

Procedura negoziata per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, della fornitura dei manifesti di pubblici avvisi

AVVISO

Si comunica che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale. n. 1541 del 30.12.2011, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e dell' art. 17 Legge Regionale n.3 del 2007, così come riportato dal Regolamento Comunale per l' affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2008, si esperisce una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, secondo il disposto di cui all'art. 13 commi 1, 2 e 3 del citato Regolamento Comunale, per l'affidamento mediante cottimo fiduciario della fornitura in oggetto, nei termini dettagliatamente descritti nell'allegato Disciplinare di Cottimo.

Il valore contrattuale, puramente presuntivo trattandosi di contratto a somministrazione, è così ripartito:

- Importo annuo soggetto a ribasso d'asta € **20.000,00** oltre IVA di legge
 - Importo per anni due soggetto a ribasso € **40.000,00** oltre IVA di legge
- Non sono previste offerte parziali. Non sono previsti lotti.

L'importo a base di gara è da intendersi complessivamente remunerativo di tutte le forniture, i lavori ed i servizi compresi nei documenti di gara e nella corrispondente offerta prodotta da ciascun offerente, d'ogni beneficio ed utile, di tutte le spese ed oneri accessori per trasporto, consegna al piano e presso le diverse sedi comunali e di quanto altro necessario per effettuare la realizzazione della fornitura prevista.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge al concorrente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che l'Amministrazione si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non affidamento ad alcuno degli offerenti.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'affidamento del cottimo anche in presenza di una sola offerta valida.

Di seguito si riportano i dati necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto.

TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Appalto: fornitura

Il CIG che identifica la procedura: 37983197FD

Numero gara: 3791971

CRITERIO DI DETERMINAZIONE DELLA DISCIPLINA APPLICABILE

Criterio della prevalenza della fornitura, quale prestazione economicamente prevalente, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti d'ordine generale

1) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza.

A pena d'esclusione dalla gara, dal certificato della C.C.I.A.A. dovrà evincersi che l'azienda effettivamente esercita da almeno tre anni le attività oggetto di gara.

In altri termini non è sufficiente che tali attività siano elencate nell'oggetto sociale, ma occorre che siano effettivamente esercitate e quindi attivate presso la C.C.I.A.A. di appartenenza.

Se il concorrente non è in grado, causa costituzione o inizio attività da meno di tre anni di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può avvalersi della facoltà prevista dall'art. 41 comma 3 del D.lgs n. 163/2006, presentando copia resa conforme del bilancio di almeno un anno di attività.

b) requisiti tecnici

2) di essere in regola con le norme che disciplinano lo smaltimento dei rifiuti, rispettando, con particolare riguardo ai rifiuti speciali, ivi compresa la tenuta del Registro ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura, Codesta ditta dovrà far pervenire, sotto pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27.02.2012**, la propria offerta e la relativa documentazione richiesta. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, *in un unico plico*, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano n. 220 – 80014 Giugliano in Campania (NA)**. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito

autorizzata, ovvero direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante che rilascerà ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L’ AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PUBBLICI MANIFESTI“

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse con ceralacca, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" e dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": - Documentazione Amministrativa

Busta "B": - Offerta economica.

Su ogni busta (A – B) dovrà apporsi la ragione sociale della ditta concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la Partita IVA, il numero di telefono e di fax. Atteso che il RUP potrebbe avere necessità di comunicare urgentemente con i concorrenti, per acquisire informazioni e chiarimenti inerenti i documenti prodotti per la partecipazione alla gara, resta a cura dei partecipanti accertarsi del funzionamento delle predette strumentazioni e, comunicare, qualora subentrassero guasti alle stesse, recapiti alternativi.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla presente procedura previste espressamente dalla legge, il Responsabile Unico del Procedimento potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da inserire nella busta "A", a pena di esclusione, è costituita dalle seguenti dichiarazioni e documentazioni:

1. **Istanza e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, con sottoscrizione non autenticata purchè accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del D.P.R. 445/2000) in cui il rappresentante legale della ditta chiede di partecipare alla gara indicata in oggetto e dichiara:

a) che la ditta..... non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

b) (barrare l'opzione che interessa):

0 di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di(al n. in data), per l'attività di servizio identica a quella oggetto della gara, accesa in data

0 di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. in data), per l'attività di servizio identica a quella oggetto della gara, accesa in data

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente la ditta, oltre al sottoscritto dichiarante sono (indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):

nome nato a il

nome nato a il

nome nato a il

d) di aver preso visione del Disciplinare di Cottimo, nonché di aver visitato i luoghi dove deve eseguirsi la fornitura e relativi servizi, di accettare tutte le condizioni e prescrizioni riportate nei predetti documenti senza riserva alcuna, di aver formulato l'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa, nonché di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione dell'appalto;

e) che il numero di telef. e di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni sono i seguenti:.....

f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito e di accettare, senza riserva alcuna, che il prezzo convenuto è quello formulato in sede di offerta e, pertanto, resta fisso ed invariabile ai sensi dell'art.53 comma 4 del Codice dei Contratti pubblici;

g) (eventualmente) di riservarsi la facoltà di subappaltare (il concorrente deve indicare la parte della fornitura che intende, ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti, eventualmente subappaltare che non potrà superare il 30% dell'importo del contratto);

h) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

l) di possedere (o di potersi comunque avvalere in caso di aggiudicazione) la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei mezzi d'opera e del personale per la regolare esecuzione della fornitura;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano lo smaltimento dei rifiuti, rispettando, con particolare riguardo ai rifiuti speciali, tutte le direttive ed adempimenti previsti dalla normativa che regola la materia;

n) di aver riportato nella tabella allegata al presente avviso tutte le informazioni, necessarie all' Ente, per l'acquisizione del D.U.R.C.

2. documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo complessivo presunto della fornitura (art. 75 del Codice dei contratti pubblici) con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione deve essere costituita da una fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fidejussione bancaria, la polizza assicurativa e la fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93, n.385, dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, comma 4, del Codice dei contratti). Lo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari avverrà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, con lettera ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria(e definitiva in caso di aggiudicazione) allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante e deve essere espressa attraverso la dettagliata compilazione, per ogni singola voce della "Lista delle

categorie delle forniture", con indicazione dei prezzi unitari e complessivi, voce per voce, che la ditta si dichiara disposta a praticare. Il prezzo complessivo offerto che non potrà superare l'importo posto a base d'asta, sarà rappresentato dalla somma dei prodotti e dovrà essere posto dal concorrente in calce alla lista delle categorie.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante e deve essere espressa attraverso la dettagliata compilazione, per ogni singola voce della "Lista delle categorie delle forniture", mediante ribasso percentuale sui prezzi unitari fissati dall'Ente. Il Concorrente dovrà, altresì, riportare il prezzo decurtato del ribasso. Non è richiesto il prezzo complessivo offerto atteso che il valore contrattuale, trattandosi di contratto a somministrazione, è puramente indicativo, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre e lettere ed in caso di discordanza si procederà secondo quanto di seguito previsto:

- il modulo dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente;
- la firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso, su ciascun foglio costituente la lista;
- in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione;
- l'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La Lista delle categorie da compilare, per la formulazione dell'offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, quella presente sul sito ovvero quella recante i timbri apposti dall'ufficio scrivente. Per l'eventuale ritiro, a mano, è possibile contattare il RUP.

PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal Codice dei contratti pubblici e dal Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2008. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. A seguito della ricezione dei plichi, in seduta riservata, presso una sala del Palazzo di Residenza del Comune di Giugliano in Campania – Corso Campano, 220- 80014 Giugliano in Campania (NA)

Il Responsabile Unico del Procedimento alla presenza di due testimoni, in seduta pubblica, previo avviso alle ditte interessate, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente avviso e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;

- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:

Busta "A": - Documentazione Amministrativa

Busta "B": - Offerta economica

presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, si accerterà la regolarità formale della Busta "A" - Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere il Concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni fissate. Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura della busta "B - offerta economica". Inizialmente verificherà la correttezza delle offerte presentate, e procederà alla formulazione della graduatoria di merito.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà di sottoporre a verifica, ai sensi degli artt.87 e 88 del D.Lgs.163/2006, le offerte che risulteranno anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del Codice dei contratti pubblici al fine di individuare la migliore offerta non anomala.

Le operazioni di gara saranno riportate in un verbale sintetico, a cura del RUP.

Il RUP procederà quindi secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia ad emettere apposito ordinativo all'affidatario del cottimo, anche nelle more della verifica ex articolo 48 (*Controllo sul possesso dei requisiti*), comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e della formalizzazione degli atti relativi alle operazioni conclusive della procedura. L'esito delle stesse sarà comunicato ai concorrenti entro gg. 5 (cinque) lavorativi, decorrenti dalla data del verbale di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

PENALI

La penale pecuniaria è fissata nella misura dello 0,1% dell'importo complessivo annuo d'aggiudicazione per ogni giorno lavorativo di ritardo sul termine d'ultimazione dell'esecuzione delle forniture e dei servizi previsti dal disciplinare di cottimo; sarà tollerato un ritardo massimo, con applicazione in ogni caso della penale, equivalente a n. 2 giorni lavorativi, e ad una penale massima complessiva del 2% dell'importo annuo d'aggiudicazione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel momento in cui la penale avrà raggiunto tale valore ed anche in caso d'esecuzione parziale del contratto, il contratto s'intenderà, a giudizio della stazione appaltante, risolto di diritto per inadempimento dell'aggiudicataria, senza bisogno di pronuncia giudiziale alcuna.

L'avvenuta risoluzione "ope legis", in virtù della clausola risolutiva espressa contenuta nel contratto d'appalto, sarà notificata dalla stazione appaltante al cottimista mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento; contestualmente la Stazione Appaltante incamererà la garanzia fideiussoria (definitiva) stabilita nel presente documento, senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento di danni maggiori.

A giustificazione del ritardo nella consegna della fornitura e dei servizi, l'aggiudicatario non potrà attribuirne la causa in tutto od in parte alla stazione appaltante (o ad altre ditte ed imprese da questa incaricate per altri lavori o forniture o servizi), se la stessa impresa aggiudicataria non avrà tempestivamente denunciato per iscritto alla stazione appaltante il ritardo ascrivibile ad altri, affinché questa possa, a sua volta, farne regolare contestazione. La stazione appaltante procederà alla riscossione della penale mediante riduzione dell'importo netto dei pagamenti da liquidare alla ditta aggiudicataria.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per partecipare alla presente gara, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003(Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di di Giugliano in Campania.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Tramontano – Responsabile del Procedimento.

Al Responsabile del Procedimento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs.196/2003. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione resa pubblica. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione.

INFORMAZIONI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Tramontano Maria Rosaria.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste all'Ufficio Provveditorato – Settore Risorse Finanziarie ai numeri telefonici 081/8956234 – 8956235.

Tutti i documenti di gara indicati nel presente avviso sono parte integrante e sostanziale della stessa.

Qualora Codesta Ditta non intendesse concorrere alla gara oggetto della presente è pregata di darne notizia tramite e-mail all'indirizzo servizio.provveditorato@comune.giugliano.na.it o tramite telefax al numero 081/8956235, con avvertenza che qualora, per almeno due volte, la ditta invitata abbia declinato un invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto, sarà automaticamente cancellata dall'Albo dei Fornitori di questo Comune;

Giugliano in Campania, 15/02/2011

Struttura di Supporto
"CED e PROVVEDITORATO"
Responsabile
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)