



# Città di Giugliano in Campania

(Provincia di Napoli)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

## **Capitolato d'Oneri per l'Appalto**

**dei servizi di installazione e lettura dei misuratori idrici, di  
bollettazione, accertamento e riscossione dei canoni idrici**

Il Responsabile del Settore  
(Arch. Bonaventura Pianese)

## **INDICE**

<i>Articolo 1 - Oggetto dell'appalto</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Articolo 2 – Modalità dell'appalto</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Articolo 3 – Installazione contatori e pronto intervento</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Articolo 4 - Obblighi dell'aggiudicatario</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Articolo 5 – Compiti dell'Amministrazione Comunale</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Articolo 6 - Durata dell'appalto</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Articolo 7 – Aggio</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Articolo 8 – Rendicontazione e liquidazione compenso</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Articolo 9 - Procedura di aggiudicazione</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Articolo 10 - Modalità di redazione e assegnazione del punteggio all'Offerta Tecnica</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Articolo 11 - Modalità di assegnazione del punteggio all'Offerta Economica</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Articolo 12 - Aggiudicazione</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Articolo 13 - Protocollo d'intesa</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Articolo 14 - Vigilanza e controllo da parte del comune</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Articolo 15 - Prestazioni accessorie o integrative dell'incarico</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Articolo 16 - Cauzione</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Articolo 17 - Clausola di salvaguardia</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Articolo 18 - Spese contrattuali</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Articolo 19 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Articolo 20 - Controversie</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Articolo 21 - Domicilio delle parti</i>	<i>pag. 13</i>

## **Articolo 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto le seguenti attività:

1. il censimento di tutte le utenze che fruiscono del servizio acquedotto e smaltimento delle acque reflue nel Comune di Giugliano in Campania;
2. la classificazione delle utenze di cui sopra in domestiche e non domestiche e, per queste ultime, l'identificazione del codice di attività economica;
3. la stipula dei nuovi contratti per tutte le utenze, domestiche e non domestiche, ai sensi del "Nuovo Regolamento per il servizio di distribuzione dell'acqua potabile";
4. la voltura dei contratti di utenza stipulati ai sensi del "Nuovo Regolamento per il servizio di distribuzione dell'acqua potabile";
5. l'installazione di misuratori idrici per le utenze sprovviste, la sostituzione dei misuratori esistenti non funzionanti e/o non adeguati alla norma, la manutenzione di quelli a norma e l'obbligo di segnalazione di ogni eventuale forma di disservizio e/o abuso da parte degli utenti;
6. l'attività di lettura dei misuratori idrici, la fatturazione dei canoni, il recapito delle bollette/fatture e la riscossione, anche coattiva, dei canoni idrici per gli anni di durata del contratto e di quelli arretrati morosi e non prescritti, con predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie all'individuazione dei soggetti evasori dei canoni idrici, per consentire al Comune ogni intervento finalizzato alla regolarizzazione delle utenze e dei relativi contratti.

## **Articolo 2 – Modalità dell'appalto**

Le tariffe da applicare sono quelle approvate e deliberate dal Comune. Il costo di fornitura dei misuratori idrici è a carico dell'Amministrazione mentre l'installazione è a carico dell'utente. In particolare nei casi in cui la somministrazione preveda la costruzione di opere di derivazione dalla condotta cittadina, l'utente è tenuto a sostenere le spese relative al tratto di condotta che ricade nella proprietà privata, mentre l'Amministrazione sosterrà quelle relative al tratto che interessa il suolo pubblico, secondo il prezzario regionale dei Lavori Pubblici.

La ditta aggiudicataria procederà mediante le azioni riportate di seguito.

a) *Installazione dei contatori.*

A tal fine la ditta dovrà provvedere all'installazione dei misuratori idrici. Laddove è assente la derivazione dalla condotta pubblica la ditta dovrà determinare e comunicare, sia all'utente che all'amministrazione, le caratteristiche delle opere di derivazione con particolare riferimento al tracciato delle stesse, all'allocazione dei misuratori e dei pozzetti di prelievo campioni.

b) *Stipula dei nuovi contratti.*

c) *Lettura dei contatori, finalizzata alla determinazione dei consumi di acqua ed i relativi corrispettivi dovuti dagli intestatari delle utenze.*

La lettura dovrà essere eseguita con periodicità annuale, la ditta dovrà inoltre predisporre opportuni sistemi per l'autolettura. I consumi rilevati serviranno a quantificare anche l'importo del corrispettivo dei servizi di fognatura e depurazione delle acque reflue, salvo per le utenze dotate di sistemi di collettamento e depurazione propri, approvati dall'Autorità d'Ambito o dal Comune, così come previsto dall'art. 155, comma 1, D.Lgs. 152/2006.

d) *Emissione delle fatture e recapito delle stesse al domicilio dell'utente.*

La periodicità è prevista dal regolamento comunale del servizio idrico. Il modulo di conto corrente inviato agli utenti dovrà contenere i seguenti dati:

- ✓ n° di contratto di fornitura;
- ✓ periodo di riferimento;
- ✓ quantitativo di acqua consumato;
- ✓ numero di metri cubi di acqua registrati dal contatore in occasione dell'ultima lettura e quello rilevato nella lettura precedente (per gli utenti provvisti di contatore);
- ✓ la tariffa applicata, distintamente per i consumi idrici e per l'allontanamento e la depurazione delle acque reflue;

- ✓ l'importo da versare, costituito dall'aliquota per acqua, depurazione e fognatura, e l'Iva;
  - ✓ il termine di scadenza del pagamento secondo le prescrizioni del Regolamento Comunale che disciplina il servizio.
- e) *Contabilizzazione delle riscossioni per l'individuazione dei soggetti morosi* nei confronti dei quali la Ditta attiverà il recupero coattivo delle somme a debito.
- f) *Recupero coattivo* dei canoni pregressi ancora non pagati e non prescritti.

Restano escluse dalle competenze della ditta aggiudicataria, perché effettuate dai competenti uffici comunali, le attività relative alla realizzazione di tratti di rete e di impianti su area pubblica, la manutenzione della rete e l'eventuale sospensione o ripristino dell'erogazione dell'acqua, ad eccezione delle attività di sospensione o ripristino legate all'installazione dei misuratori idrici.

Ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente articolo, la ditta aggiudicataria dovrà raccordarsi con gli uffici tecnici comunali responsabili della gestione del servizio.

Resta convenuto ed accettato dalla ditta aggiudicataria che la riscossione del canone idrico oggetto di appalto si intende affidata fino al subentro ufficiale dell'ATO Acqua, o di eventuale nuovo soggetto individuato dalla legge, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare pretese di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

### **Articolo 3 – Installazione contatori e pronto intervento**

La ditta dovrà provvedere all'installazione dei contatori su tutto il territorio comunale e dovrà garantire un servizio di pronto intervento attivo 24 ore su 24.

Al fine di installare nel minore tempo possibile i misuratori idrici a tutte le utenze, la ditta dovrà disporre inizialmente di n°10 squadre, ciascuna composta da un operaio specializzato ed un operaio semplice.

Per il servizio di pronto intervento necessitano n°2 squadre ciascuna composta da un operaio specializzato ed un operaio semplice.

Inoltre la ditta dovrà disporre delle seguenti attrezzature:

- n° 3 congelatubi;
- n° 2 furgoni attrezzati per il pronto intervento

e di quant'altro necessario a garantire l'efficienza dei servizi di installazione misuratori idrici e pronto intervento.

### **Articolo 4 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Gli avvisi di accertamento e/o liquidazione che scaturiscono dalla attività oggetto del presente appalto dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge, alle determinazioni dell'Ente per gli anni di riferimento in materia di aliquota ed eventuali detrazioni, alle disposizioni di cui ai vigenti regolamenti comunali.

In ogni caso, nella predisposizione degli avvisi di cui al precedente comma, il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi alle disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva d'indicare delle priorità nel controllo delle dichiarazioni, pertanto nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritenga - per entità unitaria di gettito, per segnalazioni da parte di altri organismi deputati al controllo dell'evasione, per esigenze di controlli incrociati ed eventuali maggiori complessità operative - effettuare prioritariamente il controllo su alcuni soggetti passivi, il soggetto aggiudicatario, dietro comunicazione dell'Ente, dovrà immediatamente attivarsi, senza pretendere compensi aggiuntivi, ad effettuare i controlli richiesti.

Tutte le spese di esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, ivi compresi i collegamenti telematici, sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria.

Le spese di notifica e quelle postali per atti, fatture e comunicazioni diretti agli utenti sono a carico della ditta aggiudicataria, con facoltà per quest'ultima di recuperarle dai soggetti destinatari, nei limiti e termini previsti dalla legge e dai regolamenti comunali.

La ditta aggiudicataria, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà garantire l'istituzione sul territorio comunale di n°2 uffici- uno al centro della città e l'altro nella zona costiera (Licola, Varcaturò, Lago Patria)- che dovranno restare aperti al pubblico per 4 giorni settimanali, osservando i seguenti orari:

Martedì	dalle 9,00 alle 13,00
Mercoledì	dalle 9,00 alle 13,00
Venerdì	dalle 9,00 alle 13,00
Sabato	dalle 10,00 alle 13,00

In ogni caso la ditta aggiudicataria è obbligata ad istituire e a garantire, per tutta la durata del contratto, almeno 8 postazioni di lavoro per la gestione del front office, di cui 5 nell'ufficio ubicato presso il centro della città e 3 presso l'ufficio ubicato nella zona costiera.

La ditta deve inoltre istituire presso la sede del Comune n°3 postazioni che rispetteranno gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dei due giorni di rientro settimanale (mattina e pomeriggio).

Tutti gli uffici di cui sopra dovranno essere dotati di personale adeguatamente istruito, di postazioni di lavoro in numero sufficiente a garantire all'utenza cittadina tutte le informazioni e l'assistenza necessarie, in conseguenza dell'espletamento da parte della ditta aggiudicataria del servizio oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà inoltre predisporre ed attuare, dalla data di stipula del contratto, almeno i seguenti servizi di facilitazione rivolti al cittadino:

- un numero verde che sia di supporto agli utenti per informazioni su preventivi di allacciamenti, su variazioni e disdette dei contratti di utenza, che accolga reclami, richieste di verifica contatori etc...;
- un sito web dedicato;
- un servizio di pronto intervento attivo 24 ore su 24 che recepisca e gestisca tempestivamente allarmi e/o segnalazioni di guasti;
- un sistema di differenziazione delle modalità di pagamento (bancomat e carta di credito presso gli uffici utenti e/o sul sito web dedicato, oltre che bollettino postale, bonifico bancario etc...);
- facilitazioni per utenti particolari (sportelli utenti con percorsi preferenziali per portatori di handicap ed anziani con difficoltà motorie, personale a domicilio per compiere tutte le operazioni necessarie alla stipula dei contratti).

La ditta aggiudicataria provvederà a farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, o altre sedi, da un proprio procuratore speciale, a proprie cure e spese.

E' obbligo della ditta aggiudicataria l'acquisizione di altre banche dati in aggiunta a quanto previsto dal successivo articolo 5 e quant'altro ritenuto necessario per una corretta, completa e legittima elaborazione dei dati relativi ai tributi comunali ai fini di un corretto svolgimento del servizio di bollettazione, fatturazione e riscossione dei canoni idrici.

La ditta aggiudicataria si obbliga a dotarsi dei collegamenti telematici necessari a consentire all'utenza cittadina, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali e con l'ausilio delle adeguate misure di sicurezza nella trasmissione dei dati, la verifica della propria posizione contrattuale e fiscale, relativamente al servizio idrico.

La ditta aggiudicataria, per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto, dovrà preliminarmente nominare e comunicare all'Amministrazione Comunale un responsabile a cui affidare l'organizzazione e la conduzione dei lavori.

Il responsabile di cui al precedente comma avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio oggetto dell'appalto. Inoltre allo stesso incaricato, i responsabili degli uffici comunali di cui al successivo articolo 5, potranno fare riferimento, anche per comunicare osservazioni ed eventuali rilievi sull'andamento del lavoro.

Tale responsabile dovrà essere sempre reperibile dall'Amministrazione e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

La ditta aggiudicataria ed i suoi dipendenti sono vincolati dal segreto d'ufficio, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.); pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione dei servizi che esplicano non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'appalto.

A tale proposito bisogna comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati sensibili, che potrà coincidere con la figura del responsabile del servizio di cui sopra.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al precedente comma l'Amministrazione comunale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle osservazioni della ditta aggiudicataria, da presentarsi entro cinque giorni, applicherà una penale da €500,00 a €3.000,00 per ogni violazione commessa, fatte salve le norme penali e civili, la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

A garanzia dell'applicazione delle penalità di cui al presente articolo, il Comune si rivarrà sulla cauzione prestata ai sensi di legge, di cui al successivo articolo 16.

Alla scadenza del contratto si dovrà redigere apposito verbale di chiusura dei lavori, la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- trasmettere all'Ente tutta la banca dati scaturente dall'esecuzione del servizio oggetto di appalto, correlata dei relativi tracciati record, secondo indicazioni tecniche fornite dai competenti Uffici Comunali;
- consegnare all'Ente tutti i documenti a qualsiasi titolo trasmessi dal Comune di Giugliano in Campania per l'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 5 – Compiti dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione, negli anni di durata del contratto e per quelli non prescritti si impegna a:

- mettere a disposizione dell'assuntore del servizio le banche dati di cui è in possesso, che occorrono per la gestione delle singole entrate e qualsiasi altro elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o utile per l'espletamento del servizio, quali l'anagrafe dei cittadini, i regolamenti comunali, le determine e le delibere di riferimento e le comunicazioni di qualsivoglia natura per le entrate di riferimento;
- favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma concordata con la ditta aggiudicataria, non esclusa la dovuta manifestazione ai cittadini dell'appalto in corso per agevolare lo svolgimento;
- garantire l'ausilio del personale del settore Polizia Municipale, per eventuali azioni di contrasto nelle operazioni di installazione dei contatori e di riscossione dei canoni;
- nominare un responsabile che rappresenti un punto di riferimento per l'assuntore del servizio e che vigili sull'attività della ditta aggiudicataria ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e con l'incarico di provvedere alla formalizzazione, unitamente alla ditta aggiudicataria, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento dei servizi che, comunque, restano per le parti essenziali disciplinati dal presente capitolato.

Il Comune di Giugliano, dopo la firma del contratto con il soggetto aggiudicatario, provvederà alla consegna di quanto necessario all'espletamento dei servizi oggetto di appalto.

#### **Articolo 6 - Durata dell'appalto**

L'appalto di cui al presente capitolato avrà una durata pari a 5 (cinque) anni con decorrenza dal giorno di stipula del contratto. Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

Il contratto potrà essere rinnovato, ove ne ricorrano le condizioni, nei modi e nei termini di legge.

Eventuali differimenti potranno essere concordati tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale, almeno tre mesi prima della scadenza del contratto, su richiesta motivata della ditta medesima e per motivi giustificatamente legati alle modalità operative di espletamento del servizio.

Il rinnovo o la proroga del contratto potranno essere concessi, laddove ne ricorrano le condizioni di legge, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**In caso di subentro dell'Ente ambito di appartenenza ATO2, il contratto si intende automaticamente rescisso senza alcuna pretesa risarcitoria nei riguardi dell'Ente dalla ditta aggiudicataria.**

#### **Articolo 7 - Aggio**

Alla ditta aggiudicataria è riconosciuto un aggio massimo nella misura del 20% sulle riscossioni dei canoni idrici. L'aggio, quale unico compenso riconosciuto alla ditta aggiudicataria, sarà esclusivamente calcolato sull'ammontare complessivo delle somme riscosse dall'Ente per effetto delle attività oggetto dell'appalto.

#### **Articolo 8 – Rendicontazione e liquidazione compenso**

La ditta aggiudicataria, alla fine di ogni bimestre, presenterà al Comune uno stato di avanzamento lavori dal quale risulterà l'andamento delle riscossioni conseguite per effetto delle attività oggetto di appalto.

I versamenti relativi alle riscossioni affluiranno direttamente alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà bimestralmente fornire al Comune un dettaglio analitico delle somme percepite per canoni idrici, gli interessi e quant'altro di competenza del Comune, escludendo quelle di eventuale propria pertinenza recuperate nei confronti dei contribuenti.

Dal totale delle somme di competenza del Comune la ditta aggiudicataria tratterrà il corrispettivo di propria spettanza, emettendo fattura per l'importo trattenuto, e verserà la differenza, tramite conto corrente postale o direttamente alla Tesoreria Comunale.

I versamenti al Comune delle somme riscosse, decurtate dell'aggio, saranno effettuati con cadenza bimestrale, entro il giorno 20 del mese successivo a ciascun bimestre.

Nel caso le scadenze cadano in giorno festivo o non lavorativo, saranno prorogate al primo giorno lavorativo successivo.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società sarà applicata una indennità di mora pari al tasso di interesse legale sugli importi non versati.

Il mancato versamento delle somme dovute dalla società per oltre 60 giorni consecutivi comporterà la rescissione contrattuale unilaterale e l'incameramento della polizza a garanzia degli adempimenti contrattuali.

#### **Articolo 9 - Procedura di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato a procedura aperta (pubblico incanto), per offerte segrete, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e della vigente legislazione regionale, da esperirsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti degli artt. 81 e 83 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., con valutazione del "Progetto Tecnico di Gestione" e dell'"Offerta Economica".

Le offerte dei concorrenti saranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice che le valuterà attribuendo fino a 100 punti, secondo l'articolazione del punteggio di cui ai successivi articoli.

All'*Offerta Tecnica*, consistente in un Progetto Tecnico di Gestione verrà attribuito un punteggio da 0 (zero) a max 70 (settanta) punti secondo i criteri di previsti al successivo articolo 10.

All'*Offerta Economica* verrà attribuito un punteggio da 0 (zero) a max 30 (trenta) punti secondo i criteri previsti al successivo articolo 11.

Nel rispetto di quanto previsto dal bando e dal capitolato d'onere, l'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale (somma del punteggio attribuito all'*Offerta Tecnica* e del punteggio attribuito all'*Offerta Economica*), nel rispetto delle prescrizioni di cui alla D.Lgs. 163/06 e della normativa vigente.

Si procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse e alla valutazione della congruità delle medesime ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

#### **Articolo 10 – Modalità di redazione e assegnazione del punteggio all'Offerta Tecnica**

All'*Offerta Tecnica*, consistente nella redazione di un Progetto Tecnico di Gestione, verrà attribuito un punteggio da 0 (zero) a max 70 (settanta) punti secondo i criteri di previsti al presente articolo.

Il documento, che i concorrenti dovranno redigere, dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti capitoli:

<b>Capitoli</b>	<b>min</b>	<b>Max</b>
-----------------	------------	------------

1. Presentazione dell'azienda ( <i>tale capitolo non sarà oggetto di valutazione</i> )	-	-
2. Struttura del processo di erogazione del servizio	0	10
3. Staff del personale impiegato per la gestione del servizio ( <i>distinzione del personale in base alle mansioni -addetti al front office, amministrativi, tecnici, responsabili, operai etc...-</i> )	0	10
4. Organizzazione per l'assistenza agli utenti ( <i>n° verde, autovettura, pronto intervento etc...</i> )	0	10
5. Caratteristiche del sistema informativo aziendale ( <i>software/hardware</i> )	0	10
6. Modalità di pagamento a disposizione degli utenti ( <i>pagamenti on-line, pagamenti agli sportelli con bancomat etc...</i> )	0	7
7. Iniziative e progetti di recupero dell'evasione	0	10
8. Procedure a garanzia del giusto procedimento tributario	0	8
9. Servizi aggiuntivi offerti con oneri a carico dell'aggiudicataria	0	5
Totale		70

La mancanza, anche di uno solo dei capitoli anzidetti, comporterà l'esclusione del soggetto dalla gara.

La valorizzazione del relativo punteggio di gara sarà effettuata assegnando ad ogni singolo capitolo il valore utile nascente dall'applicazione dei sotto elencati criteri:

1<sup>a</sup> fase

- punti 0 = proposta insufficiente
- punti 1 = proposta sufficiente
- punti 2 = proposta buona
- punti 3 = proposta ottima

2<sup>a</sup> fase

Sarà attribuito il punteggio risultante dall'applicazione delle seguenti formule:

- Capitolo 2. - valore attribuito nella 1° fase x 10/3;
- Capitolo 3. - valore attribuito nella 1° fase x 10/3;
- Capitolo 4. - valore attribuito nella 1° fase x 10/3;
- Capitolo 5. - valore attribuito nella 1° fase x 10/3;
- Capitolo 6. - valore attribuito nella 1° fase x 7/3;
- Capitolo 7. - valore attribuito nella 1° fase x 10/3;
- Capitolo 8. - valore attribuito nella 1° fase x 8/3;
- Capitolo 9. - valore attribuito nella 1° fase x 5/3.

Secondo quanto indicato nel bando di gara, saranno ammessi alla fase di valutazione dell'*Offerta Economica* esclusivamente le *Offerte Tecniche* che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 40 (quaranta) punti.



### **Articolo 11 - Modalità di assegnazione del punteggio all'Offerta Economica**

All'Offerta Economica verrà attribuito un punteggio da 0 (zero) a max 30 (trenta) punti sul ribasso percentuale offerto sull'aggio del 20% (Iva esclusa) posto a base d'asta sulle riscossioni dei canoni idrici per gli anni di durata del contratto e per quelli precedenti non prescritti.

I punteggi saranno attribuiti secondo quanto di seguito riportato:

- preliminarmente la Commissione Giudicatrice provvederà a determinare la media dei ribassi percentuali offerti dai singoli concorrenti relativi all'aggio del 20% posto a base d'asta;
- alle singole offerte il punteggio verrà attribuito:
  - per le offerte percentuali che sono al di sotto della media come sopra determinata, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta percentuale singolo concorrente}}{\text{offerta percentuale media}} \times 20$$

- per le offerte percentuali che sono al di sopra della media come sopra determinata, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta percentuale media}}{\text{offerta percentuale singolo concorrente}} \times 20$$

con arrotondamento del risultato alla terza cifra decimale (la terza cifra rimane invariata se la quarta cifra decimale ha un valore compreso tra zero e quattro, arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale ha un valore compreso tra cinque e nove).

La composizione delle formule è motivata dalla volontà dell'Amministrazione di scoraggiare la proposizione di offerte temerarie (*antieconomiche*), dannose sia per la società proponente sia (*e soprattutto*) per l'Ente appaltante con conseguenti gravi ricadute sui contribuenti che potrebbero essere oggetto di un'esasperata fiscalità accertativa, oltre ad una scadente qualità del servizio offerto.

### **Articolo 12 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione, previa eventuale verifica delle offerte individuate come anormalmente basse, nel rispetto delle prescrizioni di cui al bando di gara e al presente capitolato.

### **Articolo 13 - Protocollo d'intesa**

Relativamente allo svolgimento delle procedure di cui al presente appalto, tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale potrà essere sottoscritto un apposito Protocollo d'Intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Tale protocollo dovrà essere sottoscritto nel termine di 60 giorni dalla stipula del contratto.

### **Articolo 14 - Vigilanza e controllo da parte del comune**

Il servizio oggetto del presente appalto sarà svolto sotto la vigilanza dell'Autorità Comunale che verificherà l'operato della società ed il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione delle disposizioni di che trattasi. L'attività di vigilanza sarà svolta dal Responsabile del Servizio di cui all'articolo 5 del presente capitolato, in conformità alle procedure di controllo desumibili dai Regolamenti comunali.

La società consentirà al predetto Responsabile di effettuare ogni ispezione, controllo e verifica, anche presso l'ufficio locale, rendendosi fin d'ora disponibile a fornire con prontezza dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso e ad offrire tutta la collaborazione necessaria allo svolgimento dell'attività di controllo.

### **Articolo 15 - Prestazioni accessorie o integrative dell'incarico**

Qualora l'Amministrazione Comunale rilevasse la necessità, in corso di espletamento delle operazioni, di chiedere ulteriori prestazioni non previste dal presente capitolato, si procederà concordemente alle pattuizioni del caso con apposito atto, che sarà considerato aggiuntivo al contratto principale.

#### **Articolo 16 - Cauzione**

La ditta aggiudicataria è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, a garanzia dell'esecuzione dello stesso, una cauzione di €500.000,00 (cinquecentomila/00):

- a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato;
- per eventuali risarcimenti di danni a carico del Comune derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi da parte dell'aggiudicatario;
- per accertate violazioni delle norme sul trattamento dei dati personali constatate anche successivamente alla scadenza del contratto;
- a garanzia di eventuali danni derivanti dalla mancata emissione di accertamenti e/o liquidazioni per gli anni di riferimento andati in prescrizione e per i quali il Comune non può valersi nei confronti dei contribuenti;
- a garanzia di eventuale accertato titolo al rimborso da parte dei contribuenti, nell'arco temporale massimo di mesi trentasei dalle operazioni di chiusura dei lavori;
- a garanzia di qualsiasi danno che ne possa derivare all'Ente dall'esecuzione e/o dalle inadempienze del contratto oggetto del presente capitolato per fatti imputabili all'aggiudicatario.

La garanzia può essere costituita:

- a) mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale del Comune di Giugliano – CC: 10000045042, ABI:01010, CAB:39900, CIN:V, Banca:San Paolo - Banco di Napoli, Filiale di Giugliano in Campania ;
- b) a mezzo fideiussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa. In tal caso la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione venisse, per qualsiasi causa, diminuita di valore, la ditta appaltatrice deve integrarla, a pena di decadenza, entro quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione è vincolata per tutta la durata del contratto e per i successivi 36 mesi dalla scadenza contrattuale.

#### **Articolo 17 - Clausola di salvaguardia**

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio oggetto di appalto, dichiara di aver preso conoscenza delle disposizioni regolamentari vigenti al Comune di Giugliano in Campania e di accettarne integralmente il contenuto.

La ditta aggiudicataria dichiara di accettare e di osservare le vigenti disposizioni di legge, nonché le prescrizioni regolamentari deliberate dal Comune di Giugliano in Campania in materia di riscossione delle entrate oggetto del presente appalto.

Rimane impregiudicata la facoltà per il Comune di Giugliano in Campania per tutto il periodo di durata del contratto, anche eventualmente differito o prorogato, di modificare le proprie disposizioni regolamentari, di variare le aliquote dei canoni oggetto di appalto, di assumere tutte le iniziative riconosciute dalla legge in materia di gestione dell'entrata oggetto di appalto, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere rispetto al compenso da riconoscere sulle somme effettivamente incassate, laddove dalle iniziative adottate dall'Ente venga a ridursi l'importo effettivamente incassato e, conseguentemente, l'incasso a favore dell'Ente sul quale conteggiare l'aggio offerto in sede di gara.

### **Articolo 18 - Spese contrattuali**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o conseguente a questo, nessuna esclusa, sarà a carico della ditta aggiudicataria.

### **Articolo 19 - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa**

Il Comune di Giugliano in Campania potrà recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile, nei casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali ovvero quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o di grave negligenza agli obblighi derivanti dal presente capitolato.

Si conviene altresì che oltre a quanto previsto dal succitato articolo 1453 Codice Civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, i seguenti casi:

- cessione o subappalto del contratto;
- apertura di una procedura fallimentare a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione della ditta aggiudicataria o altri casi di cessione dell'attività;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- violazioni ripetute delle norme sul trattamento dei dati personali.

### **Articolo 20 - Controversie**

Per qualsiasi questione e/o controversia tra il Comune di Giugliano e la ditta aggiudicataria, in ordine all'esecuzione del contratto e del capitolato oggetto di appalto, il foro competente è quello di Napoli.

### **Articolo 21 - Domicilio delle parti**

Per tutti gli effetti del presente contratto il Comune di Giugliano in Campania elegge domicilio nella Sede Comunale, sita a Giugliano presso il Palazzo Comunale al Corso Campano n°200, mentre la ditta aggiudicataria dovrà eleggere un domicilio nella regione Campania.