

REPUBBLICA ITALIANA
Comune di Giugliano in Campania

Provincia di Napoli

Rep. N. [REDACTED]/2012

**MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA
RETE IDRICA COMUNALE**

L'anno [REDACTED] addì [REDACTED] ([REDACTED]) del mese di [REDACTED], alle ore [REDACTED] in Giugliano in Campania, nella casa comunale al Corso Campano n° 200, innanzi a me Dott.ssa [REDACTED] Segretario Generale del Comune di Giugliano in Campania, autorizzato per legge a rogare i contratti nell'interesse del comune stesso

SONO PRESENTI

Da una parte:

1) **Ing.** [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], Dirigente Settore Opere Pubbliche del Comune di Giugliano in Campania, domiciliato per la carica presso la indicata sede Comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta, ai sensi e per gli effetti del 3° comma, lettera c) dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ed ai sensi del vigente statuto comunale - C.F.80049220637

E dall'altra parte:

2) [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], in qualità di legale rappresentante della ditta [REDACTED] con sede a [REDACTED], in via [REDACTED] identificato mediante Carta d'Identità n° [REDACTED] rilasciata dal Comune di [REDACTED] in data [REDACTED], domiciliato per la carica presso la indicata sede sociale, munito dei poteri di firma, per la sottoscrizione del presente contratto, che in seguito sarà chiamata Ditta appaltatrice" C.F. [REDACTED].

I componenti, della cui identità e capacità giuridica io Segretario sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. [REDACTED] del [REDACTED], si è stabilito di assicurare i "lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica comunale", mediante affidamento per cottimo fiduciario, previo esperimento di procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 13, comma 1 – 2 e 3 del Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 89 del 26.11.2008;
- con successiva determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] sono stati approvati i verbali di gara delle operazioni conclusive inerenti alla

procedura negoziata esperita dal Responsabile Unico del Procedimento e ratificato l'affidamento in favore della ditta [REDACTED], per il valore contrattuale di € [REDACTED], oltre IVA al 21%;

- con lo stesso atto si è, altresì, determinato che le clausole essenziali regolanti l'affidamento fossero quelle stabilite con la determinazione a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED], e quelle poste in essere dal RUP e che le stesse venissero sottoscritte fra le parti, nella forma pubblica - amministrativa;

- con lo stesso atto è stato approvato il relativo schema di contratto.

- che il legale rappresentante dell'Appaltatore ed il Responsabile unico del procedimento [REDACTED] in data [REDACTED] hanno sottoscritto, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.P.R. 21/12/1999, n. 554, il verbale dal quale risulta che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori oggetto del presente Atto;

La spesa trova copertura finanziaria a valere sull'intervento [REDACTED].

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

L'Amministrazione comunale, come sopra rappresentata, affida alla ditta [REDACTED] in persona del suo legale rappresentante che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione "lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica comunale" per l'importo di € [REDACTED] (euro [REDACTED] / [REDACTED]) a seguito del ribasso del [REDACTED], e € [REDACTED] per gli oneri della sicurezza, oltre IVA al 21%.

Art. 3 – Durata

L'affidamento ha la durata di cinque mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna [REDACTED].

Art. 4 – Garanzia e polizze assicurative

Il cottimista ha provveduto in data [REDACTED] alla costituzione di una garanzia di Euro [REDACTED], pari al [REDACTED]% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria n° [REDACTED] emessa dalla [REDACTED] con decorrenza [REDACTED] e scadenza [REDACTED].

La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La polizza assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

Art. 5 - Modalità di esecuzione

Il lavoro dovrà essere svolto dal cottimista nei modi previsti nel capitolato speciale d'appalto, nella lettera d'invito prot. n. [REDACTED] del [REDACTED] e nell'offerta prodotta in sede di procedura negoziata dallo stesso, nonché nel pieno rispetto delle norme che regolano la materia.

Art. 6 – Prezzo

Il prezzo pattuito è di euro [REDACTED] (euro [REDACTED] / [REDACTED]), di cui Euro [REDACTED] per lavori a seguito di ribasso d'asta del [REDACTED] % ed Euro 6.000,00 quali oneri per le misure di sicurezza, il tutto da assoggettarsi ad IVA nella misura del 21%

Art. 7 - Subappalto

E' vietato alla ditta assuntrice il subappalto.

Art. 8 - Pagamenti

Il pagamento sarà disposto con mandato tramite la tesoreria comunale, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità, a presentazione di regolare fattura, senza null'altro determinare in merito, dopo la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 - Notifiche e comunicazioni

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo fax.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Possono essere rimesse direttamente all'amministrazione stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Art. 10 - Responsabilità

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 11 - Inadempienze e risoluzione del contratto

L'eventuale esecuzione dei lavori in modo difforme da quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto sarà contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità dell'inadempienza stessa. L'aggiudicatario avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano

riconosciute in tutto o in parte valide, il Comune avrà la facoltà di applicare le sanzioni di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Nell'eventualità della risoluzione del contratto per i motivi suddetti, l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata.

Art. 12 - Obblighi dell'appaltatore

L'aggiudicatario svolgerà l'attività connessa al presente affidamento con l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli o ispezioni per accertare che lavoro sia espletato in conformità alle pattuizioni.

Art. 13 - Personale dell'appaltatore

Il personale dipendente dal cottimista, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionale rivestito, dovrà attenersi con scrupolo ad una condotta di massima gentilezza ed attenzione nei confronti dell'utenza.

Art. 14 - Osservanza delle condizioni di lavoro

Il cottimista è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il cottimista è obbligato, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località dove ha sede la ditta contraente.

Art. 15 - Oneri, stipula e registrazione

Tutte le spese del contratto e consequenziali, nessuna esclusa, saranno a totale carico del cottimista senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Del presente contratto, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di prestazione assoggettata all'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

Il cottimista, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. ad eventuali operazioni di trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati comunicati è il Comune di Giugliano in Campania, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento.

I dati acquisiti saranno trattati dal titolare nell'osservanza delle disposizioni di cui al richiamato decreto solo ed esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del lavoro.

Art.17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice deve applicare l'art.3 della Legge n°136/2010 e pertanto comunicherà entro quindici giorni il conto corrente di riferimento.

Art. 18 - Foro

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti è competente il Giudice del Luogo in cui ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

Degli allegati non viene data lettura per espressa rinuncia dei componenti.

Richiesto io ufficiale rogante ho redatto il presente atto, del quale ho dato lettura ai costituiti che interpellati lo approvano trovandolo conforme alla loro volontà e con me lo sottoscrivono a norma di legge.

Consta il presente atto di 8 facciate scritte a macchina da persona di mia fiducia e sotto la mia personale direzione.

IL DIRIGENTE

LA DITTA APPALTATRICE

L'UFFICIALE ROGANTE