



# *Città di Giugliano in Campania*

*Provincia di Napoli*

---

## ***DISCIPLINARE DI COTTIMO***

### ***PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MANIFESTI DI PUBBLICI AVVISI***

#### ***ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO***

Oggetto del presente affidamento è l'esecuzione della fornitura di manifesti di pubblici avvisi, come da allegata lista delle categorie (ALL. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ***ART. 2 CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE***

La presente indagine di mercato sarà esperita mediante "procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando", secondo le disposizioni di cui al Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 89 del 26.11.2008, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs 12.4.2006 n° 163 e s.m.i., che di seguito per brevità potrà essere menzionato anche come "Codice" e dell'art. 17 della Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007. La scelta del contraente avverrà secondo il criterio del prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### ***ART. 3 ESECUZIONE DELLA FORNITURA***

- 1) Le dimensioni ed i tipi di carta dovranno risultare conformi alle prescrizioni di cui alla lista delle categorie e presentare tutte le caratteristiche ritenute, in commercio, essenziali per dichiararsi di ottima qualità.
- 2) La fornitura dovrà, altresì, avere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia. Non sarà consentita la consegna di materiale avente qualità e requisiti diversi da quelli indicati.
- 3) Il prezzo offerto in sede di gara, relativo ai manifesti di lutto, è da intendersi comprensivo delle spese di attacchinaggio, mentre per tutti gli altri tipi di manifesti l'affissione è a cura dell'Ente.
- 4) Il cottimista procederà alla consegna così come appositamente commissionata, all'occorrenza, dall'ufficio Provveditorato mediante un numero non prestabilito di ordinativi inoltrati nel corso della durata contrattuale (presumibilmente ogni ordinativo prevederà la stampa di n. 50 manifesti). Essi saranno emessi anche per piccole quantità, fatto salvo il minimo garantito indicato nella lista delle categorie,

e la ditta affidataria sarà tenuta ad effettuare la fornitura richiesta senza pretendere maggiorazione alcuna o presentare lagnanze in merito.

- 5) Il cottimista si obbliga ad effettuare parte della fornitura, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, nel caso che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga necessario.
- 6) La consegna del testo, se di semplice contenuto, potrà avvenire tramite fax; per tutti gli altri tipi di manifesti, il ritiro resta a cura della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere allo stesso in tempo utile per la consegna della fornitura secondo le indicazioni riportate al successivo comma 8). Resta, comunque, inteso che l'eventuale cattiva ricezione del testo inoltrato via fax, cede a carico del cottimista.
- 7) Questo Ente si riserva, altresì, la facoltà di non richiedere più l'esecuzione di qualche tipo di manifesto, previsto nella lista, che non dovesse più occorrere oppure di sostituirlo con altri comunque previsti nel presente appalto.
- 8) La consegna dei manifesti dovrà avvenire entro e non oltre le ore 24 (ventiquattro) lavorative (escluso il sabato) dall'inoltro dell'ordinativo.
- 9) Nel caso dei manifesti di lutto la consegna completa di affissione dovrà avvenire entro 3 (tre) ore lavorative.
- 10) Ultimata la lavorazione, i manifesti dovranno essere consegnati all'ufficio comunale che cura il servizio della pubblica affissione, ubicato presso la sede centrale municipale.
- 11) Durante la chiusura estiva, anche mediante reperibilità, dovrà essere assicurata la fornitura, atteso che le attività istituzionali dell'Ente non sono soggette a sospensione

#### ***ART. 4 IMPORTO D'ASTA – DURATA***

L'appalto avrà la durata di due anni a partire presumibilmente dal 1/04/ 2012 a tutto il 31/03/2014.

Trattandosi di contratto a somministrazione, il valore contrattuale annuo presumibile viene fissato in € 20.000,00, oltre IVA al 21%, soggetto a ribasso, quello complessivo in € 40.000,00 oltre IVA tenuto conto della durata contrattuale.

Detto importo ha valore puramente indicativo nel senso che, qualora per motivi di necessità si richiedesse di dover aumentare o contenere il quantitativo prestabilito della fornitura, entro il limite massimo del 20% in più o in meno, il cottimista è tenuto ad osservare le determinazioni che ne derivano senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto.

#### ***ART. 5 LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE***

L'assegnazione del cottimo, in seduta pubblica, avverrà a seguito esame delle offerte pervenute, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, alla presenza di due testimoni e del Segretario verbalizzante.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale col quale sarà dato atto:

- della verifica dell'integrità e della tempestività delle offerte pervenute;
- dell'esame dei documenti e della regolarità degli stessi;
- dell'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- della formulazione della graduatoria di merito, che determinerà l'affidamento.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo

18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

#### ***ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE***

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice, nonchè di essere in regola con le norme che disciplinano lo smaltimento dei rifiuti, rispettando con particolare riguardo ai rifiuti speciali, tutte le direttive ed adempimenti previsti dalla normativa che regola la materia.

#### ***ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO***

Il cottimista avrà diritto a pagamenti in acconto, nel corso dell'esecuzione della fornitura, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta, raggiunga un ammontare pari al 20% del valore contrattuale, su base annua.

La liquidazione terrà conto esclusivamente delle forniture effettivamente eseguite e dei prezzi unitari praticati in sede di gara.

All'emissione del mandato di pagamento si procederà, senza null'altro determinare in merito, previo nulla osta del responsabile del Servizio Provveditorato, successivamente alla stipula del relativo contratto in forma pubblica – amministrativa, nei modi e termini previsti dalla legge in materia di contabilità.

#### ***ART. 8 PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI***

Nel caso non venissero rispettati i tempi di consegna indicati al precedente art.3 commi 8) e 9), saranno applicate le penali riportate nell'avviso.

Se il materiale fornito non dovesse risultare conforme a quanto richiesto e stabilito nel presente disciplinare, la ditta è tenuta, in tempi brevi, alla sua sostituzione; in caso contrario questo Ente avrà il diritto, anche in questo caso, di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, la fornitura richiesta e non eseguita, totale o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune mediante detrazione sulla prima fattura in pagamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

#### ***ART. 9 SUBAPPALTO***

E' vietato il subappalto, fatta eccezione per quanto previsto in materia dal Codice dei Contratti e successive modifiche ed integrazioni.

#### ***ART. 10 CESSIONE DI AZIENDA E DEI CREDITI***

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al cottimista non hanno singolarmente effetto nei confronti di questo Ente, fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Le cessioni di crediti saranno regolate, per quanto compatibili, dalle norme previste dall'art. 117 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163.

Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici, entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili, come consentito dalla legge.

#### ***ART. 11 VARIANTI PROGETTUALI***

Non sono ammesse varianti progettuali.

#### ***ART. 12 VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE***

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, sono ammesse varianti in corso di esecuzione del contratto, esclusivamente nei casi stabiliti dal "Codice", con particolare riguardo agli artt. 114 e 132, per quanto compatibili.

#### ***ART. 13 FORMA DEL CONTRATTO***

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica – amministrativa. Tutte le spese per gli oneri, le imposte e tasse di qualsiasi natura resteranno a carico del cottimista, fatta eccezione per l'IVA.

#### ***ART. 14 CONDIZIONE SOSPENSIVA***

L'affidamento, mentre è senz'altro impegnativo per il cottimista, non lo diventerà per l'Amministrazione appaltante, se non dopo che il verbale di cui al precedente art. 5 non avrà ottenuto la debita approvazione.

#### ***Art. 15 OBBLIGHI DEL COTTIMISTA***

Il cottimista si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Ente, prima di autorizzare il pagamento delle spettanze dovute, procederà alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale.

#### ***Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA***

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, il cottimista dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Giugliano in Campania, con le modalità previste dalla normativa che regola la materia.

### ***ART. 17 FORO COMPETENTE***

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto è competente il Giudice del Luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

### ***ART. 18 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO***

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tramontano Maria Rosaria. (tel 081/8956234 – fax 081/8956235).

### ***ART. 19 RINVIO A NORME VIGENTI***

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Giugliano in Campania, lì 15.02.2012

Struttura di Supporto  
“CED e PROVVEDITORATO”  
Responsabile  
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)