Ufficio di Piano- per l'erogazione del servizio SAD o del servizio ADI ANZIANI o del servizio ADI DISABILI o del servizio ASS da parte dei soggetti del Terzo Settore a favore dei soggetti fragili residenti nei 2 Comuni dell'Ambito N2, in possesso dei tagliandi rilasciati dai Servizi Sociali Comunali.

Il Patto di Accreditamento è specifico per ogni tipologia di servizio.

Prima della sua sottoscrizione, l'ente accreditando dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accreditamento.



La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente bando e nel disciplinare di servizio.

In sede di sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" il Soggetto accreditato dovrà presentare cauzione definitiva pari ad € 10.000,00, oltre la documentazione che all'uopo sarà richiesta dall'Ufficio di Piano.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal bando si informa che :

- per poter partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'Elenco dei soggetti accreditati;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono :
 - il personale interno all'Ambito N2 e dei Comuni di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura;
 - i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
 - gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giugliano in Campania, capofila dell'Ambito N2.

11. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL BANDO.

I testi del presente bando e del disciplinare di servizio si possono ritirare in forma cartacea presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N2, via Aniello Palumbo n. 1, 80014 Giugliano in Campania (NA), oppure possono essere scaricati dal sito www.comune.giugliano.na.it o dal sito www.maranodinapoli.na.it .

Al testo del presente bando sono inoltre allegati i documenti dinanzi indicati.

I nominativi degli enti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giugliano in Campania e sul sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli o, se attivato, sul sito dell'Ambito N2.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito N2, tel. 081/8956539, fax 081.3302119, e-mail : ufficiodipiano@politichsocialina2.it, ovvero al Responsabile Unico del Procedimento, dr.ssa Luisa Grasso, tel. 081/8956537, fax 081.3302119.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente del settore welfare
Dr.ssa Rosa Ariano

ALLEGATI :

- Allegato A : modello di domanda di accreditamento,
- Allegato B : dichiarazione attestante il possesso dei requisiti,



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

- Allegato C : Scheda di Valutazione di Livello Qualitativo,
- Allegato D : Schema per il calcolo dei punteggi della scheda di valutazione.

9

ALLEGATO A

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO _____ NELL'AMBITO N2 PER L'ANNO 2011

**UFFICIO DI PIANO
AMBITO N2 LEGGE 328/00
VIA ANIELLO PALUMBO, 1
80014 GIUGLIANO (NA)**

9

Via Aniello Palumbo, 2 - 80014 Giugliano in Campania

Tel. 081/8956539 Fax 081/3302119

ufficiodipiano@politichesocialina2.it



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

10

Il/la sottoscritto/a nato a
..... il
residente a in via
codice fiscale
in qualità di legale rappresentante dell'ente :

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
CODICE FISCALE	
ISCRITTA A	
CON NUMERO ISCRIZIONE	
PARTITA IVA	
CON SEDE LEGALE IN	
ALLA VIA/PIAZZA, N.	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
CON SEDE OPERATIVA IN	
ALLA VIA/PIAZZA, N.	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'accreditamento nell'erogazione di prestazioni del servizio :

- SAD – ADI anziani – ADI disabili – ASS

N. B. è ammessa una sola possibilità di scelta; gli enti che intendano inoltrare richiesta di accreditamento a due prestazioni dovranno presentare una domanda per ognuno dei servizi per i quali intendano richiedere l'accreditamento.

come :

- cooperativa sociale di tipo A RTI consorzio di cooperative sociali impresa sociale ex D.Lgs 155/06.

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

(Se consorzio)

Impresa che svolgerà il servizio

(Se raggruppamento temporaneo)

Indicare la percentuale del servizio eseguito da ogni singolo ente riunito

Imprese mandanti :



Impresa capogruppo:
A tal fine, il sottoscritto, informato che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penale e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

11

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili indicati all'art. 5 del bando per l'accreditamento di soggetti fornitori per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite l'utilizzo di "tagliando di servizio", a favore dei soggetti fragili residenti nell'Ambito N2, come da documento che si allega;
- di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nel Bando per l'accreditamento di soggetti fornitori per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite l'utilizzo di "tagliando di servizio", a favore dei soggetti fragili residenti nell'Ambito N2;
- di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nel "disciplinare di servizio" ed in particolare dei punti relativi a :
 - tipologia di prestazioni richieste,
 - competenze dei soggetti,
 - scelta del fornitore e valore del tagliando,
 - responsabilità ed obblighi dell'ente accreditato,
 - interruzione, sospensione e risoluzione del rapporto;
- di accettare senza riserve, a seguito della presa visione, le condizioni esplicitate nel bando e nel disciplinare di servizio;
- di assumersi l'impegno, presentando codesta domanda, a rispettare ed ottemperare a tutto quanto richiesto ed esplicitato nel bando e nel disciplinare di servizio, così come descritto nei suddetti documenti, ed in particolare :
 - di impegnarsi a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Giugliano in Campania e Marano di Napoli in possesso di "tagliando di servizio", rilasciato dal Servizio Sociale Comunale;
 - di impegnarsi a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
 - di impegnarsi a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente;
 - di impegnarsi a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
 - di impegnarsi ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di impegnarsi a stipulare apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni



responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale;

- di impegnarsi all'osservanza, in caso di accreditamento, delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;
- di impegnarsi a garantire l'attuazione di quanto dichiarato nella SVLQ;
- di impegnarsi a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- che quanto indicato nella "Scheda di Valutazione del Livello Qualitativo" corrisponde a verità;
- che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di allegare :
 1. copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità, datato e firmato;
 2. copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento, resa conforme dal legale rappresentante dell'organismo (nel caso in cui l'ente presenti domanda di accreditamento a più servizi può allegare tale copia un'unica volta dichiarando nelle altre istanze di averla già prodotta per la domanda di accreditamento del serviziospecificare);
 3. certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, recante il nulla osta antimafia;
 4. autocertificazione del possesso dei requisiti indispensabili previsti all'art. 5 del bando di Accreditamento, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatta secondo lo schema di cui all'allegato B del bando;
 5. Scheda di Valutazione di Livello Qualitativo, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (allegato C);
 6. nel caso di partecipazione di Consorzi, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio;
 7. carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto al successivo articolo 5 punto 1 lettera d, ovvero impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accREDITAMENTO, pena la decadenza dall'accREDITAMENTO stesso;
 8. titolo di possesso della sede legale in Regione Campania e titolo di possesso della sede operativa sul territorio dell'Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accREDITAMENTO;
 9. eventuali altri documenti _____ .

Data _____

firmato _____

(timbro e firma del legale rappresentante dell'ente)



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00
Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD
Comune Capofila: Giugliano in Campania

13

ALLEGATO B

ACCREDITAMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO _____ NELL'AMBITO N2 PER L'ANNO 2011
DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

UFFICIO DI PIANO
AMBITO N2 LEGGE 328/00
VIA ANIELLO PALUMBO, 1
80014 GIUGLIANO (NA)

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
.....
nato/a il a in qualità
di
dell'impresa con sede
legale in prov. CAP
..... Via n. P. Iva
- Cod. Fisc. Telefono Fax
.....e-mail

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:



Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

14

DICHIARA

- a) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di (al n. in data)per attività di....., ovvero di essere iscritta (al n. in data) per attività di
- b) di essere iscritta all'Albo Regione Campania istituito con decreto dirigenziale regionale n. 450 del 24/09/2010 nella sezione con numero identificativo....., ovvero di aver presentato domanda di iscrizione in data(indicare il tipo e gli estremi dell'iscrizione);
- c) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) *(barrare l'opzione che interessa):*
 di aderire al/i seguente/i Consorzio/i;
 di non aderire ad alcun consorzio
- e) di essere in regola in materia di obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti/soci;
- f) di applicare integralmente i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; nonché di provvedere, in quanto cooperativa, al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;
- g) di avere la seguente esperienza ed operatività maturata nell'ultimo quinquennio : (indicare i servizi socio-assistenziali realizzati nel settore per il quale si chiede l'accreditamento, con indicazione specifica del tipo di servizio reso, della durata, del committente, delle modalità di gestione e di ogni altro elemento inerente);
- h) di essere in regolare circa la normativa antimafia;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68;
- j) di avere la sede legale in alla via/piazza n..... e la sede operativa in alla via/piazzan....., dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica ovvero di impegnarsi ad aprirne una entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento;
- k) di adottare la seguente procedura per la gestione informatizzata della documentazione :
- l) di adottare il seguente piano annuale per la formazione del personale :(indicare il n. di ore da dedicare alla formazione nell'anno 2011 e le modalità di esecuzione delle attività formative).



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

15

..... li

Il dichiarante

.....

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

ALLEGATO C

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO QUALITATIVO
SERVIZIO SAD – ADI - ASS

1	Esperienza generale nella gestione di servizi alla persona per conto di Amministrazioni Comunali			
		a) fino a 3 anni	b) tra 3 e 5 anni	c) oltre 5 anni
2	Esperienza specifica nel settore per cui la cooperativa vuole accreditarsi per conto di Amministrazioni Comunali			
		a) fino a 3 anni	b) tra 3 e 5 anni	c) oltre 5 anni



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

16

3	territorio dove si è acquisita l'esperienza	a) nell'Ambito N2	b) nella provincia di Napoli	c) fuori dalla provincia di Napoli
4	presenza di un modulo periodico di aggiornamento professionale degli operatori	a) SI	b) NO	
5	Ore dedicate nell'ultimo triennio alla formazione	a) tra 25 e 40	b) più di 40	
6	presenza di un coordinatore con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi	a) SI	b) NO	
7	qualifica del coordinatore	a) sociologo	b) assistente sociale	c) altro
8	presenza di un supervisore	a) SI	b) NO	
9	qualifica del supervisore	a) sociologo	b) assistente sociale	c) altro
10	Frequenza dell'equipe di coordinamento	a) una volta al mese	b) una volta ogni 15 gg	c) una volta ogni dieci giorni
11	Frequenza dell'attività di supervisione	a) meno di una volta al mese	b) una volta al mese	c) più di una volta al mese
12	Sede legale	a) nell'Ambito N2	b) nella provincia di Napoli	c) fuori dalla provincia di Napoli
13	Possibilità di contatto da parte dei Servizi con il coordinatore (e da questi agli operatori) per almeno 8 ore al giorno da Lu a Sa.	a) SI	b) NO	
14	Modalità di contatto possibile per una maggiore sollecitudine nelle comunicazioni (risposta multipla)	a) telefono cooperativa	b) cellulare di servizio	c) fax d) e-mail
15	Possibilità di attivazione del Servizio in via telematica	a) SI	b) NO	
16	Capacità di attivazione del servizio in caso di particolare urgenza/necessità	a) entro 24 ore	b) entro 48 ore	
17	Capacità di adottare, produrre e gestire un sistema di raccolta dati ed eventuali relazioni sull'andamento degli interventi su richiesta dell'UdP	a) già presente	b) da realizzare	
18	Capacità di sopperire all'eventuale assenza di un operatore	a) immediata	b) entro 24 ore	c) entro 48 ore
19	Capacità di effettuare tempestiva comunicazione al Servizio ed all'utente in caso di assenza dell'operatore	a) SI	b) NO	
20	Disponibilità a partecipare a mini-equipe tecniche sul caso specifico ogni volta che l'ufficio referente lo richiede	a) NO	b) SI, solo l'operatore	c) operatore e coordinatore insieme
21	Attivazione del servizio di teleassistenza anche nei festivi (solo SAD e ADI)	a) SI	b) NO	
22	Capacità di adottare, produrre e gestire un customer satisfaction da sottoporre agli utenti ed al Servizio Sociale	a) già presente	b) da realizzare	
23	Ore da dedicare alla formazione del personale impiegato nel servizio nell'anno 2011	a) tra 25 e 35	b) tra 36 e 45	c) tra 46 e oltre

_____ , lì _____

(timbro e firma del legale rappresentante dell'ente)



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

17

N.	IDENTIFICATIVO RISPOSTE
----	-------------------------

ALLEGATO D

SCHEMA PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE

	A	B	C			
1	0	3	6			
2	0	3	6			
3	6	4	0			
4	6	0				
5	2	4				
6	2	0				
7	6	4	0			



AMBITO TERRITORIALE N2 LEGGE 328/00

Comune di Giugliano in Campania e di Marano di Napoli – ASL NA2 NORD

Comune Capofila: Giugliano in Campania

8	6	0				
9	6	4	0			
10	0	4	6			
11	0	4	6			
12	6	4	0			
13	6	0				
14*	1	1	1	1		
15	6	0				
16	6	0				
17	6	2				
18	6	4	0			
19	4	0				
20	0	4	6			
21	8	0				
22	6	0				
23	4	6	8			