

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GRASSO ROSSELLA</b>
Data di nascita	<b>16 GENNAIO 1955</b>
Qualifica	<b>Segretario Generale Iscritto all'albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia professionale A (idonea alla titolarità di sedi di comuni superiori a 250.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e amministrazioni provinciali Province), con abilitazione all'esercizio della professione forense.</b>
Amministrazione	<b>Comune di Giugliano in Campania (NA)</b>
Incarico attuale dal 1.01.2012	<b>Segretario Generale, con funzioni di Direttore Generale</b>
Numero telefonico dell'ufficio	081-8956240
Fax dell'ufficio	081-8945998
E-mail istituzionale	rossella.grasso @ comune.giugliano.na.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Dal 12.09 al 31.12.2011 | Segretario Generale del Comune di Benevento   |
| Dal 2008 al 12.09.2011  | Segretario Generale, con funzioni di Direttore Generale, del Comune di Giugliano in Campania  |
| • Dal 2005 al 2008      | Segretario Generale, in posizione di comando presso il Consiglio della Regione Campania, con funzioni di Dirigente Responsabile della Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio, con compiti di coordinamento e gestione degli uffici della Segreteria del Presidente del Consiglio Regionale |
| • Dal 2005 al 2001      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Segretario Generale, con funzioni di Direttore Generale, del Comune di Montesarchio (BN)</li><li>• Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montesarchio (BN)</li></ul>   |
| • Dal 2001 al 1999      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Segretario, con funzioni di Direttore Generale, del Comune di Paduli (BN)</li><li>• Segretario del Consorzio del Tammaro (Comuni di Paduli, Pago, Veiano, Petrelcina, Pesco Sannita) (BN).</li></ul>  |

- Dal 1997 al 2003                      Segretario Generale (1° B) della Comunità Montanara Serinese – Solofrana (AV)  
Con incarico di supplenza continuativa a scavalco e con incarico di Dirigente del Settore “Segreteria Generale e AA.GG.” – “ Ragioneria e Personale ” dal 19 dicembre 1997 al 30 novembre 2003
- Dal 1997 al 1995                      • Segretario Capo del Comune di Pietradefusi (AV)  
• Segretario Capo del Consorzio Intercomunale Pietradefusi- Petruo Irpinio (AV)
- Dal 1995 al 1993                      • Segretario Capo Comune di Serino (AV)
- Dal 1995 al 1993                      • Segretario Capo del Comune di San Michele di Serino (AV)  
• Segretario Capo Comune di Summonte (AV)
- Dal 1993 al 1991                      • Segretario Capo del Comune di San Michele di Serino (AV)
- Dal 1988 al 1985                      • Segretario Capo del Comune di Santo Stefano del Sole (AV)
- Dal 1985 al 1984                      • Segretario Capo al Comune di Manocalzati (AV)
- Dal 1984 al 1980                      • Segretario Comunale Comune di Lapio (AV)

**Altri Incarichi :**

- Dal 2008                                  • Componente del Nucleo di Valutazione del Comune Comune di Giugliano in Campania
- Anni 2008 al 2001                      •
- Dal 2001                                  • Commissario di risanamento della Comunità Montana del Vallo di Lauro e del Baianese (AV) – Nomina del Presidente della Regione Campania
- Dal 2001                                  • Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Flumeri (AV)
- Anni 2003 al 2002                      • Segretario della Comunità del Parco Regionale del Partenio – Summonte (AV)
- Anni 2003 al 2000                      • Comune di San Michele di Serino (AV) - Componente del Nucleo di Valutazione.  
• Comune di Atripalda (AV) – Componente del Nucleo di Valutazione.
- Dal 2003 al 2000                      • Comune di Giugliano (NA) - Consulenza amministrativa, contabile e gestionale al Commissario Prefettizio, dott. Bruno Pezzuto, per la “ Ottimizzazione della programmazione finanziaria – gestionale es. 2002 ed es. 2003/2005, del procedimenti amministrativi connessi w consequenziali, e per la predisposizione dei regolamenti comunali ”.
- Dal 2002 al 2001                      • Componente della Commissione della Regione Campania del “Garante degli invalidi e degli Handicappati” con funzioni di Presidente, con nomina del Difensore Civico Regionale.
- Anno 2002                                  • Ente parco Nazionale del Cilento e del Vallo Diano (SA) – Collaborazione e consulenza legale, amministrativa e contabile, al Commissario Ministeriale dott. Rivelli per la ottimizzazione della programmazione finanziaria e gestionale anno 2001, ed anni 2002/2004 e della qualità dei relativi procedimenti – Vallo della Lucania (SA)
- Anni 2000 al 1999                      • Comune di Pago Veiano (BN) - Componente del Nucleo di Valutazione.
- Anni 2000 al 1999                      • Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cardito (NA)

- Anno 1998
  - Provincia di Caserta –  
Componente Commissione consultiva Amministrazione Settore Ecologia – per la costituzione di una società mista per il controllo degli impianti termici provinciali.
- Anno 1998
  - Formez di Arco Felice (NA) –  
Componente della commissione docenti dei corsi di Reclutamenti Area Tecnico – Gestionale – Corso RIPAM – Moduli 1P16 – 1E16 – 1PA6 – 1PC6 – 1PM6-

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 07 al 09 Marzo 2005 S.D.A. Bocconi – Milano  
Corso di perfezionamento “ Il bilancio sociale dell’ente locale”
- Anno Accademico 2004 SSPAL – Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
“Corso SEFA 2 bis ” per l’iscrizione alla prima fascia dell’Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
- Anno Accademico 2004 SSPAL – Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
“Progetto Merlinò” – Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali – gg n. 20 -
- Dal 9 all’ 11 novembre 1999 Ministero dell’interno – Scuola superiore della P.A. dell’interno – Sezione autonoma per segretari comunali, provinciali e delle comunità montane –  
Seminario di formazione permanente per segretari generali di comunità montanara “Lavori pubblici e appalti.”
- Dal 13 all’ 15 luglio 1999 Ministero dell’interno – Scuola superiore della P.A. dell’interno – Sezione autonoma per segretari comunali, provinciali e delle comunità montane –  
Seminario di formazione permanente per segretari generali di comunità montanara “Gestione Personale e Contratti collettivi di lavoro”
- Dal 9 all’ 10 dicembre 1996 Istituti di studi per gli enti locali e la sanità – ISELS S.r.l. del prof. Vincenzo Papadia seminario  
“I nuclei di valutazione ed il controllo interno, la valutazione dei dirigenti tra indirizzo, gestione e controllo”
- Dal 16 all’ 21 settembre 1996 Ministero dell’interno – Scuola superiore della P.A – Regione Campania (Salerno)  
Seminario di aggiornamento professionale su “Attività amministrativa ed economica dell’Ente locale: D. Lgs n. 771/1995”
  - Anno 1996 Corso di formazione per Segretari e Funzionari Comunali “Le nuove tecniche gestionali degli Enti locali ” gg N. 12 – a cura del dott. Emilio Valentini (Comune di Atripalda - AV)  
“NewMan” – New Management’s Technologies 21 Maggio 1996
  - Anno 1987 Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari comunali e provinciali  
Prefettura di Avellino
  - Anno 1984 Corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari comunali e provinciali  
Consorzio per il potenziamento della ricerca scientifica - Caserta
  - Anno 1981 Concorso a posti di Segretario comunale della qualifica iniziale - Nomina a vincitore con decorrenza dal 10 giugno 1981
  - Anno 1979 Idoneità per l’abilitazione per l’esercizio di procuratore legale  
Corte d’Appello di Napoli
- Anno Accademico 1978/ 1979 Corso di studi per aspiranti Segretari Comunali – Ministero dell’interno –  
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS)

- Anno Accademico 1976/ 1977 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in tre anni ed una sessione presso l'università degli Studi di Napoli "Federico II" – Napoli – Voto 110/110 con lode
- Anno Scolastico 1972/ 1973 Diploma di Maturità Classico conseguito presso il Liceo Classico "Pietro Coletta" di Avellino

#### LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Buono  
Buono  
Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONE CAPACITÀ D'UTILIZZO DELL'INTERA SUITE MICROSOFT; OUTLOOK, INTERNET ED INTRANET

#### ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Anno 2011
  - Iscrizione Albo collaboratori Formezitalia S.P.A.
- Anno 2010
  - Docente PIEMMEI Napoli per la Formazione Progetto "100 Giovani per l'Europa" della Regione Campania
- Anni 2007/1995
  - Consulente e docente Lega della Autonomia della Campania
    - Gestione Amministrativa e contabile degli Enti Locali
    - Ordinamento Contabile Enti Locali, e procedure di dissesto.
- Anno 2005
  - Regione Campania – Ammissione all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale AA.SS.LL. e delle AA.OO. della Regione Campania – Decreto Dirigenziale n. 530 del 06 dicembre 2005
- Anni 2003 / 2002
  - POR Campania 2000 / 2006 "Realizzazione d'un progetto di sviluppo organizzativo e delle competenze dell'Amministrazione Provinciale e delle Autonomie locali della Provincia di Benevento" – Progettazione, organizzazione e docenza - Team Leader – Applicazione evolutiva del Piano esecutivo di Gestione Incarico conferito da SUDGEST – Roma
- Anni 2004/ 1996
  - Consulente e docente 1° livello – FORMEZ - con competenze specifiche:
    - Gestione amministrativa e contabile degli Enti Locali.
    - Ordinamento Contabile Enti Locali , e procedure di dissesto.
    - Programmazione economica e finanziaria degli Enti Locali.
    - Organizzazione e gestione del personale.
    - Predisposizione atti amministrativi, contratti e convenzioni.
    - Sistemi di controllo e tecniche di Project – Management
    - Controllo di gestione
    - Gestione per processi e certificazione di qualità.
- Anno 2000
  - Progetto PASS 3 – Docenza per il sottoprogramma di formazione per i Funzionari della P.A. per la Comunità Montana Serinese Solfrana, trattando le nuove "Tecniche di Project Management" – Programma operativo del Dipartimento della funzione Pubblica – Incarico conferito dalla CONSEDIM S.p.a di Roma
- Anno 1997/ 1996
  - Predisposizione di due pubblicazioni a cura del Comune di Avellino intitolate "Il Bilancio in cifre – Esercizio 1996" e "Il Bilancio in cifre – Esercizio 1997"

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

ANNO	OGGETTO
1995	Seminario nazionale Lega delle Autonomie “Federalismo finanziario e fiscale, autonomie, locali, cittadini” – Intervento: “Criteri e parametri di riordino dei trasferimenti statali. Collocazione dei piccolo comuni nel riordino finanziario” Padova 25.7.1995
1996	Corso RIPAM – Area amministrativa generale – Modulo CPA4 – Materia trattata “Le entrate degli enti locali” – incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1997	Corso di addestramento sulle nuove tecniche di gestione per Segretari e funzionari dei Comuni della Provincia di Avellino – Intervento: “Da una cultura per adempimenti ad una cultura dei risultati” – Atripalda (AV) 21.5.1996
1997	*Convengo “Processo di riforma della pubblica Amministrazione” – Intervento “Ordinamento contabile e finanziario degli EE.LL.” Lusciano (NA) 26.6.1997
1997	VI Convegno Provinciale della UIL Enti Locali – “Qualità dei servizi, efficienza e responsabilità” – Intervento: “Il regolamento contabile degli EE.LL.” – Avellino 13.11.1997
1997	Corso RIPAM – Area amministrazione generale – AG6 – Materia trattata “Le entrate dei comuni, il bilancio, ecc.” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1998	Corso RIPAM – Area tecnico-gestionale – moduli 1PA6 – 1PM6 – 1P16 – 1EL16 – Materia trattata “Licenze, certificazioni” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1998	Corso RIPAM – Area amministrazione generale – Materia trattata “Le risorse economico- finanziarie – entrate patrimoniali e tariffe” e “Il finanziamento degli investimenti pubblici locali” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1998	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “Le entrate della Provincia”. Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1998	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “Le scelte pubbliche – la programmazione strategica, tattica ed operativa” - Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1998	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “Il bilancio come strumento di governo – la revisione economico- finanziaria” - Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1999	Corso di specializzazione finanziario del Fondo Sociale Europeo per addetto ai servizi amministrativi, finanziari e contabili – Materia trattata “L’ordinamento amministrativo, contabile e finanziario” (Ore complessive 24) – Incarico conferito dall’IPSSCT “S. Scoca” di Avellino.
1999	Corso RIPAM – Area servizi generale - Materia trattata “La programmazione di bilancio- il bilancio come strumento di governo- funzione e struttura”. Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1999	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “LA programmazione di bilancio – il bilancio come struttura di governo – funzione e struttura” - Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).

1999	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “Bilancio annuale - P.E.G. –Il controllo di gestione”- Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1999	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “I comuni strutturalmente deficitari/ dissestati – Il conto giudiziale” - Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
1999	Corso RIPAM – Area amministrazione generale - Materia trattata “Il bilancio: funzione e struttura – L’ordinamento contabile e finanziario.” - Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2000	Corso concorso per il personale dell’amministrazione di Napoli – Materia trattata “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali” Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2000	Lezione ai responsabili U.O. – Intervento “Il bilancio di previsione, programmazione per obiettivi e controllo di gestione” Organizzato dal Comune di Villaricca.
2000	Corso di formazione per le amministrazioni locali – Materia trattata “L’innovazione degli atti amministrativi: le delibere, le determine, i disciplinari, i contratti” (ore 32) – Incarico conferito dalla Lega delle autonomie Locali della Campania – Seminari tenuti presso i Comuni di S. Cipriano Picentino, Sala Consilina, Ascea, Contursi Terme.
2000	Progetto RIPAM – Corso per le Amministrazioni locali Regione Calabria – Materia trattata “Le autonomie regionali e locali; Regione, Province, Comuni, Comunità montane. Gli elementi costitutivi del Comune. Le funzioni ed i compiti del Comune” – (ore 8) – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2000	Progetto PASS 3 – Sottoprogramma per la formazione dei funzionari della P.A. – Comunità montana Serinese Solofrana – Materia trattata: “Tecniche di Project Management” (ore 16) – Incarico conferito dalla CONSEDIN s.p.a. Roma.
2001	Corso di formazione per amministrazioni locali – Materia trattata “Controlli interni – controllo strategico” (ore 16) – Incarico conferito dalla Asmeform –Asmez di Napoli.
2001	Lezione ai responsabili U.O. – Intervento “Il P.E.G. e il controllo di gestione: programmazione, progetti, risorse per realizzare gli obiettivi gestionali” – Organizzato dal Comune di Villaricca.
2002	Corso RIPAM – Area tecnica VI Q.F. – Materia trattata “Le risorse economiche finanziarie del T.U.E.L.” e “Le nuove politiche gestionali e programmatiche delle risorse economico-finanziarie” – Incarico conferito dal FORMEZ di Roma.
2002	Corso RIPAM – Area tecnica VIII Q.F. – Materia trattata “Le risorse economiche finanziarie del T.U.E.L.” e “Le nuove politiche gestionali e programmatiche delle risorse economico-finanziarie” – Incarico conferito dal FORMEZ di Roma.
2002	Corso RIPAM – Area tecnica VI Q.F. – Materia trattata “L’ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL - Realizzazione previsionale e programmatica” e “Procedura di formazione del bilancio annuale e pluriennale” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).

2002	Corso RIPAM – Area tecnica VI Q.F. – Materia trattata “Il finanziamento degli investimenti, i prestiti obbligazionari, i soggetti, i requisiti previsti, gli elementi del prestito, i fondi della U.E., il project financing” e “Il finanziamento mediante mutui” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2002	Corso RIPAM – Area tecnica VI Q.F. – Materia trattata “L’ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL - Realizzazione previsionale e programmatica” e “Procedura di formazione del bilancio annuale e pluriennale” “Il P.E.G. ed i criteri di formazione e individuazione degli obbiettivi” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2002	Corso RIPAM – Area tecnica VIII Q.F. – Materia trattata “Il finanziamento degli investimenti, i prestiti obbligazionari, i soggetti, i requisiti previsti, gli elementi del prestito, i fondi della U.E., il project financing ed il finanziamento mediante mutui” – Incarico conferito dal FORMEZ di Arco Felice (NA).
2004	Corso RIPAM – Area tecnica VIII Q.F. – Materia trattata “Le risorse economiche finanziarie del T.U.E.L.” e “Le nuove politiche gestionali e programmatiche delle risorse economico-finanziarie” – Incarico conferito dal FORMEZ di Roma.
2004	Misura 3.10 FSE) POR Campania 2000 / 2006 “Realizzazione di un progetto di sviluppo organizzativo e delle competenze dell’Amministrazione provinciale e delle Autonomie locali della Provincia di Benevento” Incarico conferito dal SUDGEST di Roma per attività di progettazione, organizzazione e docenza per l’azione a) “Modalità di ricerca”.
2010	Progetto “100 Giovani per l’Europa “ della Regione Campania Materia trattata : La riforma del titolo V della Costituzione. La P.A. come azienda. La P.A. e le nuove tecnologie La rendicontazione sociale La redazione dei progetti comunitari e la loro valutazione.
2011	Corso Concorso RIPAM per il Comune di Napoli Materia trattata : Fonti del diritto e autonomia normativa EE.LL. Gli organi elettivi e gli organi burocratici. Gli atti amministrativi .La redazione. I controlli sugli atti ed i controlli interni. Le patologie degli atti amministrativi.

1.03.2012

dott.ssa Rossella Grasso