

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Affidamento incarico per la redazione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Comunale.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 1193 del 17 novembre 2011

#### RENDE NOTO

che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a soggetto di cui all'art. 90 lettere d – e – f - fbis – g – h del D.Lgs 163/2006, nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006 dello stesso decreto e della Legge Regionale 27/02/2007 n. 3, nonché del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 89 del 26.11.2008 che, all'art. 24 commi 1 e 2, prevede che possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo servizi di architettura ed ingegneria di cui all'allegato II.A del D.Lgs. 163/2006, di importo inferiore ad euro 20.000,00;

Il valore complessivo della prestazione professionale è stata calcolata in € 3,164,00 oltre IVA e CNPAIA, se dovute. Il calcolo è stato effettuato presso il servizio on-line dell'Ordine degli Ingegneri di Roma, prevedendo la classe e la categoria dei lavori più pertinente ovvero la III C ed è stato impostato quale importo delle opere quello relativo ad una anno di servizio che si attesta in circa € 150.000,00.

Sono state, altresì, previste le seguenti presentazioni:

1. redazione preventivo sommario
2. redazione capitolato speciale e prestazionale.

Il termine massimo entro il quale dovranno essere redatti gli atti di cui sopra è fissato in gg. 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invio della comunicazione di affidamento dell'incarico.

I rapporti tra il professionista e l'Amministrazione saranno regolati da apposita convenzione redatta sotto forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso;

I soggetti interessati dovranno presentare apposita richiesta, corredata da un sintetico curriculum professionale da cui possa desumersi il possesso dei titoli abilitanti all'eventuale conferimento dell'incarico, indirizzata al Comune di Giugliano in Campania, Ufficio Protocollo c.so Campano n. 200, contenente tutti i dati identificativi del soggetto il numero di telefono e del FAX e/o e-mail.

**Le domande dovranno pervenire esclusivamente all'ufficio protocollo del Comune in busta chiusa e contenere l'indicazione dell'oggetto dell'incarico ed il nominativo, titolo, ragione sociale del soggetto economico che la presenta, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 05/12/2011;**

Nell’istanza di partecipazione, ciascun soggetto dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs 163/06;
2. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
3. di non avere in corso contenziosi con alcun Ente Pubblico;
4. di aver preso visione del presente avviso di accettarlo in ogni sua parte;
5. di autorizzare il RUP al trattamento dei dati personali e trasmettere qualsiasi comunicazione tramite FAX o e-mail e dare alla stessa valore di notifica;
6. di aver preso visione dei luoghi e della struttura informatica dell’Ente per la quale dovrà essere realizzata la progettazione.

All’istanza sottoscritta, con firma leggibile dal singolo partecipante con allegata copia fotostatica del documento d’identità, dovrà essere allegata una relazione con la quale il candidato esplicita i requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi di cui è in possesso ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**Avvertenze:**

- a) il RUP si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate;
- b) se la domanda di partecipazione è presentata da una ATP o da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, potrà essere firmata dal solo capogruppo e dovrà contenere il contestuale impegno dello stesso a formalizzare l’associazione o il raggruppamento entro 5 gg decorrenti dalla data di comunicazione dell’incarico;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo costituito e di società di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/rappresentante ed occorrerà allegare il mandato con il quale è stato individuato il capogruppo;
- d) nei casi anzidetti l’iscrizione all’albo professionale sarà richiesta a tutti i professionisti;
- e) l’istanza non è vincolante per l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere, a sua discrezione, a non affidare l’incarico o ad affidarlo anche in presenza di un solo candidato;
- f) non verranno prese in considerazione domande prive dei documenti (istanza, curriculum, dichiarazione, fotocopia o copia documento di identità ) o pervenute oltre i termini e modalità sopra stabiliti, e mancanti dell’indicazione dell’oggetto della richiesta;
- g) per le domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro dell’Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso l’Ufficio Protocollo; per quelle consegnate a mano sarà rilasciato apposito visto di ricezione;
- h) le domande, con i relativi curricula, saranno oggetto di comparazione attraverso compilazione di una sintetica scheda da parte del Dirigente del Settore competente e del Responsabile del Procedimento;
- i) per la valutazione dei curricula si terrà conto in particolar modo della comprovata esperienza maturata nella realizzazione di progetti analoghi a quello di cui al presente bando ed a quelli, per quanto compatibili di cui all’art. 263 comma 1 del D.P.R. N. 207/2010;

- j) ad assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza l'esito dell'incarico verrà pubblicato oltre che all'albo pretorio, anche nel sito del comune per 10 gg consecutivi.

**Il presente avviso viene pubblicato al solo scopo di formare un elenco di soggetti idonei interessati all'affidamento dell'incarico tra cui selezionare, “intuitu personae” un unico soggetto o più soggetti idonei per il conferimento dell'incarico. Pertanto non costituisce invito di partecipazione a procedura negoziata.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere successivamente alla selezione di cui al presente avviso una apposita procedura negoziata con uno o più soggetti ritenuti idonei ad assumere l'incarico, per la negoziazione dell'offerta economica.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, durante l'orario di apertura dell'ufficio al pubblico, al Responsabile del Procedimento dott.ssa Tramontano Maria Rosaria ai seguenti recapiti:

- tel. 081/8956234 – fax 081/8956235)
- e-mail: [servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it](mailto:servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it)

Giugliano in Campania, lì 18.11.2011

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)