

All.1 Determinazione Settore Risorse Finanziaria n. 158 del 28.2.2011

Città di Giugliano in Campania (Provincia di Napoli)

Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria

Comunale

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE , INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 200 – 80014-

Giugliano in Campania(NA)- Italia Tel 081 8956268 – fax 081 8956271

sito internet www.comune.giugliano.na.it

Indirizzo presso cui è possibile ottenere ulteriori informazioni/punto 1.1

Indirizzo presso cui è possibile ottenere la documentazione /punto 1.1

Indirizzo presso cui inviare le domande di partecipazione/punto :

Comune di Giugliano in Campania – Ufficio Protocollo – Corso Campano

200 -

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI

SETTORI DI ATTIVITA'

Ente Locale - Comune

II) OGGETTO DELL'APPALTO:

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1 Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto approvato (all.B – determinazione n.... del)

(CIG 7)

II.1.2 Categoria del servizio – 6b – servizi bancari e finanziari

Luogo di esecuzione :Giugliano in Campania – Codice NUTS

II.1.6 CPV:

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Entità totale: importo a base d'asta euro 207.500,00 oltre iva.

I costi derivanti dalla valutazione dei rischi interferenziali , ai sensi dell'art.26 Dlgs.81/2008 sono pari a zero.

II.3) DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio avrà durata di cinque anni decorrenti dal 01/05/2011 al 30/04/2016.

III) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1 Cauzioni e garanzie richieste

Il tesoriere , a norma dell'art.211 del Dlgs.267/2000 , risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio , di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi . A garanzia della regolare esecuzione, in caso di aggiudicazione, sarà richiesta garanzia fideiussoria così come previsto dall'art.113 del Dlgs.163/2006 pena la mancata stipula della convenzione.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori , inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dovrà essere prodotta:

1) La domanda di partecipazione, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, l'istanza deve essere formulata e sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno altresì impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire l'A.T.I. entro i termini previsti per la stipula della convenzione.

2) La dichiarazione unica, da redigersi in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore contenente. Tale documento unico dovrà contenere, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

a) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di Istituto di credito), **oppure** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche);

b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, per lo svolgimento di attività aventi ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali, codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza (se

trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale

iscrizione) oppure di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs.

385/93 (se trattasi di banche);

c) Iscrizione all'albo di cui al D.M. n.289 del 11.09.2000 del Ministero

delle Finanze per i soggetti non iscritti all'albo di cui all'art.13 del

Dlgs.385/93;

d) che la stessa non si trova, né si è trovata , in alcuna delle condizioni di

esclusione di cui all'art. 38,primo comma lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i)

del D. Lgs. 163/2006;

e) della inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto

temporaneo di sviluppare contratti con la Pubblica Amministrazione ai

sensi del D. Lgs 231/2001;

f) che gli esponenti aziendali dell'Istituto partecipante sono in possesso

dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

g) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.

17 Legge 68/1999);

h) inesistenza a proprio carico di situazioni impeditive di cui all'art. 9 della

Legge 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle

Autorità creditizie (se enti creditizi).

i) di non essere nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei

confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti

che di controllati.

In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà

presentare la dichiarazione di che trattasi.

I) di impegnarsi, qualora invitati , a produrre attestazione in originale del

versamento del contributo all'AVCP di €. 20,00 (venti/00) sul

ccp.n.73582561, intestato a " AUT. CONTR. PUBBL." via di Ripetta n. 246

00186 ROMA (Codice Fiscale 97163520584). Nella causale del

versamento devono essere riportati esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura (**CIG**).

In luogo della ricevuta in originale potrà essere inserita fotocopia della

stessa corredata da

dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di

validità.

L'assenza della dimostrazione, in sede di presentazione dell'offerta, di

tale versamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Possono partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente

raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, in tal caso tutti i

partecipanti devono possedere i requisiti richiesti ed analiticamente

indicati .

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente

qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

III.2.2 Capacità economica e finanziaria

La domanda di partecipazione deve riportare altresì la dichiarazione , per

i soggetti non iscritti all'albo di cui all'art.13 del Dlgs.385/93, del possesso

di un capitale sociale versato pari a 10.000.000,00 di euro(diecimilioni di

euro).

III.2.3)Capacità tecnica

La domanda di partecipazione deve riportare altresì la dichiarazione di aver effettuato nel periodo 2008 - 2010 e con buon esito, certificato mediante produzione di attestati forniti dagli enti presso i quali si è svolto il servizio , servizi analoghi a quelli del presente bando .

Inoltre occorre attestare che il servizio è stato svolto per Enti la cui movimentazione media di cassa , nell'ultimo triennio rendicontato sia stata complessivamente superiore al doppio della movimentazione media di cassa riferita allo stesso triennio (rendiconti 2008/2010)di questo Ente che risulta essere pari a euro 158.366.610,67

Bisogna dichiarare inoltre :

- di garantire, almeno entro il 30 giugno 2012, salvo il caso di forza maggiore o di non imputabilità dell'inadempimento, l'attivazione dell'Ordinativo Informatico con firma digitale per l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;

- di garantire, previa definizione di apposite convenzioni, la possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (es: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);

- di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

- di aver preso visione del bando di gara, del capitolato d'appalto e del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne il contenuto;

- di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul

territorio comunale o di impegnarsi ad aprirne una entro la data di sottoscrizione della convenzione .

IV) PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1)Tipo di procedura: ristretta

VI.1.2)Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

Il numero degli operatori che si prevede chiederanno di partecipare è pari a 6.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 in base ai criteri enunciati nell'allegato capitolato di appalto.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno 3 offerte valide.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1)Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

Determina Settore Risorse Finanziarie avente ad oggetto "Indizione gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale"

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la

documentazione complementare

Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è fissato al

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: *"Contiene la domanda di partecipazione per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Giugliano in Campania"*.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

La domanda, inviata per mezzo del servizio postale o consegnata mano, dovrà **pervenire**, pena l'esclusione, al COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA – UFFICIO PROTOCOLLO – Corso Campano – 80014 – GIUGLIANO (NA) – tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 16.5.2011.

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti

sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le domande che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui. La spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati ammessi avverrà entro 10 gg. Decorrenti dalla data di esecutività dell'atto di approvazione dell'elenco dei prestatori da invitare.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande

Lingua utilizzabile: italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Le offerte si intenderanno valide e vincolanti fino al 16.11.2011

VI) ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TAR CAMPANIA – Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli - ITALIA

Tel +390817817111

VI.4.2) Presentazione di ricorso

L'eventuale ricorso va presentato entro 60 gg. al TAR.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla
presentazione di ricorso**

TAR CAMPANIA – Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli - ITALIA

Tel +390817817111

Il Dirigente Risorse Finanziarie

Dott. Gerardo D'Alterio