

## CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO

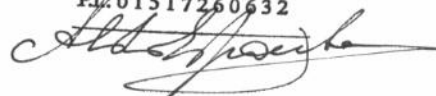
### **Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la manutenzione e la conduzione del sistema informativo del Comune di Giugliano in Campania**

#### Indice

Art. 1 PREMESSA.....	2
Art. 2 OGGETTO.....	2
Art. 3 FORMA DELL'APPALTO.....	2
Art. 4 IL CONTESTO.....	3
Art. 5 DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	5
Art. 6 LIVELLI DI SERVIZIO.....	14
Art. 7 DURATA.....	14
Art. 8 IMPORTO D'ASTA E VALORE CONTRATTUALE.....	15
Art. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	15
Art. 10. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.....	16
Art. 11 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	17
Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
Art. 13 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI R.T.I. E DI CONSORZI E DI AVVALIMENTO.....	26
Art. 14 PROCEDURA DI GARA.....	28
Art. 15 CRITERI E SUB-PESI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	29
Art. 16 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	33
Art. 17 CONDIZIONE SOSPENSIVA.....	36
Art. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	36
Art. 19 CAUZIONE DEFINITIVA.....	37
Art. 20 MODALITA' DI PAGAMENTO.....	37
Art. 21 PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI.....	37
Art. 22 SUBAPPALTO.....	39
Art. 23 CESSIONE DI AZIENDA E DEI CREDITI.....	40
Art. 24 VARIANTI PROGETTUALI.....	41
Art. 25 VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	41
Art. 26 SPESE CONTRATTUALI.....	41
Art. 27 PROPRIETA' DEI DATI TRATTATI.....	41
Art. 28 ACCESSO AGLI ATTI.....	41
Art. 29 TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	42
Art. 30 NORME DIVERSE.....	42
Art. 31 FORO COMPETENTE.....	42
Art. 32 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.....	42
Art. 33 RINVIO A NORME VIGENTI.....	42

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PL/01517260632



## **Art. 1 PREMESSA**

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i servizi oggetto della fornitura per l'affidamento dei servizi per la manutenzione e la conduzione del Sistema Informativo del Comune di Giugliano in Campania (SIC). Quando non diversamente specificato, con "capitolato" si intende il presente documento, con "gara" si intende il procedimento concorsuale, prescelto nella forma della procedura aperta, che si intende effettuare per l'individuazione del contraente, con "contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "servizio/i e o fornitura/e" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto. In genere, ogni altro termine che potrebbe essere scritto in minuscolo, viene scritto in maiuscolo quando assume un ben preciso significato ai fini della comprensione del testo (es. "analisi", per un'accezione qualsiasi presente in un dizionario della lingua italiana, "Analisi" ad indicare una ben precisa fase del ciclo di vita del software, specificatamente definita nel documento, ed il cui significato è formalmente collegato ai servizi oggetto del presente appalto).

## **Art. 2 OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di manutenzione e conduzione del Sistema Informativo Comunale.

Servizio di Supporto Specialistico e realizzazione di un CED per la conduzione del Sistema Informativo Comunale che preveda l'assistenza sistemistica e "l'affiancamento" al personale comunale, ivi inclusa la fornitura dei servizi di Assistenza e Manutenzione dell'infrastruttura di rete, delle apparecchiature e delle componenti, nonché delle necessarie Attività Specialistiche necessarie per le estrazioni di dati e statistiche secondo le necessità dell'Ente. Gestione dello sportello di portineria e del sistema di controllo degli accessi, risistemazione del locale ove sono situati i server.

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa") Il Comune di Giugliano in Campania stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei suddetti servizi.

L'impresa che si aggiudicherà l'appalto dovrà essere l'unico responsabile nei confronti del Comune di tutte le prestazioni richieste.

## **Art. 3 FORMA DELL'APPALTO**

Il presente appalto di servizi segue la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm. li.

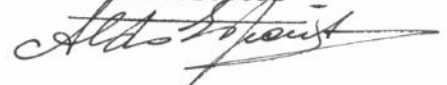
Tipologia di appalto, quale prestazione economicamente prevalente, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lettera a) del D.L.gs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni: prestazione di servizio.

Il CIG che identifica la procedura: \_\_\_\_\_

Numero gara: \_\_\_\_\_

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



#### **Art. 4 IL CONTESTO**

Il Sistema Informativo Comunale del Comune di Giugliano si articola in aree applicative, applicazioni e funzioni finalizzate alla gestione di tutti i servizi comunali tipici di un comune di oltre 100.000 abitanti.

Quanto di seguito riportato costituisce soltanto la base di partenza rispetto alle informazioni che il concorrente deve acquisire per l'elaborazione del progetto-offerta. A tal uopo la ditta che intende partecipare alla gara è tenuta ad effettuare apposito sopralluogo, previo appuntamento con l'esperto informatico dell'Ente, che rilascerà apposita attestazione dell'avvenuta presa visione del Sistema Informativo Comunale, come da modulo allegato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il quindicesimo giorno precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Saranno escluse dalla gara le ditte che non produrranno, fra la documentazione di gara la predetta attestazione.

#### **4.1 Descrizione della piattaforma tecnologica**

Il sistema hardware del Comune è formato da un server in cluster basato su windows 2003 server e 2 server monoprocesso per la gestione del sito web e degli applicativi del progetto Riuso della regione Campania. I server sono collegati alla rete LAN del Comune che nella sede centrale consta di circa 250 punti rete distribuiti su sette piani collegati da una dorsale in fibra ottica. La rete LAN è collegata alle altre sedi comunali attraverso una struttura gestita da Telecom Italia che implementa una VPN con 4 sedi remote presso le quali sono installate altrettante LAN. Tutte le sedi (la centrale e le periferiche) sono collegate ad internet attraverso un proxy server, basato su software Kerio WinRoute, installato presso la sede di Corso Campano. Un antivirus centralizzato (Trend Micro Office Scan Server) protegge la rete.

Le sedi comunali sono quindi le seguenti:

- Corso Campano (sede principale)
- Corso Campano (EX ECA collegata in fibra ottica spenta)
- Lago Patria
- Via A Palumbo
- Via Colonne
- Biblioteca comunale

La piattaforma software del sistema informativo comunale (SIC) è costituita dalla suite completa del prodotto SAGA-SICRA in ambiente client server, le procedure installate automatizzano tutti i servizi del comune, ed in particolare:

- area demografica (anagrafe ed elettorale)
- area personale (paghe e presenze)
- area finanziaria (finanziaria, tributi, rette)

- area tecnica (edilizia privata, cimiteri)
- area affari generali (determine, delibere e protocollo)

Circa 400 computer basati su Windows in dominio Active Directory sono collegati alla rete e su ciascuno di essi è installato tutto il pacchetto SICRA di SAGA. Un sistema di profilatura degli utenti gestisce l'attivazione di ciascuna procedura.

Il sistema di posta elettronica è basato su Linux e il sistema di controllo del workflow delle delibere e determine è gestito da una procedura su Lotus Domino che ne consente anche la pubblicazione sul sito.

Il sito web è installato su un server presso il comune e il software comprende un CMS per la gestione del sito da parte degli utenti.

Nel corso degli anni, l'Ente ha acquisito, ai sensi della normativa Stanca, i sorgenti dei software di seguito elencati, scritti in Access e VisualBasic 6:

- pratiche legali
- gestione ufficio sport e cultura
- gestione ufficio sanitario
- visualizzazione timbrature
- gestione ordinanze di demolizione
- gestione delle pratiche dei verbali

Negli ultimi anni il Comune ha attuato il progetto Riuso della Regione Campania, attivando il riuso di alcuni applicativi del Progetto "Città del Fare" di produzione DeltaDator di Trento (ora DedaGroup SPA). Gli applicativi comprendono le procedure di

- 1) Controllo di Gestione
- 2) Marketing territoriale
- 3) Informagiovani
- 4) SUAP
- 5) URP

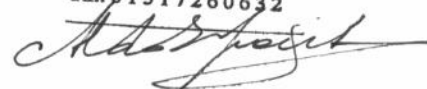
Questi applicativi sono installati su di un server indipendente ed integrato nella rete comunale.

Tutti i software sono collegati a un DB relazionale ORACLE e gli applicativi Lotus Domino vengono gestiti da un DB proprietario della piattaforma LOTUS.

### **Sistema Informatico Periferico**

Il sistema informatico periferico è costituito essenzialmente da circa 150 postazioni di lavoro, collegate in rete LAN distribuite sulle sedi periferiche, collegate attraverso una rete VPN gestita da Telecom, la sola sede del Comando VV.UU è collegata in fibra ottica alla sede centrale. Tutte le postazioni di lavoro, dotate di accesso alla rete comunale, nella maggioranza dei casi, accedono ai software

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO  
P.L.: 01517260632



residenti sui server e ad internet attraverso il sistema di firewall installato nella sede centrale.

Tali postazioni, nell'arco della durata dell'Appalto, potranno subire variazioni sia in termini di numero sia in termini di tipologia.

Sarà cura dell'appaltatore registrare tali variazioni e prenderne in carico la relativa gestione, senza oneri economici per il Comune fino ad un incremento numerico del 5% annuo.

#### **Art. 5 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio richiesto comprende la conduzione del SIC mediante la creazione di un CED locale, dell'assistenza hardware e dell'assistenza del software di base. Gli addetti che espletano il servizio dovranno essere in possesso di una profonda conoscenza dei processi e dei servizi comunali, il tutto documentato attraverso dichiarazioni dei Comuni dove l'azienda ha effettuato servizio identico, di cui almeno uno con un numero di abitanti superiore a 100.000 (il numero di abitanti può essere riferito al numero di abitanti effettivamente residente nel comune negli ultimi 5 anni o all'ultimo censimento).

La fornitura deve essere realizzata con i seguenti requisiti minimi:

- 1) realizzazione di una struttura CED con almeno 3 tecnici a tempo pieno di comprovata esperienza sulle procedure informatiche comunali.
- 2) fornitura di tutto l'hardware e relativi materiali di consumo occorrenti per la realizzazione ed il funzionamento dell'ufficio CED, ovvero almeno di n. 2 postazioni complete, uno scanner A0, uno scanner A3 e una stampante a colori;
- 3) censimento, da effettuarsi entro almeno il termine di mesi tre decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, delle apparecchiature con inventariazione ed etichettatura di tutte le apparecchiature informatiche, da inserire sul database del software in uso presso l'Ente, concordato con il responsabile informatico del Comune;
- 4) manutenzione per tutta la durata dell'appalto delle risorse hardware di cui all'art. 4;
- 5) assistenza e manutenzione dei software installati nel Comune come meglio specificato nel seguito.

La struttura da realizzarsi dovrà avere le seguenti caratteristiche e funzioni:

- a. le figure professionali utilizzate dovranno avere esperienza documentata nel settore delle Amministrazioni Comunali e almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- b. la presenza degli addetti deve essere garantita durante tutto l'orario di lavoro del Comune, qualsiasi esso dovesse risultare nel corso del periodo contrattuale;
- c. deve essere curata la gestione e l'aggiornamento del sito WEB;
- d. deve essere gestito ed amministrato il dominio di posta elettronica;

- e. devono essere installate e configurate le nuove postazioni di lavoro;
- f. devono essere rimosse le postazioni di lavoro ritenute obsolete od inutilizzate;
- g. devono essere effettuati Interventi periodici di aggiornamento del sistema operativo, programmi di produttività individuale, applicativi specifici, esclusa la fornitura delle licenze degli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il comune di apposita procedura on-line che consenta la richiesta, il monitoraggio e la gestione dei singoli interventi, produca statistiche di intervento, segnali anomalie nei tempi di risoluzione ecc.. Tale procedura dovrà risiedere sul server centrale del Comune e dovrà esportare le statistiche in maniera automatica, almeno ogni 3 ore, su altro server, gestito dal responsabile di procedimento per certificare l'adempimento delle condizioni di efficienza offerte.

Ad integrazione di quanto indicato ai punti 1-5 del presente articolo, l'assistenza dovrà consistere nelle seguenti attività

- Gestione e manutenzione della infrastruttura logica di rete;
- Gestione e manutenzione dei sistemi;
- Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro;
- Gestione della Sicurezza Informatica;
- Assistenza alla Gestione e manutenzione degli Applicativi e delle Basi Dati;
- Assistenza e gestione del sistema di controllo degli accessi;
- Adeguamento della sala server.

### **Gestione e manutenzione della infrastruttura logica di rete;**

La gestione della Infrastruttura logica di rete ha l'obiettivo di amministrare l'organizzazione logica delle reti di comunicazione LAN/WAN, anche tramite idonei strumenti di *network management*, al fine di verificare la funzionalità dell'intera rete trasmissiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire anche il rapporto con terze parti per il controllo degli apparati e delle linee di connessione WAN, e degli apparati attivi e passivi LAN. In particolare, il personale della Ditta, nell'ambito dell'erogazione del servizio di gestione della Infrastruttura Logica di Rete, dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestire tutti gli elementi che costituiscono l'infrastruttura di rete (reti locali, apparati attivi, VPN IP, ecc.);
- monitorare costantemente le prestazioni di funzionamento e rendicontazione dei livelli di servizio;
- effettuare dinamicamente il tuning finalizzato tra l'altro al migliore impiego degli apparati attivi di rete LAN/WAN, quali Switch, router, Firewall, Modem, etc.

- rilevare le anomalie, con classificazione ed intervento per il ripristino regolare del funzionamento;
- evidenziare settimanalmente le eventuali criticità e i disservizi.
- effettuare e gestire l'inventario della rete;
- gestire gli indirizzi di rete ed attivare nuove utenze;
- mantenere aggiornata la documentazione

Il servizio di assistenza per la manutenzione degli apparati di rete in garanzia è affidata ai relativi fornitori; per le apparecchiature non in garanzia, la manutenzione dell'hardware è affidata alla ditta aggiudicataria, che provvederà a diagnosticare il guasto e ripristinarne la funzionalità nei tempi previsti dal presente Capitolato.

Tale attività non è richiesta sugli apparati di connettività Internet gestiti dallo specifico operatore di telecomunicazione, ma è richiesto alla ditta l'apertura e la gestione delle chiamate di assistenza agli operatori.

È, inoltre, prevista un'attività di supporto alla redazione ed aggiornamento della documentazione tecnica relativa agli schemi di rete e agli apparati nonché alle attività di pianificazione delle attività ordinarie nella gestione della rete.

Sono escluse le attività di installazione di punti rete e/o cablaggio strutturato.

### **Gestione e manutenzione dei sistemi**

L'infrastruttura hardware e software che compone il S.I.C. è di proprietà del Comune. Il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi ha l'obiettivo di garantire la funzionalità dell'Infrastruttura Server, costituita da server centrali e periferici, sia mediante attività di manutenzione ordinaria sia mediante interventi di manutenzione straordinaria. Sull'intera infrastruttura server, ove non fossero già attivi specifici contratti di manutenzione con aziende terze, deve essere garantita anche l'assistenza sistemistica.

In particolare, la ditta appaltatrice dovrà svolgere le seguenti attività:

- aggiornamento dei sistemi operativi mediante la tempestiva installazione degli aggiornamenti forniti dai produttori;
- monitoraggio attivo, tramite idonei strumenti software, del corretto funzionamento dei server;
- ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e pianificazione delle capacità (*capacity planning*) dell'infrastruttura;
- pianificazione e supporto delle attività di salvataggio e ripristino dei dati e delle configurazioni dei dispositivi;
- ripristino dei sistemi in caso di malfunzionamenti, di aggiornamenti di configurazione hardware e software;
- verifica del corretto aggiornamento dei sistemi antivirus e di sicurezza;
- amministrazione dei profili di accesso per utenti e gruppi;

- produzione ed aggiornamento della documentazione tecnica di riferimento relativa alla configurazione dei sistemi, alle procedure operative ed alla risoluzione dei problemi.

### **Gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro**

L'obiettivo del servizio consiste nel garantire il funzionamento delle postazioni di lavoro (PdL) e delle periferiche (lettori smart-card, stampanti, scanner, etc.) in dotazione al Comune. L'evoluzione dell'infrastruttura tecnologica o i cambiamenti organizzativi all'interno del Comune possono richiedere nuove installazioni, adeguamenti e rimozioni delle PdL e/o delle relative periferiche.

In particolare, la ditta aggiudicataria, dovrà svolgere le seguenti attività:

- interventi on-site presso la Sede Comunale in caso di errore o malfunzionamento di una componente software di base o di ambiente, durante gli orari di apertura degli uffici e disponibilità ad interventi straordinari in occasione di eventi politici e pubblici (elezioni, manifestazioni, consigli straordinari ecc.);
- ripristino e riconfigurazione, durante gli stessi orari, del regolare funzionamento della PdL difettoso;
- back-up dei dati;
- supporto alle attività di ricezione di nuovo hardware acquistato dal Comune di Giugliano con verifica della rispondenza della configurazione fornita con quanto richiesto;
- installazione dei software di base secondo disposizioni del Comune di Giugliano, con aggiornamento dell'inventario dei beni sul sistema informativo aziendale e creazione di copia dei driver e dei software a corredo;
- rapporti con i fornitori delle attrezzature in garanzia (la spedizione e i relativi eventuali oneri sono a carico dell'Amministrazione);
- supporto all'aggiornamento dei documenti programmatici della sicurezza (DPS).

Sono escluse dalla manutenzione le periferiche che non rientrano nelle categorie ordinarie (fotocopiatrici, fax, scanner planetari, plotter, terminali per il rilevamento presenze, etc.), ma è a carico della Ditta aggiudicataria la gestione delle chiamate di intervento.

### **Gestione della Sicurezza informatica**

In relazione alla Gestione della Sicurezza Informatica è richiesto un monitoraggio costante che rilevi gli eventi ed i segnali critici per la sicurezza informatica. Ogni evento dovrà innescare un'attività di gestione delle emergenze, che si prefigge la rapida ed efficace risoluzione del problema.

Il comune di Giugliano è dotato di un sistema aggiornato in tempo reale per il controllo della navigazione in Internet, tale sistema, basato su software prodotto da WEBSense consente il blocco della navigazione su siti ritenuti pericolosi. Nei



prossimi mesi scadrà il contratto di manutenzione del sistema ed è nelle intenzioni del Comune di Giugliano il rinnovo del contratto solo per quanto riguarda la parte di aggiornamento software. Sarà pertanto cura della ditta aggiudicataria curare la parte di amministrazione del sistema, configurazione e gestione delle autorizzazioni e sarà obbligo della stessa la compilazione di tutta la documentazione, in formati cartacei ed elettronico, che rappresenti la fotografia di ciascun sistema.

Il servizio richiesto dovrà essere progettato tenendo conto dei seguenti obiettivi:

- reagire prontamente ed efficacemente alle segnalazioni da parte dei canali stabiliti (monitoraggio, help desk o sistema software di gestione delle chiamate);
- fornire le statistiche sugli eventi registrati al fine di identificare i punti deboli e definire le azioni necessarie alla riduzione del rischio;
- controllare ed analizzare, in modalità centralizzata, i dati (ad esempio i log dei sistemi).

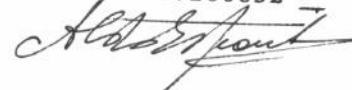
Le principali attività che caratterizzano la gestione della sicurezza logica sono:

- monitoraggio degli eventi significativi per la sicurezza e gestione delle emergenze;
- gestione ed aggiornamento dei sistemi Firewall/Proxy per la diagnostica ed il filtraggio del traffico internet;
- gestione del sistema di antivirus centrale e periferico;
- amministrazione delle password e dei profili di utenza del Sistema Informativo Comunale;
- gestione diritti di accesso alla rete Intranet/Internet dei vari dispositivi;
- gestione politiche di gruppo e diritti di accesso alle risorse condivise;
- bonifica dai virus informatici, ripristinando, ove necessario, le condizioni di funzionamento quanto più vicine a quelle originarie;
- gestione delle contromisure atte a contrastare la diffusione dei codici malevoli, quali *virus* o *worm* su sistemi sia client (postazione di lavoro) che server;
- intercettazione e documentazione di eventuali tentativi di violazione delle regole di sicurezza, di qualsiasi origine;
- predisposizione di un rapporto sugli aspetti della sicurezza con periodicità almeno mensile;
- definizione, manutenzione e controllo delle politiche di configurazione e di aggiornamento dei sistemi server.

La gestione della sicurezza dovrà essere condotta nel quadro delle politiche e normative del Comune di Giugliano rendendo conto delle attività svolte e dei risultati conseguiti mediante un'adeguata attività di *reporting*. I risultati dell'attività dovranno essere utilizzati per individuare le aree di intervento nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



## Gestione e manutenzione degli Applicativi e delle Basi Dati

Con l'attuale configurazione del SIC, la ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le attività elencate:

- presa in carico di tutto il software applicativo con basi dati relative;
- gestione operativa delle applicazioni con la relativa base-dati;
- avvio dell'applicazione;
- chiusura dell'applicazione;
- abilitazione degli utenti all'applicazione;
- back-up dei dati;
- ripristino dei dati;
- amministrazione dei server su cui le applicazioni sono installate e dei data base server su cui i data-base sono installati;
- creazione e manutenzione degli schemi logici e fisici di tutte le basi di dati sia su supporto magnetico che cartaceo;
- raccolta degli indicatori dell'applicazione e relativa reportistica;
- raccolta e smistamento delle segnalazioni di anomalia;
- registrazione delle segnalazioni di anomalia con i relativi aggiornamenti/nuove versioni installate;
- gestione dell'evoluzione dell'applicazione e della base dati, di concerto con la ditta produttrice del software;
- installazione di nuove versioni o aggiornamenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sostituire, modificare o integrare uno, più o tutti i software costituenti il SIC. In tal caso, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire che i tecnici utilizzati durante e dopo il periodo di migrazione delle procedure siano formati e certificati sui nuovi software. La ditta aggiudicataria sarà informata delle variazioni, con un preavviso di due mesi, e ogni onere relativo alla eventuale sostituzione o formazione dei tecnici ricadrà a suo completo carico, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione.

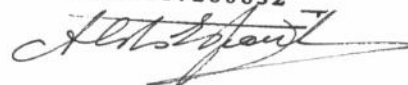
## Assistenza in remoto e in locale

Il servizio di assistenza in remoto e in locale dovrà prevedere le attività di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione ed assistenza tecnica da parte di tutti gli Utenti

La ditta aggiudicataria dovrà offrire il servizio di assistenza secondo due modalità operative:

- **on-line**, se la richiesta è di tipo informativo, se la chiamata può essere risolta con indicazioni telefoniche o via e-mail all'utente o se il problema può essere risolto con l'utilizzo di strumenti di gestione remota;
- **on-site** attraverso l'intervento diretto dei tecnici in pianta stabile presso il Comune costituite da tecnici specializzati alla risoluzione di particolari

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO  
P.I.: 01517260632



problemi hardware e software inerenti le funzionalità d'uso delle postazioni di lavoro e l'infrastruttura tecnologica.

### **Assistenza e manutenzione evolutiva del sistema informatico**

Per assistenza e manutenzione straordinaria si intende l'insieme dei servizi atti a supportare l'evoluzione, l'aggiornamento e l'ottimizzazione del Sistema Informativo Comunale in relazione alle necessità e alle disposizioni del Comune di Giugliano nonché le attività che garantiscano la Continuità Operativa (COP) in caso di eventi straordinari dovuti a cause imprevedibili.

In particolare sono richieste le seguenti attività:

- . Gestione del "Disaster Recovery" e "Business Continuity" (COP);
- . Evoluzione dell'Infrastruttura Server;
- . Evoluzione delle Postazioni di Lavoro;

### **"Disaster Recovery" e "Business Continuity"**

La ditta aggiudicataria deve garantire la continuità operativa "Business Continuity", anche in caso di blocchi prolungati ed il servizio di "Disaster Recovery" atto a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessari all'erogazione di servizi comunali a fronte di gravi emergenze.

La ditta aggiudicataria deve porre in essere opportune procedure documentabili che permettano tale continuità operativa. Nel progetto offerta devono essere precisamente descritte le modalità con cui verrà espletato detto servizio.

### **Evoluzione dell'Infrastruttura Server**

L'attività di manutenzione straordinaria dell'Infrastruttura Server si concretizza nel consolidamento logico e fisico dei server centrali attualmente installati presso il Comune. Tale attività, necessaria e propedeutica ad una efficace manutenzione dell'infrastruttura di elaborazione, deve essere improntata a garantire:

- maggiore flessibilità in termini di scalabilità del sistema centrale;
- maggiore affidabilità dei sistemi e semplificazione dei processi di *Disaster Recovery* e *Business Continuity*;
- maggiore capacità di intervento in caso di down-time dei dispositivi server per manutenzione o riparazione pianificata;
- alta disponibilità delle applicazioni ai relativi client accedenti.

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà definire una strategia generale di consolidamento in relazione all'hardware, al software di base ed alle applicazioni centrali attualmente in uso; tale strategia dovrà contemplare le singole funzioni che caratterizzano la soluzione di consolidamento adottata e loro specifico impiego nel contesto della realtà della infrastruttura del Comune, quali a titolo di esempio, disponibilità dei server logici, backup a caldo e a freddo dei server logici, load balancing, ripristino dei server logici, disaster recovery dei server, etc.

L'attività comprende, infine, la stesura di un progetto per l'individuazione dell'eventuale nuovo hardware o tipologie e classi di dispositivi hardware aggiuntivi necessari per la realizzazione del consolidamento.

L'eventuale acquisto di nuova componentistica hardware e delle licenze d'uso dei nuovi software è da intendersi a carico del Comune. La ditta, pertanto, quando lo riterrà indispensabile sottoporrà, per l'eventuale approvazione, il progetto tecnico dettagliato dell'evoluzione del sistema, le motivazioni, la stima dei costi e la previsione dei benefici. A valle dell'eventuale approvazione del progetto l'ufficio provveditorato attiverà la idonea procedura di acquisizione. A tal proposito la ditta aggiudicatrice avrà facoltà di riutilizzo della componentistica hardware recuperata dai server posti in disuso.

### **Evoluzione delle Postazioni di Lavoro (PdL)**

Per evoluzione delle PdL si intendono tutte quelle attività atte a migliorare ed ottimizzare le prestazioni delle postazioni di lavoro attualmente utilizzate dal Comune.

Le attività previste sono:

- aggiornamento della componentistica hardware al fine di allinearne la configurazione alle evoluzioni del mercato;
- aggiornamento dei software di base e di ambiente alla nuove *release* disponibili.

L'eventuale acquisto di nuova componentistica hardware e delle licenze d'uso dei nuovi software è da intendersi a carico del Comune, a tal proposito la ditta aggiudicatrice avrà facoltà di riutilizzo della componentistica hardware recuperata dalle PdL poste in disuso.

### **Assistenza e gestione del sistema di controllo degli accessi**

Il sistema di controllo degli accessi attualmente in dotazione al Comune è basato su tre varchi di accesso a bussole motorizzate e un sistema di identificazione e gestione degli accessi basato su badge RFID. Il personale comunale, adibito al servizio di portineria, dovrà essere affiancato da un operatore esperto di procedure software che gestisca il terminale di inserimento dati e provveda a tutte le operazioni necessarie al rilascio dei badge e alla assistenza tecnica di primo intervento del sistema.

### **Adeguamento della sala server**

Attualmente i sistemi server sono allocati nella sala server al piano terra. Nello stesso locale sono installati il centralino analogico, oramai in disuso e il nuovo centralino. Sarà compito della ditta aggiudicataria la messa a norma del locale, ivi compresa la rimozione del centralino in disuso e l'adeguamento del condizionamento, la rimozione dei cavi non utilizzati del cablaggio telefonico, la pulizia e la installazione di tutte le prese dati ed elettriche necessarie alla corretta allocazione dei server.

La struttura CED sopra descritta avrà a disposizione una stanza all'interno della Sede comunale di Corso Campano e dovrà gestire le stesse funzioni anche per le attuali sedi periferiche del Comune di Giugliano distribuite sul territorio ed eventuali ulteriori nuove sedi che dovessero essere istituite. La stanza sarà dotata di telefono il cui costo, fatturato grazie alla centrale telefonica in dotazione all'Ente, sarà a carico della ditta aggiudicataria.

A pena di esclusione, è richiesto che la ditta concorrente effettui un sopralluogo presso i vari uffici al fine di prendere piena cognizione delle attrezzature presenti, dei locali in cui queste sono dislocate, dei software di base e dei software applicativi installati.

L'attestato di sopralluogo di cui all'Allegato A), firmato dal consulente informatico del Comune, deve essere allegato alla documentazione amministrativa ed effettuato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Le caratteristiche del servizio su esposte, sono da intendersi minime e sarà oggetto di valutazione qualitativa il progetto di realizzazione del CED, la descrizione dell'espletamento del servizio, il numero e le figure professionali utilizzate. Le figure professionali utilizzate dovranno risultare regolarmente assunte dall'Impresa appaltatrice. L'Amministrazione Comunale è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzioni
- contributi assicurativi e previdenziali
- assicurazioni infortuni
- adempimenti previsti dalla legge 626/94 in ordine alla sicurezza e ad ogni altro adempimento, prestazione, ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

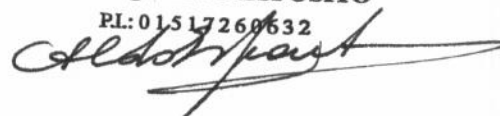
L'impresa appaltatrice si impegna a comunicare, almeno tre giorni prima dell'inizio delle attività contrattuali, i nominativi dei lavoratori occupati; ogni variazione dovrà essere comunicata con le stesse modalità. Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Impresa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo comune del D.U.R.C. dal quale risulti che l'impresa è in regola con i dovuti versamenti.

L'azienda dovrà, altresì, essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 68/99 in materia di assunzione dei disabili, già all'atto della presentazione dell'offerta relativa alla presente gara, pena la nullità dell'aggiudicazione.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere di completo gradimento dell'utente, diversamente l'Ente si riserva la facoltà di poter richiederne l'allontanamento e la relativa sostituzione. A causa della natura del servizio il personale che verrà impegnato nella costituzione del CED non dovrà essere sostituito a meno di documentati casi di forza maggiore, eventuali sostituzioni saranno soggette a penali come riportato nell'art. 21 del presente capitolato.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



## Art. 6 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio CED deve essere prestato in loco per garantire particolari livelli di efficacia degli interventi. La ditta deve comunque attuare tutte le misure atte a garantire la risoluzione dei guasti nel minore tempo possibile. Per garantire questi livelli di efficacia e di efficienza, la ditta aggiudicataria dovrà mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative atte a prevenire i problemi e a permettere una gestione delle emergenze in maniera efficiente. La ditta pertanto, nel progetto offerta dovrà ben descrivere questi processi e le modalità di attuazione che consentano di raggiungere i seguenti livelli di servizio:

N°	Parametro	Valore da contratto	Scostamento max ammesso
1	Periodicità statistiche su attività svolta	trimestrale	5 gg lavorativi
2	Manutenzione preventiva	quadrimestrale	5 gg lavorativi
3	Intervento su chiamata	Entro 30 min	5%
4	Risoluzione di guasto HW bloccante	4 ore lavorative	5%
5	Risoluzione di guasto HW non bloccante	8 ore lavorative	5%
6	Ripristino funzionalità di client	8 ore lavorative	1%
7	Aggiornamenti SW	10 gg lavorativi da ricezione aggiornamenti	0%
8	Verifica esecuzione salvataggio o ripristino banche dati comunali	settimanale	0%
9	Verifica e tuning periodico della rete	trimestrale	5 gg lavorativi
10	Realizzazione del censimento	3 mesi dopo stipula	5 gg lavorativi

### Livelli di servizio

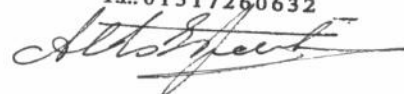
La ditta nel progetto dovrà proporre le soluzioni adottate per il rispetto dei tempi e per il monitoraggio delle operazioni, tenendo presente che nell'eventualità non vengano, in corso d'opera, rispettati i tempi dichiarati, il Comune applicherà senza nessun'altro avviso le penali di seguito indicate.

## Art. 7 DURATA

La durata dell'appalto è fissata in anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di inizio attività. L'Ente si riserva, previa verifica sulla qualità dei servizi resi, la facoltà di un'ulteriore prosecuzione del rapporto contrattuale, mediante rinnovo dello stesso fino alla concorrenza massima di un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data del verbale di consegna del Sistema Integrato Informativo Comunale. Tale verbale sarà sottoscritto, in

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO  
P.I.: 01517260632



contraddittorio, alla presenza di rappresentanti della ditta aggiudicataria, di quella uscente e del Comune. L'inizio delle attività, potranno aver luogo, qualora si ravvisassero particolari condizioni d'urgenza, anche nelle more della stipula del contratto, purché l'esito dei controlli sul possesso dei requisiti ex art. 48 comma 2 del D. Lgs 163/2006 sia risultato positivo, come per legge.

### **Art. 8 IMPORTO D'ASTA E VALORE CONTRATTUALE**

L'importo a base d'asta è fissato in:

- ❖ Euro 148.700,00 (centoquarantottomilasettecento/00) ed Euro 1.300,00 (milletrecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per anno, al netto dell'IVA;

Per effetto della durata contrattuale il valore contrattuale risulta:

- ❖ Euro 594.800,00 (cinquecentonovantaquattromilaottocento/00), più Euro 5.200,00 (cinquemiladuecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per quattro anni, al netto dell'IVA;

Per effetto dell'opzione di rinnovo per un anno di cui all'art. 7, il valore contrattuale stimato ex art. 29 comma 1 del Codice risulta:

- ❖ Euro 743.500,00 (settecentoquarantatremilacinquecento/00), più Euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per cinque anni, al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 123/07, all'importo a base d'asta si aggiunge il costo della sicurezza per interferenza, che può essere quantificato con riferimento alle misure di cui all'art. 7 comma 1 D.P.R. 222/03. Per le caratteristiche della fornitura (assenza di apprestamenti ed attività prevalentemente di tipo intellettuale) si può quotare il costo della sicurezza in 1.300 (milletrecento) €/anno.

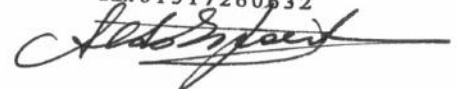
### **Art. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 240/1991.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

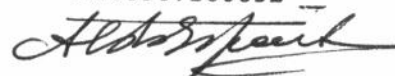
#### **Art. 10. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- h. non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632





- i. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- j. essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- k. non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

L'esclusione e il divieto di cui al punto b. operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

Con riferimento al punto c è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

### **Art. 11 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Le ditte concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Codice, richiamati all'art. 10 del presente capitolato, nonché degli ulteriori requisiti minimi di partecipazione, come di seguito specificato.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria minimi per la partecipazione:**

- a. essere iscritto alla C.C.I.A.A. o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in cui il prestatore di servizio ha sede o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. dal quale risulti di aver acceso l'attività di servizio identica a quella oggetto di gara, da almeno **tre** anni;
- b. possedere la capacità finanziaria per eseguire il servizio oggetto dell'appalto e di avere idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della C.E.E.;
- c. aver avuto una cifra d'affari globale, realizzata mediante attività diretta ed indiretta, svolta nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta

pari almeno ad € 1.000.000,00 (unmilione//00); ai sensi dell'art 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se il concorrente non è in grado, causa costituzione o inizio attività da meno di tre anni, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può presentare copia resa conforme del bilancio di almeno un anno di attività, con fatturato di almeno euro 333.000,00 (trecentotrentatremila//00)

- d. di aver eseguito, mediante attività diretta svolta nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di manutenzione e conduzione di sistemi informativi comunali mediante affiancamento) di importo non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila); ai sensi dell'art 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se il concorrente non è in grado, causa costituzione o inizio attività da meno di tre anni, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può presentare copia resa conforme del bilancio di almeno un anno di attività, con fatturato di almeno euro 70.000,00 (settantamila//00)

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale minimi per la partecipazione**

- e. essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- f. Avere esperienza certificata di esecuzione della fornitura di Servizi di Assistenza per l'aggiornamento, l'utilizzo e la gestione di tutti i software SAGA-SICRA e Dedagroup costituenti il SIC.

**N.B.** detto requisito può essere posseduto avendo svolto attività presso un solo Ente o presso più Enti, purché complessivamente possa essere certificata l'esperienza maturata per tutte le procedure installate presso il Comune di Giugliano.

- g. avere svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un contratto di manutenzione con proprio personale distaccato presso un comune di almeno 100.000 abitanti e sedi periferiche, della durata di almeno due anni;
- h. avere esperienza nella gestione e nell'amministrazione di database ORACLE.

#### **Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

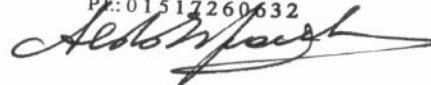
Per partecipare alla gara, le ditte/associazioni interessate dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara la propria offerta e la relativa documentazione richiesta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un unico plico**, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **Comune di Giugliano in Campania – Servizio Randagismo** Corso Campano n. 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA) nei termini fissati dal bando di gara. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

Px: 01517260632



agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante che rilascerà timbro di pervenuto su apposita fotocopia del plico, appositamente prodotta dalla ditta concorrente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura: " NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA CONDUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA". Dovrà, altresì, essere riportato il nominativo e la ragione sociale del concorrente, nonché il numero di telefono e fax.

## 12.1 Il plico

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse, a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

*Per le Imprese che partecipano singolarmente:*

Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Sulla busta devono, altresì, essere riportati i recapiti relativi al telefono ed al fax ( si avverte che i predetti recapiti risultano rilevanti, in quanto consentono al Comune di comunicare la data della 1<sup>a</sup> seduta di gara, per cui, in mancanza degli stessi, l'Ente si riterrà sollevato dal fornire informazioni al riguardo.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la dicitura sopra indicata.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, dovranno essere indicate le imprese raggruppate o consorziate ed i recapiti della capogruppo.

## 12.2 le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico, dovranno essere inserite le buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C";

Tutte le buste dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A" – "Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la manutenzione e per la conduzione del sistema informativo del Comune di Giugliano - Documenti"

- busta "B" "Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la manutenzione e per la conduzione del sistema informativo del Comune di Giugliano – Offerta tecnica";

- busta "C" – "Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la manutenzione e per la conduzione del sistema informativo del Comune di Giugliano – Offerta economica".

## **BUSTA A) Documenti**

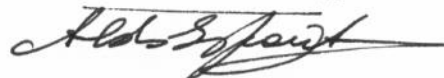
All'interno della busta dovranno essere inserite tre dichiarazioni e la cauzione provvisoria, come indicato nel seguito.

### **1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:**

- a) di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni cioè:
  1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  2. di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  3. di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  5. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

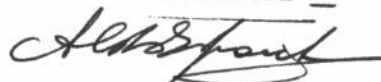
P.I.: 01517260632



6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  7. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  8. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
  10. di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 *(in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68)*;
  11. di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in cui il prestatore di servizio ha sede o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. dal quale risulti di aver acceso l'attività di servizio identica a quella oggetto di gara, da almeno **tre** anni;
- c) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
- in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
  - in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
  - in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico;
- d) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, che si ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile, congiuntamente a quanto proposto con l'offerta tecnica, nonché di affermare esplicitamente, che nessuna riserva, di alcun genere ha da formulare al riguardo;
- e) di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- f) che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- g) il numero di Partita IVA;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

P.I.: 01517260632



- h) il numero di matricola INPS;
- i) le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006;
- j) (per le cooperative) l'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- k) *(se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);*

*oppure*

*(se trattasi di impresa non aderente ad alcun consorzio) dovrà essere dichiarata questa condizione*

- l) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

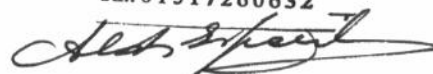
*oppure*

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso

- m) che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D. Lgs 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- n) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara;
- o) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione della prestazione, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
- p) di impegnarsi, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 20.08.2007, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma del citato art. 3, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti / furti di beni personali o in cantiere, ecc.), e dichiara, altresì, di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 3 u.c. del Protocollo di Legalità;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



**Nota bene:**

*Tale dichiarazione dovrà essere presentata:*

- a) dal titolare se si tratta di impresa individuale;*
- b) dai soci se si tratta di società in nome collettivo o di società in accomandita semplice;*
- d) dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

Si avverte che il Comune di Giugliano, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), al fine di consentire alla prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98; l'aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula del contratto saranno subordinate al rilascio della predetta certificazione.

**2.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 11 del presente capitolato relativamente ai *Requisiti di capacità economica e finanziaria*, l'impresa dovrà presentare la seguente dichiarazione attestante:

- a) una cifra d'affari globale, realizzata mediante attività diretta ed indiretta, svolta nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta pari almeno ad € 1.000.000,00 (unmilione//00); ai sensi dell'art 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se il concorrente non è in grado, causa costituzione o inizio attività da meno di tre anni, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può presentare copia resa conforme del bilancio di almeno un anno di attività, con fatturato di almeno euro 333.000,00 (trecentotrentatremila//00)
- b) l'esecuzione, mediante attività diretta svolta nel triennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di manutenzione e conduzione di sistemi informativi comunali mediante affiancamento) di importo non inferiore ad € 200.000,00 (duecentomila); ai sensi dell'art 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se il concorrente non è in grado, causa costituzione o inizio attività da meno di tre anni, di dimostrare il possesso del suddetto requisito, può presentare copia resa conforme del bilancio di almeno un anno di attività, con fatturato di almeno euro 70.000,00 (settantamila//00)
- c) il possesso della capacità finanziaria per eseguire il servizio oggetto dell'appalto e di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della C.E.E.;

**3.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 11 del presente capitolato relativamente ai *Requisiti di capacità tecnica e professionale*, l'impresa dovrà presentare la seguente dichiarazione con la quale si attesta il possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie

UNI CEI ISO 9000.

- b. esperienza certificata di esecuzione della fornitura di Servizi di Assistenza per l'aggiornamento, l'utilizzo e la gestione di tutti i software SAGA-SICRA e Dedagroup presso uno o più Enti costituenti il SIC.
- c. svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno un contratto di manutenzione con proprio personale distaccato presso un comune di almeno 100.000 abitanti e sedi periferiche, della durata di almeno due anni;
- d. esperienza nella gestione e nell'amministrazione di database ORACLE.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

**4. Garanzia** pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per **almeno 210** (duecentodieci) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

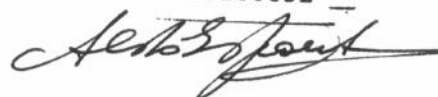
La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632





**5. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**6. In caso di intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa **procura**.

**7.** copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 266/2005, recante evidenza del relativo codice di identificazione della procedura di gara (CIG). A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire mediante: - versamento on line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale (a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia cartacea dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione); ovvero - versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). In questo caso la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ovvero il CIG che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del relativo versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La Commissione di gara, si riserva di richiedere l'originale di tale documento.

**8.** Dichiarazione, con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi dove deve svolgersi il servizio e delle condizioni generali e particolari di svolgimento dello stesso; a tale dichiarazione dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuta presa visione del Sistema Informativo Comunale, a firma del consulente informatico dell'Ente, come riportato nell'allegato al presente capitolato;

### **BUSTA B) Offerta tecnica**

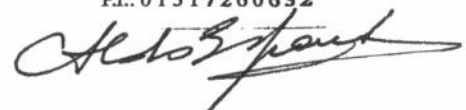
La busta "B" deve essere contenere il progetto compilato tenendo conto di tutte le prescrizioni definite nel presente Capitolato, con relazione delle soluzioni proposte e quanto altro la Ditta concorrente ritenga opportuno ai fini del miglioramento del servizio o per sviluppi futuri e deve contenere una tabella riepilogativa evidenziante la fornitura in relazione a quanto richiesto ed alle eventuali migliorie.

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in originale, in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel presente Capitolato.

Il progetto tecnico dovrà, a pena di inammissibilità, essere composto da max 30 pagine (formato carattere Arial max 12 pt, max 45 righe per pagina) e deve contenere una tabella riepilogativa che evidenzi i criteri tecnici previsti all'art. 15 del presente Capitolato.

Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



La Relazione dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti"). In caso di R.T.I./ConSORZI si veda l'articolo 13 del presente Capitolato.

### **BUSTA C) Offerta economica**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dello sconto percentuale sul prezzo base di appalto, nonché dovrà essere indicato l'importo annuo netto di appalto (base d'asta al netto dello sconto quotato), espresso sia in cifre che in lettere, in base al quale l'impresa si impegna ad eseguire l'appalto.

L'offerta economica dovrà risultare, a pena di esclusione, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, per esteso, nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti").

Il Comune di Giugliano si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lg.vo 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato o società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazione mafiosa, il Comune procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D. Lgs. 629/82 e s.m.i.

## **Art. 13 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI R.T.I. E DI CONSORZI E DI AVVALIMENTO**

### **13.1 Le regole ai fini della partecipazione in caso di R.T.I. e Consorzi**

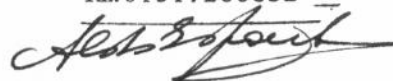
Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste "A", "B" e "C", le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A - Documenti", pena l'esclusione della gara:

- la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.
- le referenze bancarie dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituendo o costituito ovvero di consorzi non ancora costituiti, da tutte le imprese che ne prendono parte ovvero in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo;

Si avverte che, in caso di R.T.I. non ancora costituiti, la Dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda, comprenderà:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In caso di consorzi di cui alle lettere b) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, la Dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.
- I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti la dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Ai sensi dall'art. 92 D.P.R. 207/2010 i requisiti economici – finanziari e tecnici di cui ai punti c) e d) dell'art.11 del presente capitolato devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%.

### **13.2 Le regole ai fini della partecipazione in caso di avvalimento**

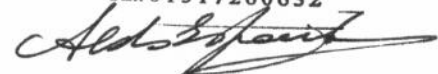
Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, con le specifiche di seguito indicate:

A tal fine, ed in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e art. 88 del D.P.R. 207/2010, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, nella Busta "A" – Documenti, dovrà produrre, oltre a quanto previsto al precedente art. 12 la seguente ulteriore documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Giugliano: a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che, in relazione alla gara, della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Si precisa, pertanto, che non è ammesso che due o più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese. Non è ammesso il ricorso ad una impresa ausiliaria che si trovi con altra impresa concorrente, anche ad uno o più lotti diversi, in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 c.c. o per le quali si accerti che afferiscono ad un unico centro decisionale, pena l'esclusione dell'impresa concorrente e dell'impresa che si è avvalsa della predetta ausiliaria;

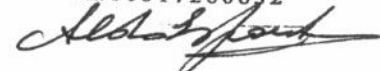
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 14 PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà esperita mediante "procedura aperta", così come definita all'art. 3 comma 37 ed art. 55 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con D. Lgs 163/2006 e s.m.i., che di seguito, per brevità, potrà

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

P.I.: 01517260632



essere menzionato anche come "Codice". L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio di cui agli artt. 83 e art. 86-87-88 e 89 (applicazione delle disposizioni riguardo alle offerte risultanti anormalmente basse) dello stesso Codice e secondo le modalità definite nell'art. 120 del D.P.R. 207/2010, n. 207 "regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006, ovvero in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **Art. 15 CRITERI E SUB-PESI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La graduatoria per l'assegnazione dell'appalto verrà stilata accordando, in misura massima, 80 punti all'Offerta Tecnica e 20 punti all'Offerta Economica nel rispetto dell'art. 266 del D.P.R. 207/2010, ed utilizzando, in conformità dell'allegato G art. 120, il metodo aggregativo-compensatore:

$$C_i = \sum_{j=1}^n (W_j * V_{i,j})$$

dove:

- $C_i$  è la valutazione dell'offerta  $i$
- $n$  è il numero totale dei requisiti
- $W_j$  è il peso attribuito al requisito  $j$
- $V_{i,j}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta  $i$  al requisito  $j$  variabile tra zero ed uno

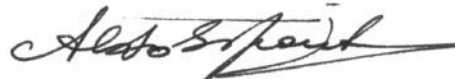
#### **a) requisiti di natura qualitativa**

Il peso attribuito ai requisiti qualitativi di natura tecnica è il seguente:

- 1) Organizzazione e metodologia utilizzate per esaltare le potenzialità dell'attuale sistema informatico e sfruttarne appieno le capacità, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale: peso 20, articolato nei seguenti sub-pesi:**
  - a. caratteristiche dell'architettura del CED in termini di procedure per il monitoraggio del sistema informativo: peso 5;**
  - b. caratteristiche delle procedure per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete: peso 5;**
  - c. caratteristiche ed organizzazione del servizio per la gestione delle richieste di interventi: peso 10**
- 2) disponibilità e caratteristiche organizzative durante l'orario di lavoro: peso 13, articolato nei seguenti sub-pesi:**
  - d. modalità di gestione e storicizzazione delle chiamate peso 4**
  - e. gestione e organizzazione durante eventi speciali (elezioni politiche, amministrative, comunali, emergenze locali....) peso 5**

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



- f. **metodologia adottata per il monitoraggio dei servizi e del loro soddisfacimento. peso. 4**
- 3) **modalità di erogazione dei servizi nelle sedi periferiche: peso 8, articolato nei seguenti sub-pesi:**
  - g. **tempestività ed efficienza di intervento: peso 4**
  - h. **metodologie di controllo e monitoraggio: peso 4**
- 4) **modalità di protezione del sistema informativo: peso 10, articolato nei seguenti sub-pesi:**
  - i. **organizzazione del servizio di antivirus e firewall: peso 5**
  - j. **organizzazione delle policy del servizio di posta elettronica: peso 5**
- 5) **potenziamento del CED in termini di infrastruttura e disaster recovery: peso 10, articolato nei seguenti sub-pesi:**
  - k. **sistemazione dell'ambiente CED e potenziamento risorse informatiche: peso 5**
  - l. **disaster recovery: peso 5**

Il coefficiente  $V_{i,j}$  da inserire nella formula per la valutazione dell'offerta i sarà ottenuto come media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni singolo requisito.

**b) requisiti di natura quantitativa**

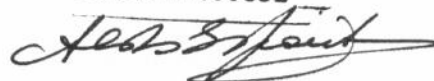
Il coefficiente  $V_{i,j}$  per i requisiti di natura quantitativa (prezzo, esperienza delle figure professionali, potenziamento del CED in termini di unità di personale impegnato) saranno ottenuti attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara e coefficiente pari a uno attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante.

Gli elementi di valutazione di natura quantitativa sono:

- 5) **esperienza delle figure professionali utilizzate: peso 9, con coefficiente pari a zero per 3 figure professionali con 3 anni di esperienza lavorativa:**
- 6) **potenziamento del CED, in termini di orario di copertura del servizio: peso 10, con coefficiente pari a zero se il numero di ore settimanali offerte per tutto il periodo contrattuale è pari a  $36 * 3$  persone, coincidente con 3 persone presenti durante il normale orario degli uffici comunali**
- 7) **prezzo: peso 20, con coefficiente pari a zero per prezzo posto a base di gara**

A titolo esemplificativo, per il coefficiente  $V_{i,j}$  da assegnare per il prezzo all'offerta i.esima si applica la seguente formula:

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO  
PI: 01517260632



$$V_{i,j} = \frac{P_{base} - P_i}{P_{base} - P_{min}}$$

dove:

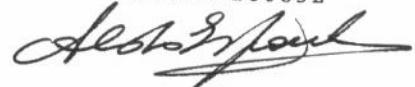
- $P_{base}$  = Importo a base di gara
- $P_i$  = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo
- $P_{min}$  = Prezzo offerto dal concorrente che ha offerto il prezzo più basso

Ovviamente, per il prezzo l'interpolazione è crescente verso i prezzi più bassi, con il massimo (20 punti) attribuito all'offerta con il prezzo più basso, mentre per gli altri due criteri quantitativi il coefficiente è crescente con la quantità offerta con il massimo attribuito all'offerta che presenta il massimo per i criteri 5 e 6.

Nella tabella seguente sono riportati i pesi assegnati ai diversi requisiti.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

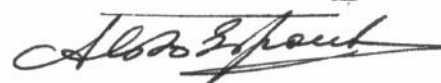
PI.: 01517260632



<b>Criterio</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Peso</b>
<b>Organizzazione e metodologia utilizzate per esaltare le potenzialità dell'attuale sistema informatico e sfruttarne appieno le capacità, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale</b>	<b>Caratteristiche dell'architettura del ced in termini di procedure per il monitoraggio del sistema informativo</b>	<b>5</b>
	<b>Caratteristiche delle procedure per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete</b>	<b>5</b>
	<b>Caratteristiche ed organizzazione del servizio per la gestione delle richieste di interventi</b>	<b>10</b>
<b>Disponibilità e caratteristiche organizzative durante l'orario di lavoro</b>	<b>Modalità di gestione e storicizzazione delle chiamate</b>	<b>4</b>
	<b>Gestione e organizzazione durante eventi speciali</b>	<b>5</b>
	<b>Metodologia adottata per il monitoraggio dei servizi e del loro soddisfacimento</b>	<b>4</b>
<b>Modalità di erogazione dei servizi nelle sedi periferiche</b>	<b>Tempestività ed efficienza di intervento</b>	<b>4</b>
	<b>Metodologie di controllo e monitoraggio</b>	<b>4</b>
<b>Modalità di protezione del sistema informativo</b>	<b>Organizzazione del servizio di antivirus e firewall</b>	<b>5</b>
	<b>Organizzazione delle policy del servizio di posta elettronica</b>	<b>5</b>
<b>Potenziamento del CED in termini di infrastruttura e disaster recovery</b>	<b>Sistemazione dell'ambiente CED e potenziamento risorse informatiche</b>	<b>5</b>
	<b>Disaster recovery</b>	<b>5</b>
<b>Esperienza delle figure professionali utilizzate</b>		<b>9</b>
<b>Potenziamento del CED, in termini di orario di copertura del servizio</b>		<b>10</b>
<b>Prezzo</b>		<b>20</b>

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632





## Art. 16 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà dichiarata aperta, in seduta pubblica, da un'apposita Commissione, nominata dal Comune, ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs 163/2006, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte.

In tale sede si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, potrà assistere un rappresentante o suo delegato di ciascuna ditta concorrente.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il Comune di Giugliano ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse della Amministrazione appaltante, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, o mediante il rappresentante presente nella seduta di gara a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, ove se ne rilevasse la necessità.

Terminata l'ammissione delle ditte, il Presidente procederà, alla verifica dei requisiti disposta dall'art. 48 del "Codice". La scelta degli offerenti da sottoporre a controllo avverrà, mediante sorteggio, durante la seduta pubblica con la quale si concluderanno le procedure relative all'ammissione dei concorrenti. Per effetto di quanto sopra, la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata a data da destinarsi.

Della 2<sup>a</sup> seduta di gara, ne sarà data comunicazione ai concorrenti, tramite fax, almeno cinque giorni prima del termine fissato. In detta seduta, la Commissione, alla luce delle risultanze delle verifiche sopra indicate, procederà a formalizzare l'ammissione delle ditte concorrenti.

La Commissione, mediante sedute segrete, procederà, successivamente, all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, verificando la rispondenza dell'Offerta Tecnica con le caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i con quelle/i previste/i nel presente Capitolato, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi, come da criteri, sub-

criteri e sub-pesi sopra descritti. Si precisa che ogni soluzione e/o miglioria proposta in risposta ai criteri sopra riportati sarà a totale carico dell'Impresa e dunque compresa nel corrispettivo globale della fornitura.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico, di cui sarà data notizia ai concorrenti, a mezzo fax con le stesse modalità descritte per le altre fasi, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti. Successivamente, si procederà all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Per tutti i coefficienti la media dei valori assegnati dai Commissari sarà espressa con tre cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 0,71578 coefficiente attribuito 0,715).

Al termine dei lavori, si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006. Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88, 89 del D. Lgs. 163/2006.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 163/2006.

Il Comune di Giugliano in Campania si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- procedere, ai sensi dell'art. 62 comma 6 del D. Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida in possesso delle capacità richieste;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

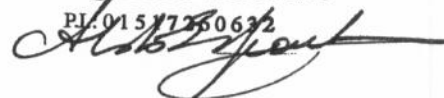
#### **16.1 - Offerte anormalmente basse.**

L'amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso l'amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI. 0157750632



Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 121 D.P.R. 207/2010, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 e si procede all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e/o chiarimenti ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'amministrazione può prescindere dalla sua audizione.

L'amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

L'amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

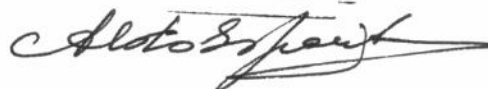
## **16.2 - Controllo sul possesso dei requisiti.**

Come prima indicato, la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni e si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



## **Art. 17 CONDIZIONE SOSPENSIVA**

L'aggiudicazione definitiva, mentre è senz'altro impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, non lo diventerà per l'Amministrazione appaltante, se non dopo che l'atto medesimo avrà ottenuto la debita approvazione nei modi previsti dall'art.11 del "Codice", ivi comprese le procedure della Legge antimafia e del protocollo di legalità, sottoscritto tra questo Ente e l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'acquisizione dell'informativa di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 "Regolamento per rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".

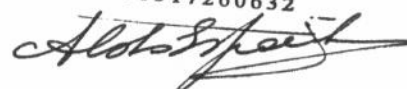
La fornitura si effettuerà con la presenza di dipendenti dell'Impresa presso le sedi comunali e pertanto sarà redatto il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

## **Art. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto

- a) L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva secondo l'importo definito nel successivo art. 19, l'elenco dei nominativi dei propri dipendenti assegnati al servizio e dovrà individuare un responsabile del servizio con funzioni di project manager che fungerà da interlocutore con i competenti uffici del Comune di Giugliano.
- b) L'Impresa aggiudicataria, ai sensi del Testo Unico di cui al D. Lgs. 196/2003, dovrà mettere in atto tutte le misure tecniche ed operative volte a salvaguardare la protezione dei dati personali trattati nell'ambito del servizio, fornendo inoltre le informazioni necessarie alla redazione annuale del Documento Programmatico sulla Sicurezza.
- c) L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune di Giugliano la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici. Tale documentazione va presentata prima dell'inizio del servizio. Le trasmissioni delle copie dei versamenti contributivi previdenziali ed assicurativi nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva dovrà essere fatta con cadenza quadrimestrale. Il Responsabile del procedimento ha, tuttavia, facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di emissione delle rate di pagamento.
- d) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro corrispondente alla categoria attinente il servizio appaltato e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. In caso di inottemperanza accertata dal Comune di Giugliano o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'impresa (e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto), l'inadempienza accertata e procederà ad incamerare la cauzione definitiva, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Analoga procedura verrà attivata nei confronti dell'appaltatore quando venga accertata una inadempienza da

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO  
P.I.: 01517260632



parte di eventuali ditte subappaltatrici. Per l'incameramento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni.

- e) L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori di cui all'art. 3 clausola 3, del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli il 12.09.2003.
- f) L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di presentare, a questa Stazione Appaltante, i modelli D.M. 10 ed F 24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

#### **Art. 19 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Giugliano in Campania. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

#### **Art. 20 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fattura, del tipo bimestrale, dovrà essere emessa nell'ultimo giorno lavorativo dello stesso mese. L'Amministrazione appaltante si impegna ad effettuare il pagamento entro i 90 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della fattura stessa, previo nulla osta del Responsabile della Struttura Ced e Provveditorato ed accertamento della regolarità contributiva. La liquidazione verrà autorizzata previa acquisizione di regolare esecuzione del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto. Alla liquidazione si procederà, comunque, successivamente alla stipula del contratto in forma pubblica – amministrativa e sarà soggetta alla normativa regolante la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 21 PENALITA' E RISARCIMENTO DANNI**

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'Appaltatore e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto saranno motivo di richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale.

**Discontinuità del servizio:** Poiché l'ente ritiene di fondamentale importanza la continuità nella presenza delle figure professionali che interverranno è prevista una penale in caso di sostituzione del personale che opera presso l'Ente per motivi diversi da cause di forza maggiore.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



Nel caso di sostituzione di una delle figure di gestione operativa la penale è del 5% dell'importo contrattuale per tale figura calcolato per il tempo rimanente allo scadere del contratto. In caso di malattia la sostituzione temporanea è ammessa. L'ente può comunque richiedere la copia del certificato di malattia.

**Minor presenza:** Nel caso di presenza inferiore a quanto proposto in offerta la penale è fissata in € 100,00= per ogni ora di mancata presenza.

**Mancato svolgimento delle attività:** In caso di mancata effettuazione delle attività indicate nell'art. 5 del presente Capitolato e di rigetto delle controdeduzioni da parte dell'Amministrazione si applicherà una sanzione di importo pari a € 500,00= per ogni violazione.

**Violazione delle norme sui dati personali:** in tal caso si applica quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003

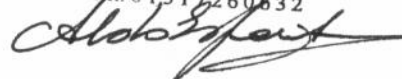
**Ritardo nello svolgimento delle attività e mancato rispetto dei livelli di servizio:** In caso di ritardo nell'effettuazione delle attività nei tempi dichiarati nell'offerta tecnica e quindi oggetto di valutazione in sede di aggiudicazione dell'appalto, e di rigetto delle controdeduzioni da parte dell'Amministrazione si applicheranno le sanzioni di cui alla tabella seguente.

N°	parametro	penale
1	Periodicità statistiche su attività svolta	100 €/giorno dopo scostamento massimo
2	Manutenzione preventiva	100 €/giorno dopo scostamento massimo
3	Intervento su chiamata	10 €/ora o frazione di ora
4	Risoluzione di guasto HW bloccante	20 €/ora o frazione di ora
5	Risoluzione di guasto HW non bloccante	5 €/ora o frazione di ora
6	Ripristino funzionalità di client	5 €/ora o frazione di ora
7	Aggiornamenti SW	100 €/giorno
8	Verifica esecuzione salvataggio o ripristino banche dati comunali	50 €/giorno
9	Verifica e tuning periodico della rete	100 €/giorno dopo scostamento massimo
10	Realizzazione del censimento	100 €/giorno dopo scostamento massimo

#### Penali

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632



### **Clausola di salvaguardia**

#### **per il Comune e per l'Impresa aggiudicataria**

il totale delle penali applicabili a partire dalla data di inizio del servizio non può complessivamente superare l'importo del 10% del canone totale per i quattro anni. Qualora tale valore venisse superato, il Comune di Giugliano non potrà applicare ulteriori penali, ma potrà, a suo insindacabile giudizio rescindere il contratto e procedere in danno contro la ditta aggiudicataria.

Nel caso di rescissione del contratto, l'Amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dall'avviso del Comune o stornando l'importo dalla fattura immediatamente successiva alla violazione.

### **Art. 22 SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.


Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto, con l'indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso il Comune di Giugliano copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

P.I.: 01517260632



sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;

- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine l'amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

### **Art. 23 CESSIONE DI AZIENDA E DEI CREDITI**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario non hanno singolarmente effetto nei confronti di questo Ente, fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal "Codice";

Nei sessanta giorni successivi, questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 116 del "Codice", può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui alle vigenti normative antimafia. Ferme restanti le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al precedente capoverso, senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Le disposizioni sopra indicate si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda nei modi di cui al comma 4 del predetto art. 116;

Le cessioni di crediti saranno regolate, giusto dall'art. 117 del "Codice", e potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie, entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter opporre al cessionario tutte le



eccezioni opponibili, come consentito dalla legge.

#### **Art. 24 VARIANTI PROGETTUALI**

Sono ammesse varianti progettuali, ai sensi dell'art. 76 del "Codice", fermi restando i requisiti minimi prescritti dal presente capitolato relativamente alle sedi dove deve svolgersi il servizio ed alle prescrizioni fissate dalla legge in materia di personale ed obblighi dell'appaltatore.

#### **Art. 25 VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Fermo quanto disposto dal precedente articolo, sono ammesse varianti in corso di esecuzione del contratto nei casi stabiliti dal "Codice", con particolare riguardo agli artt. 114 e 132, per quanto compatibili.

#### **Art. 26 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto, saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria, nonché tutte le spese di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, spese di scritturazione, copie, ecc., mentre l'IVA sarà regolata secondo le norme contenute dal D.P.R. 633/72 e successive modificazioni.

#### **Art. 27 PROPRIETA' DEI DATI TRATTATI**

La proprietà di tutti i dati trattati e generati nell'ambito della fornitura, qualunque sia la loro natura e comunque siano stati prodotti, elaborati e memorizzati, sono e rimangono di proprietà del Comune di Giugliano.

L'Impresa aggiudicataria, al termine del contratto, dovrà consegnare al Comune di Giugliano tutti gli archivi dati su supporti informatici leggibili, insieme alla opportuna documentazione operativa ed agli strumenti software necessari alla loro lettura ed acquisizione per successive rielaborazioni.

#### **Art. 28 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 il diritto di accesso è differito in relazione

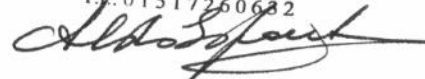
- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

E' inoltre escluso il diritto d'accesso ad ogni forma di divulgazione in relazione:

- c) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- d) ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- e) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

P.I.: 01517260682



### **Art. 29 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Art. 30 NORME DIVERSE**

Il Comune di Giugliano può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante ed operatori economici avverranno a mezzo fax.

### **Art. 31 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto è competente il Giudice del Luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

### **Art. 32 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tramontano Maria Rosaria (tel. 081/8956234, fax 081/8956235, email [servizio.proveditorato@comune.giugliano.na.it](mailto:servizio.proveditorato@comune.giugliano.na.it))

### **Art. 33 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Giugliano in Campania, li

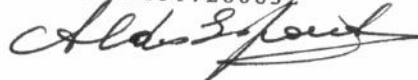
Il Responsabile del Procedimento

Funzionario

(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI: 01517260632



MODULO PER PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DELLE PREESISTENZE  
INFORMATICHE

Il sig.

In nome e per conto dell'Impresa

Documento di riconoscimento

DICHIARA

**di aver effettuato in data odierna il sopralluogo necessario per partecipare  
alla procedura aperta per l'affidamento del servizio per la manutenzione e la  
conduzione del sistema informativo del Comune di Giugliano in Campania**

Giugliano, .....

*Il rappresentante dell'Impresa*

*Il consulente informatico del Comune*

Prof. Ing. ALDO ESPOSITO

PI.: 01517260632

