



# COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## SETTORE WELFARE

### AVVISO

**per manifestazione di interesse a partecipare a procedura di affidamento ex artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 per la gestione del servizio INFORMAGIOVANI (CPV 85320000-8 CPC 93 Compreso nell'Allegato II B).**

1

Il Comune di Giugliano in Campania, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cui all'art. 27 del D.lgs 163/06 (determinazione a contrattare n. 887 del 09 settembre 2011, con il presente avviso richiede di segnalare l'interesse ad essere invitati alla presentazione di un'offerta per l'affidamento della gestione ordinaria del servizio "INFORMAGIOVANI (CPV 85320000-8 CPC 93 rientrante nell'allegato II B).

La gestione in oggetto comporta l'elaborazione del progetto organizzativo e socio-educativo del servizio INFORMAGIOVANI, che presenta le seguenti caratteristiche :

- disporre di informazioni, servizi di consultazione, auto-consultazione e tutoraggio inerenti le materie e le tematiche di interesse e di utilità giovanile;
- mantenere contatti e rapporti di scambio e collaborazione con istituzioni, servizi pubblici e le agenzie private titolari di competenze di interesse per i giovani;
- essere sede di promozione di attività compatibili con le finalità sociali del servizio;
- essere sede di dialogo ed incontro giovanile, anche a carattere ricreativo ed aggregativo;
- essere sede di occupazione giovanile a carattere formativo o di realizzazione di progettazioni sociali delle quali i giovani siano parte attiva;
- disporre di operatori assicurati dal soggetto risultato aggiudicatario della gestione del servizio, giovani, motivati e progettatori del proprio intervento;
- partecipare con i propri operatori ad eventuali corsi di formazione o stage presso altri informagiovani della Regione Campania;
- offrire risposte adeguate al bisogno di socializzazione ed aggregazione;
- prevedere attività sul territorio: scuole, giardini, luoghi informali;
- garantire flessibilità ed accessibilità del servizio allo scopo di:
  - seguire programmi di intervento compatibili con il contesto e gli interessi dei giovani, per la loro proiezione nella vita sociale e produttiva;
  - seguire indicativamente un orario di apertura al pubblico rispondente agli stili di vita;
  - seguire un orario di apertura al pubblico (Front Office) flessibile e modificabile a seguito di report di frequentazione in accordo tra Gestore e Comune;
  - prevedere un numero adeguato di attività di back office per promozione del servizio, organizzazione di incontri e dibattiti.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà a soddisfare tutte le richieste del servizio oggetto dell'appalto, in base alle esigenze contingenti rilevate dal Comune, alle condizioni tecniche ed economiche indicate nel disciplinare di gara e presentate nell'offerta, per un importo massimo di € 19.230,77, oltre I.V.A. al 4%, se dovuta.

Non è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 27 comma 3 e dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06, in ragione della consistenza dei servizi richiesti, specie riguardo al contatto diretto con l'utenza.

**Avvalimento.** L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In tale fase, è sufficiente una dichiarazione dell'impresa concorrente con la quale afferma di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all' art. 49 del D.Lgs. 163/06, riservandosi di produrre tutta la documentazione prescritta da tale articolo, qualora fosse invitata alla successiva fase di gara.

**Procedura e criterio di aggiudicazione:** procedura negoziata –cittimo fiduciario- con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione per analogia dell'art. 83 del d.lgs 163/2006, valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

ufficiodipiano@pec.comune.giugliano.na.it

tel 081/8956532 fax 081/3302058

via Aniello Palumbo, 2 -80014 Giugliano in Campania



# COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

## SETTORE WELFARE

- Offerta economica: max punti 30.

**Durata dell'affidamento:** l'appalto ha la durata di anni uno a decorrere presumibilmente dal 01/10/2011.

**Soggetti che possono manifestare interesse:** possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che non siano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti :

### 1. Requisiti di idoneità professionale.

- iscrizione presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività in appalto. Tale requisito è soddisfatto anche mediante l'iscrizione al REA.

### 2. Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- fatturato globale dell'impresa pari o superiore nel triennio 2008-2010 ad € 28.846,00, Iva esclusa;

### 3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- realizzazione, negli ultimi tre anni (2008-2010), di almeno un servizio nell'ambito dello stesso settore dell'attività in appalto;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, verrà effettuato a seguito dell'aggiudicazione, nei confronti del soggetto individuato come aggiudicatario e del secondo operatore economico classificato nella graduatoria.

**Richieste di invito:** le richieste (non vincolanti per l'Amministrazione), da predisporre su carta libera, devono contenere l'autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti, essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della ditta (o delle ditte, nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, relative a:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (REA), con indicazione della natura giuridica, della sede legale, codice fiscale, partita IVA, legali rappresentanti e settore di attività dell'impresa;
- non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2008-2010,
- possesso di esperienza nella gestione di servizi oggetto dell'appalto, per aver realizzato, nel triennio 2008-2010, almeno un servizio analogo;
- indirizzo di posta elettronica certificata, da indicare già in tale fase.

**Termine per la presentazione della richiesta ad essere successivamente invitati a presentare l'offerta di gara: ore 12.00 del giorno 22 settembre 2011.**

Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano n. 200, tramite servizio raccomandato di Stato o consegna a mano ed essere indirizzate al Dirigente del Settore welfare del Comune di Giugliano in Campania.

Le richieste dovranno recare la dicitura "Manifestazione interesse partecipazione procedura selettiva per servizio "INFORMAGIOVANI".

### Informazioni supplementari:

Il responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Magliulo (Tel 081/8956527 Fax 081/3302058).

Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito di richiesta di invito, sia insufficiente a garantire la concorrenzialità l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di estendere l'invito anche ad altri operatori economici che non hanno presentato domanda di partecipazione alla gara. In tal caso questi ultimi dovranno presentare, con l'istanza di ammissione, tutta la documentazione richiesta.

Tutte le comunicazioni da e per la Stazione Appaltante devono avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC). A tal fine la ditta interessata deve comunicare, già in sede di candidatura, un indirizzo di posta elettronica certificata, posto come requisito di capacità tecnica-professionale, la cui mancanza comporta l'esclusione dalla procedura.

Giugliano in Campania, 12 settembre 2011

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dr. Vincenzo Magliulo)

Il Dirigente del settore welfare  
dr.ssa Rosa Ariano

[www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it)

ufficiodipiano@pec.comune.giugliano.na.it

tel 081/8956532 fax 081/3302058

via Aniello Palumbo, 2 -80014 Giugliano in Campania