

## DOMANDA DI ACCREDITAMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ NELL'AMBITO N2 PER L'ANNO 2012

UFFICIO DI PIANO  
 AMBITO N2 LEGGE 328/00  
 VIA ANIELLO PALUMBO, 1  
 80014 GIUGLIANO (NA)

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato a ..... il .....,  
 residente a ..... in via .....,  
 codice fiscale .....,  
 in qualità di legale rappresentante dell'ente :

<b>DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>NATURA GIURIDICA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>ISCRITTA A</b>	
<b>CON NUMERO ISCRIZIONE</b>	
<b>PARTITA IVA</b>	
<b>CON SEDE LEGALE IN</b>	
<b>ALLA VIA/PIAZZA, N.</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>CON SEDE OPERATIVA IN</b>	
<b>ALLA VIA/PIAZZA, N.</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'accREDITAMENTO nell'erogazione di prestazioni del servizio :

 – SAD – ADI anziani – ADI disabili – ASS

N. B. è ammessa una sola possibilità di scelta; gli enti che intendano inoltrare richiesta di accREDITAMENTO a due prestazioni dovranno presentare una domanda per ognuno dei servizi per i quali intendano richiedere l'accREDITAMENTO.

come :

cooperativa sociale di tipo A  RTI  consorzio di cooperative sociali  impresa sociale ex D.Lgs 155/06.

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

*(Se raggruppamento temporaneo)*

Indicare la percentuale del servizio eseguito da ogni singolo ente riunito

Imprese mandanti : .....

.....

Impresa capogruppo: .....

(Se consorzio)

Impresa che svolgerà il servizio .....

A tal fine, il sottoscritto, informato che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penale e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 5 del bando per l'accreditamento di soggetti fornitori per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite l'utilizzo di "tagliando di servizio", a favore dei soggetti fragili residenti nell'Ambito N2, come da documento che si allega;
- di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nel Bando per l'accreditamento di soggetti fornitori per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani, del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata disabili e del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, tramite l'utilizzo di "tagliando di servizio", a favore dei soggetti fragili residenti nell'Ambito N2;
- di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nel "disciplinare di servizio" ed in particolare dei punti relativi a :
  - tipologia di prestazioni richieste,
  - competenze dei soggetti,
  - scelta del fornitore e valore del tagliando,
  - responsabilità ed obblighi dell'ente accreditato,
  - interruzione, sospensione e risoluzione del rapporto;
- di accettare senza riserve, a seguito della presa visione, le condizioni esplicitate nel bando e nel disciplinare di servizio;
- di assumersi l'impegno, presentando codesta domanda, a rispettare ed ottemperare a tutto quanto richiesto ed esplicitato nel bando e nel disciplinare di servizio, così come descritto nei suddetti documenti, ed, in particolare, di impegnarsi a :
  - prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni di Giugliano in Campania e Marano di Napoli in possesso di "tagliando" rilasciato dal Servizio Sociale Comunale;
  - fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
  - garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore-utente;
  - garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
  - effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
  - stipulare polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
  - osservare, in caso di accreditamento, le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007;

- garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
  - produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 per l'importo di € 10.000,00, in caso di accreditamento;
  - fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto nel disciplinare di servizio per ciascun tipo di intervento;
  - adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 30 ore all'anno;
  - adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
  - adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
  - adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
  - adottare procedure per la gestione informatizzata della documentazione (classificazione dei documenti, diffusione, rintracciabilità, ecc. );
  - adottare un customer satisfaction da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere al Servizio Sociale;
- che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - di allegare :
    1. copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità, datato e firmato;
    2. copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento, resa conforme dal legale rappresentante dell'organismo (nel caso in cui l'ente presenti domanda di accreditamento a più servizi può allegare tale copia un'unica volta dichiarando nelle altre istanze di averla già prodotta per la domanda di accreditamento del servizio ..... *da specificare*);
    3. certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, recante il nulla osta antimafia;
    4. autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti all'art. 5 del bando di Accreditamento, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2 del bando;
    5. *nel caso di partecipazione di Consorzi*, elenco delle consociate ed indicazione della consociata che svolgerà il servizio;
    6. carta dei Servizi, conforme allo schema di cui alla delibera di Giunta Regionale della Campania n. 1835 del 20/11/2008 ed a quanto previsto all' articolo 5 punto 2 lettera b del bando, ovvero impegno a realizzarla nel termine di un mese dall'accREDITAMENTO, pena la decadenza dall'accREDITAMENTO stesso;
    7. titolo di possesso della sede legale in Regione Campania e titolo di possesso della sede operativa sul territorio dell'Ambito N2, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica, o impegno, nel caso della sede operativa, di aprirne una entro 60 giorni dalla comunicazione di avvenuto accREDITAMENTO;
    8. eventuali altri documenti \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_

firmato \_\_\_\_\_

(timbro e firma del legale rappresentante dell'ente)