

Città di Giugliano in Campania  
(Provincia di Napoli)  
Settore Polizia Locale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A ROTAZIONE A PAGAMENTO.**

**Art. 01 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella gestione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle aree destinate alla sosta a pagamento con rotazione regolamentate a mezzo di parcometro ovvero di tagliando "gratta e sosta", individuate nel territorio comunale di Giugliano in Campania.

**Art. 02 - AREE OGGETTO DELL'APPALTO**

La consistenza iniziale dell'appalto si compone di complessivi **1119 posti a rotazione a pagamento e 720 posti non a pagamento e 96 posti disabili** divisi come nelle tabelle che seguono:

<b>Descrizione Area</b>	<b>Stalli Blu</b>	<b>Stalli Bianchi</b>	<b>Stalli Dis.</b>	<b>TOTALE</b>
C/so Campano Colonne - SanNicola	107	12	8	127
C/so Cam.SanNicola-Proloco	123	3	10	136
C/so Campano Selcione a Villa Com.	69	4	4	77
C/so Campano da Villa Comunale	120	101	11	232
Via della Resistenza	5	40	0	45
Piazza A.Gramsci	28	0	2	30
Via degli Innamorati	0	132	6	138
Via Roma	26	0	2	28
Via 1°Maggio	34	52	4	90
Via Pozzo	23	0	1	24
Via F.Del Forno	11	0	0	11
Via G.Vastarella	20	0	0	20
Via A.M.Pirozzi	29	8	4	41
Via A.Panico	11	2	2	15
Via A.Palumbo	95	8	4	107
Via Cumana	3	15	2	20
Via Camposcino e piazza	16	16	2	34
Via San Rocco	0	8	0	8
Largo San Rocco	0	0	0	0
Via G.Marconi	13	10	2	25
Via San Francesco D'assisi	0	47	3	50
Via G.Verdi	0	25	2	27
Via Santa Rita da Cascia	29	11	3	43
Via Oasi del Sacro Cuore	60	7	4	71
Via V.Veneto	15	6	2	23

Via Dante Alighieri	16	21	2	39
Via G.Gigante	9	9	0	18
Via F.Ili Maristi	80	20	4	104
Via IV Giornate	0	23	0	23
Via A.Labriola	11	16	2	29
Via Francesco Basile (P. Astino)	0	12	0	12
Via P.Togliatti	59	0	1	60
Via G.Ferraris	12	12	0	24
Via S.Allende	10	11	0	21
Via G.Di Vittorio	31	0	5	36
Via Maggellano	47	0	2	49
Via G.Bosco	3	9	0	12
Via Aporti	0	12	2	14
Via Gabelli	4	8	0	12
<b>TOTALI</b>	<b>1119</b>	<b>640</b>	<b>96</b>	<b>1875</b>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree in oggetto, dandone opportuna comunicazione alla ditta appaltatrice, senza ulteriore altra formalità, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato. Nel caso in cui, al di fuori delle ipotesi previste all'Art. 13, il numero complessivo di posti auto regolamentati secondo le modalità previste all'Art. 01 vari in termini percentuali oltre il 10% della consistenza iniziale, il canone da versare, da parte del gestore del servizio, verrà rideterminato in misura proporzionale.

#### Art. 03 - FASCE ORARIE DI SOSTA

All'interno delle sopra indicate aree, la sosta si intende regolamentata nel rispetto dei seguenti parametri orari:

- **Aree di sosta a pagamento con rotazione:**
- **Lunedì ÷ Sabato (feriali) dalle ore 08.30 alle ore 20.30**

#### Art. 04 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

- Dotazione, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, degli apparecchi (parcometri) utilizzati per il controllo della sosta nonché il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni nel rispetto dei termini preventivamente concordati con il competente Responsabile del servizio, al quale, in caso di mancato accordo viene riservata la facoltà di imporre d'ufficio il trasferimento delle apparecchiature senza alcun ulteriore obbligo se non la comunicazione scritta al soggetto appaltatore del servizio;
- Dotazione di tutto il materiale di consumo necessario al corretto funzionamento delle sopra indicate apparecchiature;
- Nel caso in cui, per le operazioni sopra descritte, si provvedesse alla rimozione delle apparecchiature di raccolta del denaro contante, al fine di permettere la continuità del servizio, il gestore di servizio dovrà obbligatoriamente farsi carico della contestuale sostituzione degli stessi con altri aventi le medesime caratteristiche;

- Stampa, distribuzione e vendita dei tagliandi "gratta e sosta" recanti logo ed intestazione del Comune di Giugliano nonché numerico progressivo identificativo.
- Dotazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di almeno 10 apparecchi palmari ed annesse stampanti termiche o apparecchiature equivalenti, interfacciabili con il software gestionale in uso alla Polizia Municipale che dovranno essere impiegate per l'espletamento dell'attività sanzionatoria. I dispositivi palmari dovranno avere le seguenti caratteristiche minimali:

○ SISTEMA OPERATIVO	Microsoft® Windows Mobile® 6.5
○ PROCESSORE	Marvel X-Scale PXA 270 624MHz
○ DISPLAY	Display a colori 3.7 alta risoluzione con touch panel di qualità industriale
○ COMUNICAZIONI	IrDA, Seriale RS-232/USB, microfono e speaker integrati, supporto vocale completo
○ WWAN:	GSM/UMTS/HSDPA, WLAN:802.11a/b/g
○ WPAN:	Bluetooth® V2.0+EDR GPS integrato
○ MEMORIA	RAM 256MB x Flash 1 GB Espandibile con SD card fino a 32GB
○ CLASSE DI PROTEZIONE	(acqua e polvere)/ IP64
○ ROBUSTEZZA:	Cadute ripetute da 1,5 metri su cemento
○ TASTIERA:	Alfanumerica completa a 45 tasti QWERTY
○ DIMENSIONI	(lung. x largh. x prof.) 16,5x8,6 x 4,1 cm
○ PESO	445-486 gr.
○ BATTERIA	7.4V a ioni di litio alta capacità, sostituibile a caldo
○ FOTOCAMERA	2 megapixel

- Dotazione di una piattaforma di pagamenti per i parcheggi tramite il cellulare integrata con la piattaforma palmare proposta.
- Dotazione di almeno due autovetture, facilmente riconoscibili, (con logo della ditta e con dicitura "Ausiliari del traffico" ) predisposte per il controllo delle aree di sosta e per le operazioni di servizio.
- L'approntamento, nonché la relativa manutenzione almeno una volta all'anno, della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta, (colorazione blu). Il gestore del servizio dovrà inoltre farsi carico, lungo i tratti viari oggetto di provvedimenti di regolamentazione della sosta nei termini indicati e/o riconducibili al presente capitolato, di tutti gli oneri derivanti dall'approntamento della segnaletica stradale (sia orizzontale che verticale) in ordine a:
  1. Delimitazione di idonei stalli destinati alla sosta di veicoli al servizio di persone disabili di cui all'Art. 188 del D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni;
  2. Segnalazione a mezzo di tracciatura di idonea segnaletica orizzontale di aree a vario titolo interdette alla sosta dei veicoli (aree antistanti passi carrabili, intersezioni, ecc.). In tal caso l'eventuale collocazione di elementi di segnaletica stradale verticale è da ritenersi a carico dell'Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania.

3. Provvedere a mezzo di proprio personale nominato attraverso apposito decreto del Sindaco, con funzioni di ausiliario della sosta all'accertamento ed alla sanzione delle violazioni in materia di sosta su tutte le aree oggetto dell'appalto ivi comprese quelle riservate alla "sosta libera", nel rispetto dei limiti imposti dall'Art. 17, commi 132 e 133 della Legge 15 Maggio 1997 n°127 e della legge 488 23 Dicembre 1999 .

#### **ART. 05 – OBBLIGHI DEL GESTORE CONCERNENTI I PARCOMETRI**

Il Gestore ha l'obbligo installare un minimo di 50 apparecchiature (parcometri) destinate alla riscossione dei corrispettivi previsti nelle aree di sosta a pagamento con rotazione.

Le apparecchiature da installare dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

1. essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs.vo 30/04/92 n. 285, Nuovo Codice della Strada, e s.m. e dal DPR 16/12/92 n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada, e s.m. e integrazioni;
2. avere una struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo di 4 mm. e comunque resistente agli agenti di ossidazione;
3. avere la certificazione tecnica di rispondenza alle normative UNI EN CEI 12414
4. cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
5. avere il certificato di qualità ISO 9001 : 2000;
6. chiusura con chiavi di sicurezza speciali difficilmente riproducibili;
7. display a cristalli liquidi di grandi dimensioni, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte avente le seguenti mansioni:
8. dare le informazioni generali sui livelli e tempi di pagamento selezionabili (minimo n. due lingue italiano e inglese);
9. dare le informazioni programmabili inerenti i piani tariffari, informazioni generali e funzioni temporali del dispositivo;
10. Selettore motorizzato per accettazione monete con almeno 6 coni differenti;
11. accettare tessera prepagata a scalare con lettore conforme alla normativa ISO 7816;
12. alimentazione a batteria o ad energia solare con pannello fotovoltaico integrato nel corpo del parcometro tramite batteria tampone;
13. possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
14. accesso alla programmazione di tutti i parametri di funzionamento della macchina e programmazione tariffe esclusivamente attraverso tastiera interna di programmazione;
15. Disponibilità di un gettone "test" che consenta al personale del servizio una verifica della corretta funzionalità dell'apparecchiatura con relativa restituzione del gettone dopo l'emissione del ticket di test.
16. Rotolo di carta termica per almeno 5000 biglietti (+/-4%) a stampa rapida;
17. Pulsanti con progettazione anti-vandalismo;
18. Predisposizione Kit modem GPRS in grado di trasmettere i dati dal parcometro al sistema di centralizzazione.
19. Predisposizione ad un sistema di gestione remotizzata con sistema rilevazione dati tramite rete GPRS ed elaborazione tramite idoneo software statistico/gestionale;
20. Cappello con indicazione segnaletica "P";

21. Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei;
22. conformità alle normative CEI e alla compatibilità elettromagnetica.

I requisiti minimi dei parcometri sopra descritti dovranno essere certificati dalla casa costruttrice con dichiarazione resa dal legale rappresentante.

I Parcometri dovranno essere conformi alle normative vigenti in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della strada e dal relativo Regolamento di attuazione ed essere installati entro 60 Giorni (sessanta) dall'avviamento del servizio. I parcometri dovranno accettare il pagamento mediante moneta (coni Euro, con sola esclusione delle pezzature da € 0,01 , € 0,02 e € 0,05)

#### **ART. 06 - DISPONIBILITA' DELLE AREE DI SOSTA**

L'Amministrazione Comunale mantiene la completa disponibilità di tutte le aree pubbliche riservandosi la facoltà di utilizzarle a propria completa discrezione, previa l'adozione degli eventuali provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrano motivi di pubblico interesse.

Dovranno essere, pertanto, garantiti il regolare svolgimento delle manifestazioni/iniziativa a vario titolo autorizzate dall'Amministrazione Comunale che ogni genere di occupazione e/o manomissione del suolo pubblico resisi necessari al fine di provvedere alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle reti di distribuzione dei servizi (rete elettrica, di approvvigionamento idrico, fognaria, elettrica, distribuzione gas metano, ecc.), ancorché autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Al verificarsi di tali eventualità, al gestore del servizio non verrà riconosciuto alcun indennizzo.

#### **ART. 07 - DESTINAZIONE DELLE AREE**

Le aree di cui all'Art. 01 sono destinate alla sosta delle seguenti categorie di veicoli:

- **Aree a pagamento con rotazione:**
- Autovetture (così come definite dall'Art. 54 lett. a del D.lgs 285/92);
- Autoveicoli per trasporto promiscuo (così come definiti dall'Art. 54 lett. c del D.lgs 285/92);
- Autocarri (così come definiti dall'Art. 54 lett. d del D.lgs 285/92) aventi massa complessiva non superiore a 3,5 tonnellate;

#### **ART. 08 - FUNZIONAMENTO E TARIFFE**

I parametri di funzionamento dei parcheggi pubblici a pagamento, sono per il primo anno i seguenti:

**Fascia oraria giornaliera per la quale è prevista la corresponsione di una tariffa oraria:**

- **Lunedì ÷ Sabato (feriali) dalle ore 08.30 alle ore 20.30**

- **Tariffa oraria:**

**Euro 1,00 ora/frazione gestita in modo automatico dagli apparecchi nelle rimanenti zone.**

**Abbonamenti mensili aree di sosta (strisce Bleu):**

- **residenti: 20 euro (con cadenza minima trimestrale)**

- **non residenti titolari di attività commerciali : 80 euro**

Per gli anni successivi le tariffe orario saranno adeguate al Piano Tariffario deliberato dalla G.C.

Gli abbonamenti saranno rilasciati dalla ditta previo autorizzazione del Comando P.M., previo presentazione richiesta e documentazione predisposta dal suddetto Comando, che verificherà l'autenticità dei documenti presentati come da procedura già attuata.

L'Amministrazione comunale potrà procedere a modifiche tariffarie, relativamente al solo aumento, a suo libero ed insindacabile giudizio.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., della Protezione Civile e ambulanze la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto **il tempo occorrente per le operazioni di servizio**, nonché ai medici in visita domiciliare e ai giornalisti impegnati in attività professionale (muniti di apposito permesso rilasciato dal Comando Polizia Municipale) a queste categorie, impegnate in attività professionale, è consentito occupare per un lasso temporale non superiore ad ore 1 (una) gli spazi e/o aree destinate alla sosta a pagamento da parte dell'utenza indifferenziata (Colorazione blu) con contestuale esposizione, ben visibile, sul vetro anteriore del veicolo, sia del regolare permesso autorizzatorio, *ex art. 7, comma 4 C.d.S.* che del disco orario indicante l'orario di inizio sosta.

Il concessionario ha la facoltà di chiedere all'Amministrazione Comunale, ogni due anni, di aggiornare le tariffe in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT di inflazione di ciascun anno

#### **ART. 09 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

#### **ART. 10 - DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice elegge per ogni effetto del presente contratto domicilio nel Comune di Giugliano ovvero, ed in ragione di ciò, si obbliga entro gg. 30 (trenta) dall'entrata in vigore del contratto (pena la rescissione dello stesso) a predisporre nel medesimo territorio un presidio opportunamente adibito con orari e modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, al quale fare riferimento per tutte le segnalazioni del caso.

Inoltre il gestore del servizio dovrà farsi carico di nominare un proprio dipendente quale Direttore responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato comunicandone gli estremi all'atto dell'entrata in vigore del contratto.

A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici preposti, farà riferimento per ogni evenienza in particolare al fine di comunicare eventuali disposizioni in ordine alle possibili variabili del servizio in oggetto.

#### **ART. 11 - RESPONSABILITA'**

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Le spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a questo titolo, verranno rimborsate immediatamente dalla ditta.

La ditta dovrà stipulare, a copertura dei rischi del servizio:

una polizza assicurativa di responsabilità civile con un massimale minimo pari ad **€ 1.500.000** (unmilione cinquecentomila);

Il gestore del servizio dovrà farsi carico di fornire copia autentica di tali polizze e le stesse verranno all'atto della sottoscrizione allegate al contratto.

#### **ART. 12 - DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO**

Il Comune ha la facoltà di promuovere nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto senza valide giustificazioni di forza maggiore espressamente riconosciute tali dall'Amministrazione;
  - b) violazioni delle disposizioni contrattuali o di eventuali disposizioni di legge o regolamentari relative al servizio;
  - c) contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte del personale dipendente del gestore del servizio utilizzato con funzioni di ausiliario della sosta;
  - d) inosservanza grave da parte della ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
  - e) qualora la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode, di evasione fiscale e contributiva, ovvero in caso di fallimento;
  - f) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
  - g) in caso di reiterati ritardi nel versamento dell'aggio stabilito
  - h) in caso di mancato reintegro della cauzione nei termini indicati dall'Art. 12;
  - i) in caso di reiterata e sistematica omissione totale o parziale dell'attività di controllo ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
  - l) ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;
- Nei casi contemplati dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, e resta obbligata al risarcimento dei danni e delle spese necessarie per procedere al nuovo affidamento del servizio.

#### **ART. 13 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva del servizio.

Il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre i dipendenti impiegati dovranno essere adeguati per numero e per qualificazione professionale.

Il personale in servizio con funzioni di ausiliario del traffico e controllo della sosta dovrà essere fornito di una divisa decorosa ed in grado di essere facilmente identificata dalla cittadinanza e di un idoneo contrassegno plastificato (rilasciato dal gestore del servizio) sul quale risultino evidenziati:

- Fotografia formato tessera dell'addetto;
- Logo del Comune di Giugliano;
- Logo e/o semplice indicazione riferita alla denominazione del gestore del servizio;
- Dicitura "AUSILIARI DEL TRAFFICO"

Le caratteristiche proprie sia della divisa (foggia, colore, ecc.) che del contrassegno identificativo personale, dovranno essere preventivamente concordate con il competente Responsabile di Settore.

L'impresa affidataria si impegna inoltre a garantire che il personale dipendente mantenga un comportamento ed un contegno corretti e irreprensibili nei confronti dell'utenza, con riserva del Comune di sollecitare il concessionario ad adottare provvedimenti disciplinari in merito, e di procedere, eventualmente, con la revoca del decreto di nomina di "*Ausiliare del traffico*" per il personale

#### **ART. 14 – CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE APPALTATORE**

La vigilanza sul servizio competerà all'Amministrazione Comunale, per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, con la più ampia facoltà di controllo e nei modi ritenuti più idonei.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI IN CORSO DI APPALTO**

Ogni eventuale disposizione inerente il servizio, che il Responsabile di settore, emanerà durante il periodo di validità dell'incarico dovrà essere comunicata per iscritto alla ditta e notificata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto ed acquisiranno i relativi effetti con decorrenza dalla data di notifica, ovvero dalla data di ricezione attestata dalla ricevuta di ritorno.

Più specificatamente in caso di successivo ampliamento sia delle aree che del loro numero, la ditta dovrà attrezzare i nuovi spazi, con l'apposizione della segnaletica idonea e con l'eventuale posa dei parcometri forniti dall'Amministrazione Comunale, nel termine ultimo di giorni 31 lavorativi consecutivi, dalla data di comunicazione, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato, e delle direttive impartite dal Responsabile di Area competente.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e la corretta osservanza delle norme contrattuali ovvero per ogni altra controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse a vario titolo emergere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, Foro competente sarà quello di Napoli.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI IN RELATIVE AL TERMINE FINALE DELL'APPALTO**

La ditta alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree indicate all'Art. 02 del presente capitolato nonché tutti gli elementi di segnaletica stradale, presenti sul territorio comunale, e riconducibili al corretto funzionamento del servizio in buono stato di manutenzione e conservazione.

In tal senso al gestore del servizio non dovrà essere riconosciuto compenso o rimborso alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto (fatta salva l'eventualità di rescissione anticipata dello stesso) il gestore del servizio uscente è tenuto a garantire, senza adeguamento alcuno delle norme contrattuali che disciplinavano il proprio rapporto con l'Amministrazione Comunale, la prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro del nuovo soggetto aggiudicatario. In tal senso il medesimo soggetto si obbliga ad esercitare le funzioni proprie del servizio per un periodo discrezionalmente stabilito, ed opportunamente comunicato, dall'Amministrazione Comunale in ogni caso non superiore a mesi 6 (sei).

#### **ART. 18 - ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale, oltre ad applicare le previste penalità, si



riserva la più ampia facoltà di sostituirsi al soggetto appaltatore per l'esecuzione d'Ufficio degli inadempimenti. In tal senso ogni eventuale costo aggiuntivo derivato da tale procedura è da ritenersi a completo carico dell'inadempiente.

La ditta aggiudicataria dell'incarico, dovrà provvedere a proprie cura e spese a:

- Applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per il personale dipendente nonché osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti o che fossero emanate durante il periodo contrattuale, relative alle assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia ed altre malattie in genere oltre che gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori rispetto alle condizioni del servizio.

#### **ART. 19 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

All'Amministrazione Comunale competerà, nel caso in cui lo ritenga opportuno, l'onere di individuare, nell'ottica del miglioramento del servizio, con propri atti, nuove aree adibite a parcheggio pubblico a pagamento. Contestualmente verranno indicati anche i posti macchina da ricavare in ciascuna zona.

Inizialmente i parcheggi ed i posti macchina individuati sono quelli indicati nell'Art. 01. L'Amministrazione inoltre rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART.20- COLLAUDI**

Non appena le apparecchiature adibite alla riscossione dei corrispettivi previsti per la sosta a pagamento con rotazione risulteranno a tutti gli effetti abilitati all'esercizio, su richiesta della ditta si procederà alla visita di collaudo provvisorio da parte di funzionari espressamente delegati dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 21 - INTROITI DEL SERVIZIO**

Le somme introitate per il servizio, comprese quelle derivanti dalla vendita di "gratta e sosta" , incasso parcometri ed abbonamenti, verranno ritirate integralmente dalla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 22 – INSERIMENTO DEI VERBALI**

Quale compenso per l'immissione, nel software in uso al Comando, delle violazioni relative alla disciplina della sosta dei veicoli, sulle aree oggetto di affidamento, l'Amministrazione Comunale riconoscerà alla ditta aggiudicataria un corrispettivo per singolo verbale correttamente inserito pari ad Euro 2,00.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari in vigore.

In particolare si richiama l'osservanza del principio della non discriminazione tra fornitori, per le forniture da assegnare a terzi nell'esercizio del servizio, così come previsto dall'art.2 comma 1 del D.Lgs. 163/06.