

CURRICULUM VITAE E
PROFESSIONALE



Nome	RUSSO RAFFAELE
Residenza	
Domicilio	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>01/01/93 – 31/12/2010 Associazione “Dreamer” con sede in Giugliano in Campania (NA) alla via A. Palumbo n. 7. Associazione con personalità giuridica. Consulente legale. Consulenza giuridica con particolare riferimento allo sviluppo di partenariati e collaborazioni con Enti Pubblici, all’attività di supporto giuridico-amministrativo alle fasce deboli della società, alla predisposizione di atti e documenti di natura contrattuale e regolamentare nonché alla predisposizione di atti e documenti concernenti la partecipazione alle gare di appalto pubblico di servizi indette da Enti Pubblici locali e nazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>01/01/00 – 22/03/04 “PMI Consulting Coop - Servizi Integrati allo Sviluppo Sociale” con sede in Napoli al Viale Colascione n. 16. Cooperativa sociale. Collaboratore professionale-dirigenziale, consulente legale e amministrativo. Assistenza tecnica alla redazione del Piano Sociale di Zona (legge 328/00) dell’Ambito NA14 nonché counselling legale e amministrativo per l’inclusione sociale di cittadini stranieri immigrati.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>01/05/00 – tutt’oggi Condominio “Roma 47” con sede in Giugliano in Campania (NA) alla via Roma n. 47. Condominio di immobili. Amministratore. Gestione ed amministrazione del condominio.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>27/01/01 – 27/12/01 Studio notarile “Monteforte” sito in Napoli alla via S. Caterina da Siena n. 22. Studio notarile. Consulente legale. Redazione di atti notarili ed esame della legislazione in materia di diritto civile ed amministrativo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/01 al 20/05/02 Studio legale “Cesare” con sede in Napoli alla via Crispi n. 87.</p> <p>Studio legale specializzato in diritto civile, lavoro, amministrativo. Praticante avvocato. Redazione di atti e pareri di natura giudiziale ed extragiudiziale, consulenza ed assistenza della clientela, trattazione e discussione delle cause in udienza.</p> <p>21/05/02 – 31/12/06 Studio legale “Quaranta” sito in Napoli alla via G. Orsini n. 46.</p> <p>Studio legale specializzato in diritto penale. Avvocato collaboratore. Redazione di atti e pareri di natura giudiziale ed extragiudiziale, consulenza ed assistenza della clientela, trattazione e discussione delle cause in udienza.</p> <p>02/01/07 – tutt’oggi “RR” ufficio legale</p> <p>Studio legale specializzato in diritto penale societario, in contrattualistica ed in appalti pubblici. Avvocato. Titolarità e gestione dell’ufficio legale.</p> <p>07/10/05 – 06/07/06 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) al corso Campano n. 200 -settore socio-sanitario.</p> <p>Ente locale. Consulente esterno Ufficio di Piano Ambito N2 (Legge 328/00). Redazione di atti e documenti amministrativi nonché gestione delle gare di appalto di servizio indette dall’Ente mediante la redazione dei documenti di gara e monitoraggio su tutto il procedimento di aggiudicazione dell’appalto. Gestione tecnico-giuridica dell’Ufficio di Piano per l’attuazione del Piano di Zona Sociale dell’Ambito NA2.</p> <p>31/07/06 – 30/07/07 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) al corso Campano n. 200 -settore socio-sanitario.</p> <p>Ente locale. Consulente Ufficio di Piano Ambito N2 (Legge 328/00), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Redazione di atti e documenti amministrativi nonché gestione delle gare di appalto indette dall’Ente mediante la redazione dei documenti di gara e monitoraggio su tutto il procedimento di aggiudicazione dell’appalto. Gestione tecnico-giuridica dell’Ufficio di Piano per l’attuazione del Piano di Zona Sociale dell’Ambito NA2.</p> <p>01/01/08 – 31/12/08 Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) al corso Campano n. 200 –settore socio-sanitario.</p> <p>Ente locale. Consulente Ufficio di Piano Ambito NA2 (Legge 328/00), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Redazione di atti e documenti amministrativi nonché gestione delle gare di appalto indette dall’Ente mediante la redazione dei documenti di gara e monitoraggio su tutto il procedimento di aggiudicazione dell’appalto. Gestione tecnico-giuridica dell’Ufficio</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>di Piano per l'attuazione del Piano di Zona Sociale dell'Ambito NA2.</p> <p>12/06/09 – tutt'oggi</p> <p>Comune di Giugliano in Campania con sede in Giugliano in Campania (NA) al corso Campano n. 200 -settore welfare (già socio-sanitario).</p> <p>Ente locale.</p> <p>Consulente Ufficio di Piano Ambito N2 (Legge 328/00), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>Redazione di atti e documenti amministrativi nonché gestione delle gare di appalto indette dall'Ente mediante la redazione dei documenti di gara e monitoraggio su tutto il procedimento di aggiudicazione dell'appalto. Gestione tecnico-giuridica dell'Ufficio di Piano per l'attuazione del Piano di Zona Sociale dell'Ambito NA2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>06/11/09 – 31/12/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ambito N2 Legge 328/00 (Comune di Giugliano in Campania e Comune di Marano di Napoli).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore Ambito N2 (Legge 328/00), con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le principali attività sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di Indirizzo e coordinamento dell'Ufficio di Piano, - garantire l'attuazione e la gestione degli interventi e dei servizi affidati all'Ufficio di Piano, -tenere i rapporti con l'ASL, la Provincia e con gli altri organi istituzionali; - attribuire compiti ed obiettivi al personale dell'Ufficio; - curare, in collaborazione con l'Ufficio di Piano ed i Responsabili dell'Ambito, la redazione della proposta del Piano Sociale di Zona in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale; - svolgere funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Sociale di Zona segnalando al Coordinamento Istituzionale eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano; - sovrintendere alle Aree d'intervento dell'Ufficio di Piano, quale centro di programmazione e committenza unitaria; - coordinare le procedure amministrative connesse alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie; - organizzare l'affidamento dei servizi ai soggetti del Terzo Settore; - gestire le Risorse Umane impegnate nei Piani di Zona dell'Ambito N2; - promuovere il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito territoriale in stretto contatto con il Coordinamento Istituzionale; - promuovere ed attivare l'integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento Istituzionale; - partecipare alle riunioni del Coordinamento Istituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali materie •Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2011 –giornata formativa</p> <p>Maggioli Convegni</p> <p>Appalti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> •Principali materie •Qualifica conseguita 	<p>08/02/08 – 09/02/08</p> <p>Associazione Matrimonialisti Italiani</p> <p>Il processo penale mite nel contesto del sistema giuridico italiano</p> <p>Attestato di aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di 	<p>anno accademico 2007/2008</p> <p>Just Legal Services – scuola di formazione legale- via Laghetto, 3 MILANO</p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>Master in diritto penale societario Reati societari e tutela penale del mercato e del risparmio. Reati fallimentari. Reati tributari. Responsabilità amministrativa delle società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita 	<p>26/01/07 – 27/01//07 Associazione “On the Road”. Seminario nazionale dal titolo “Osservatorio e Centro Risorse sulla Tratta di Esseri Umani”. Diritto penale, con particolare riferimento all’immigrazione ed allo sfruttamento della prostituzione. Attestato di aggiornamento professionale.</p> <p>24/06/06 – 28/06/06 Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli. Stage di diritto comunitario. Diritto comunitario. Diritto costituzionale. Attestato di aggiornamento professionale.</p> <p>Dicembre 2003 – maggio 2005 Corte di Appello di Napoli. Esame di Stato per l’esercizio della professione di avvocato. Diritto e procedura penale. Diritto comunitario. Diritto Costituzionale e diritto ecclesiastico. Titolo di avvocato. Votazione 392/450.</p> <p>Anno accademico 2002 – 2003 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza- Corso di alta formazione permanente e ricorrente in diritto penale dell’impresa, con esame finale. Diritto commerciale. Diritto bancario. Diritto penale. Diritto tributario. Diritto urbanistico. Diploma di perfezionamento in diritto penale dell’impresa.</p> <p>21/11/02- 31/07/05 British Council Corso di inglese ESOL certificate in English Entry 2, rilasciato da University of Cambridge</p> <p>08/05/02 – 14/05/02 Sindacato Forense di Napoli - Corso di aggiornamento sul tema “Giudice di pace penale”. D. Lgs. 28 agosto 2000, n. 274 (<i>competenza penale del Giudice di Pace</i>). Attestato di aggiornamento professionale.</p> <p>20/03/02 – 16/05/02 Associazione Nazional-Europea Amministratori di Immobili. Diritto civile con particolare riferimento alla proprietà ed al condominio. Attestato di “amministratore di condominio professionista”.</p> <p>18/12/01 – 02/04/02 Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli. Diritto di famiglia e minorile. Attestato di aggiornamento professionale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	28/03/01 SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI Diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale. Tesi di Laurea in diritto civile: "La lettera di intenti". DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA. Voto 98/110
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	13/07/91 Liceo Scientifico "A. M. De Carlo" di Giugliano in Campania (NA). DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA. Voto 50/60

LINGUE STRANIERE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo, spiccate capacità di adattamento e relazionali, acquisite anche grazie alle esperienze associative e lavorative maturate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione di riunioni, convegni e dibattiti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL) , conseguita presso l'AICA in data 07/06/2001. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Access, PowerPoint. Ottima conoscenza di Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI	Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 46, 47 e 77bis del DPR 445/2000 e s.m.i., che quanto su affermato corrisponde a verità e si impegna a provarlo mediante presentazione dei documenti nei termini e con le modalità che saranno all'uopo stabiliti. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Giugliano, lì

Il sottoscritto
(avv. Raffaele Russo)