



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
TRIENNIO 2012-2014



*A cura del Direttore Generale dott.ssa Rossella Grasso*

*L'art.108 del D.Lgvo n.267/00 attribuisce al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art.197,comma 2, lettera a), nonché la proposta del piano esecutivo della gestione.*

## *Il ciclo di gestione della performance*

Il D.lgs n.150/2009, nel disciplinare il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, all'art.4 e all'art.5, ha definito il ciclo di gestione della performance, obiettivi ed indicatori.

La delibera CiVIT n.89/2010 ha dato gli indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La delibera CiVIT n.112/2010 ha definito la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance .

L'art.52 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, recependo l'art.4 del D.lgs n.150/2009, disciplina il ciclo di gestione della performance, finalizzandolo alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività e all'attuazione di piani e programmi , ovvero alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.

Il ciclo di gestione della performance inizia, quindi, con la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori.

Gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti prima dell'inizio di ogni esercizio finanziario dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentito il direttore generale, che a sua volta consulta i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono articolati in strategici e operativi. Tale articolazione dipende dal livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività (out come) e dall'orizzonte temporale di riferimento.

Sulla base delle aree strategiche individuate dal Piano della Performance, vengono individuati gli obiettivi che devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti ai bisogni delle collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione ;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale o internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento,ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Per ogni obiettivo, al fine di consentire la misurazione e la valutazione della performance, devono essere individuati i seguenti elementi:

- ambito strategico
- indicatore (fattore di misurazione dell'obiettivo)
- valore target anno corrente
- valore target a due anni
- valore target a tre anni
- riferimento contabile.

Gli indicatori devono essere definiti sulla base del "Sistema di misurazioni e valutazione della performance" adottato dall'Ente.

Definiti ed assegnati gli obiettivi mediante il “Piano dettagliato degli obiettivi”, si procede annualmente alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente..

L'art.8 e l'art.9 del D.lgs n.150/2009 definiscono, rispettivamente, gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La performance organizzativa esprime il risultato che consegue l'intera organizzazione, con le sue singole articolazioni, ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La performance individuale riguarda i dirigenti, il personale responsabile dei servizi ed il personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e la responsabilità è collegata a

- a) obiettivi/indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale non incaricato sono effettuate sulla base del sistema di valutazione della performance e collegate a :

- a) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi.

## ***Il piano dettagliato degli obiettivi 2012/2014***

Con delibera n.5/2011, la Giunta Comunale, al fine di disporre l'assetto organizzativo, ha approvato il Piano generale degli obiettivi, che ha individuato per ogni Settore le politiche e gli interventi degli obiettivi strategici e di innovazione.

Con delibera n.92 del 24.04.2012 la Giunta ha adottato il Sistema di misurazione e Valutazione della performance, secondo gli indirizzi espressi dalla CiVIT nella delibera n.89/2010.

In uno al Piano della Performance di cui all'art.10, comma 1, lett.a) del D.lgs n.150/2009, è possibile procedere alla definizione del piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2012/2014.

Atteso che a tutt'oggi non è stato ancora approvato il bilancio di previsione 2012/2014, la individuazione degli obiettivi si riferisce al programma di mandato e alla relazione previsionale e programmatica 2011/2013, allegata all'ultimo bilancio di previsione approvato.

Il presente Piano sarà puntualmente integrato in esito all'approvazione del nuovo bilancio de quo e del PEG 2012.

### **La performance generale del Comune di Giugliano**

Il Documento Preliminare Strategico (DOS) e la Relazione previsionale e programmatica 2011/2013 disegnano la "missione" amministrativa, che ha guidato la selezione degli obiettivi strategici dell'Ente.

Le aree strategiche individuate Piano della performance, rispetto alle quali definire gli obiettivi strategici 2012/2014, sono

- 1) Riqualificazione urbana
- 2) Risanamento ambientale
- 3) Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio
- 4) Vivibilità e sicurezza
- 5) Integrazione e coesione sociale
- 6) Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino.

### **La performance organizzativa (competenze/comportamenti organizzativi)**

La valutazione dei comportamenti organizzativi è orientata al risultato che consegue l'intera organizzazione, con le sue singole articolazioni: dirigenti, responsabili dei servizi e delle unità organizzative semplici, personale assegnato.

Per gli uni e per gli altri, vanno preventivamente specificate le competenze attese con riferimento al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione.

Per il dirigente il riferimento è alle competenze relazionali, organizzative e decisionali dimostrate nella realizzazione dei compiti affidati.

Allo scopo si rende essenziale verificare:

- la capacità di fare squadra;
- la capacità di individuare e risolvere i problemi;
- il grado di autonomia e la capacità di iniziativa;
- la capacità di gestire la comunicazione all'interno del gruppo.

Per i responsabili dei Settori, dei Servizi e delle Unità Operative semplici vengono prese in esame le capacità dimostrate in termini di integrazione al lavoro di gruppo, di autonomia e risoluzione dei problemi, di accuratezza e affidabilità nell'esecuzione, di assiduità nel lavoro e, infine, di flessibilità e interesse al miglioramento.

### **La performance individuale** (*prestazioni di risultato*)

La valutazione della performance individuale guarda alle prestazioni fornite dal singolo dipendente, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

La valutazione si basa su elementi oggettivi desunti da un puntuale riscontro dei processi attuati, degli atti adottati o dei servizi prodotti.

Gli obiettivi individuali, da assegnare al personale, consistono in attività:

- rilevanti, nell'ambito di quelle svolte dal valutato;
- misurabili, secondo valori oggettivamente riscontrabili;
- controllabili, da parte dello stesso valutato;
- congruenti, rispetto all'arco temporale previsto per la realizzazione e con riferimento alle risorse disponibili.

Progressivamente, la valutazione delle performance sarà arricchita con elementi basati sul giudizio degli utenti dei servizi, attraverso formule di customer satisfaction

La misurazione del risultato, a sua volta, nel tempo dovrà essere basata non solo sull'output ma anche sulla qualità degli atti e dei servizi prodotti.

### **Gli obiettivi strategici, operativi e routinari**

L'obiettivo è la descrizione del traguardo che la organizzazione deve raggiungere per eseguire con successo gli indirizzi dell'Amministrazione (vedi allegato delibera CiVIT n.112/2010)

L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e condiviso.

Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali (bilancio triennale) e presentano un elevato grado di rilevanza .

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, riguardano attività di breve periodo e sono dettagliati dal Piano esecutivo di gestione .

Gli obiettivi sono programmati su base annuale e triennale e definiti prima dell'inizio dell'esercizio finanziario dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto del direttore generale, che a sua volta consulta i dirigenti e/o i responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi strategici sono definiti in coerenza con quelli indicati nel DOS , nella programmazione finanziaria e nella Relazione Previsionale e Programmatica annuale e triennale, e declinati in obiettivi annuali operativi ( strategia nel breve periodo) e routinari ( funzionamento).

### **Gli stakeholder**

Uno stakeholder è qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati nel raggiungimento degli obiettivi da parte dell'organizzazione(vedi allegato delibera CiVIT n.112/2010)

Gli stakeholder possono essere sia interni che esterni rispetto ad una organizzazione , e possono essere portatori di diritti e di interessi, ed in quanto tali sono interessati a ricevere informazioni sulle attività ed i risultati conseguiti.

Il mandato istituzionale del Comune chiarisce il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica”.

Quindi per il Comune di Giugliano sono senz'altro stakeholder interni amministratori e dipendenti, mentre gli stakeholder esterni sono i cittadini, gli ordini professionali (ingegneri, architetti, avvocati, commercialisti, geometri, geologi. ecc.), le associazioni di consumatori presenti sul territorio, i sindacati provinciali e locali, le pro loco.

Nella I° Giornata della trasparenza, che ha avuto luogo il 19/04/2012, è stata effettuata la mappatura degli stakeholder da coinvolgere nel ciclo della performance del nostro Comune.

## *L'assetto organizzativo*

La struttura organizzativa definisce la distribuzione del potere e della responsabilità, con la individuazione dei Settori, dei Servizi e delle Unità Organizzative, e dei relativi centri di costo.

Nell'anno 2012 è stato necessario rivedere la organizzazione della tecnostruttura, alla luce delle ultime normative per il contenimento della spesa pubblica, ed in particolare :

- art.1 comma 2, del D.lgs n.141 del 1.08.2011, con cui è stato modificato ed integrato il D.Lgvo 27.10.2009,n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2,comma 3, della L.n.15/2009;
- art.9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, modificato dall'art.4, comma 102 della legge n.183/2011, che testualmente dispone che gli Enti locali “.....possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità dell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'art.70,comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10/09/20034, n.276, e successive modificazione ed integrazioni , non può essere superiore al 50% di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009;

Tenuto conto delle esigenze effettive ed essenziali dell'Ente, e dell'assetto organizzativo attuato nell'anno 2011, la Giunta Comunale, con delibera n.325 del 30.12.2011, ha definito la organizzazione e l'organigramma 2012, articolato in n.7 Settori e n.2 Unità di progetto extra dotazione, così come di seguito:

1. Settore Personale e Affari Generali
  2. Settore Gestione Risorse Finanziarie e Tributi
  3. Patrimonio e beni confiscati
  4. Settore Welfare
  5. Settore Polizia Municipale e del Servizio Antiabusivismo Edilizio
  6. Settore Opere e Lavori pubblici
  7. Settore Assetto del Territorio
  8. Settore Annona e Attività produttive
- Unità di progetto “Pianificazione Territoriale” (extra dotazione)
  - Unità di progetto “ Sistemi Complessi” (extra dotazione).

La Giunta Comunale, con delibera n.5/2012, ha approvato il Piano generale degli obiettivi per l'anno 2012, recante la organizzazione degli uffici e dei servizi per l'anno 2012 e le aree degli obiettivi da attribuire alla direzione generale e ai servizi di supporto, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi, e prevista la istituzione di n.3 “alte professionalità”, da assegnare a supporto dei Dirigenti ad interim dei Settori “Personale e Affari Generali”, “Patrimonio e beni confiscati” e “Welfare”, per il coordinamento e la supervisione delle attività di ciascun Settore.

Con Decreto sindacale n.4 del 5.01.2012 sono state affidate le funzioni di direzione generale al Segretario Generale, che nella propria attività è coadiuvato dai Servizi di supporto, dedicati , rispettivamente, all'Assistenza agli Organi di governo, all'Avvocatura Comunale e al CED e Provveditorato .

Con Decreto sindacale n.2 del 5.01.2012 è stata affidata al dott.Gerardo D'Alterio la responsabilità del Settore Risorse Finanziarie e Tributi, e ad interim la responsabilità del Settore Personale e Affari Generali e del Settore Patrimonio e Gestione beni confiscati

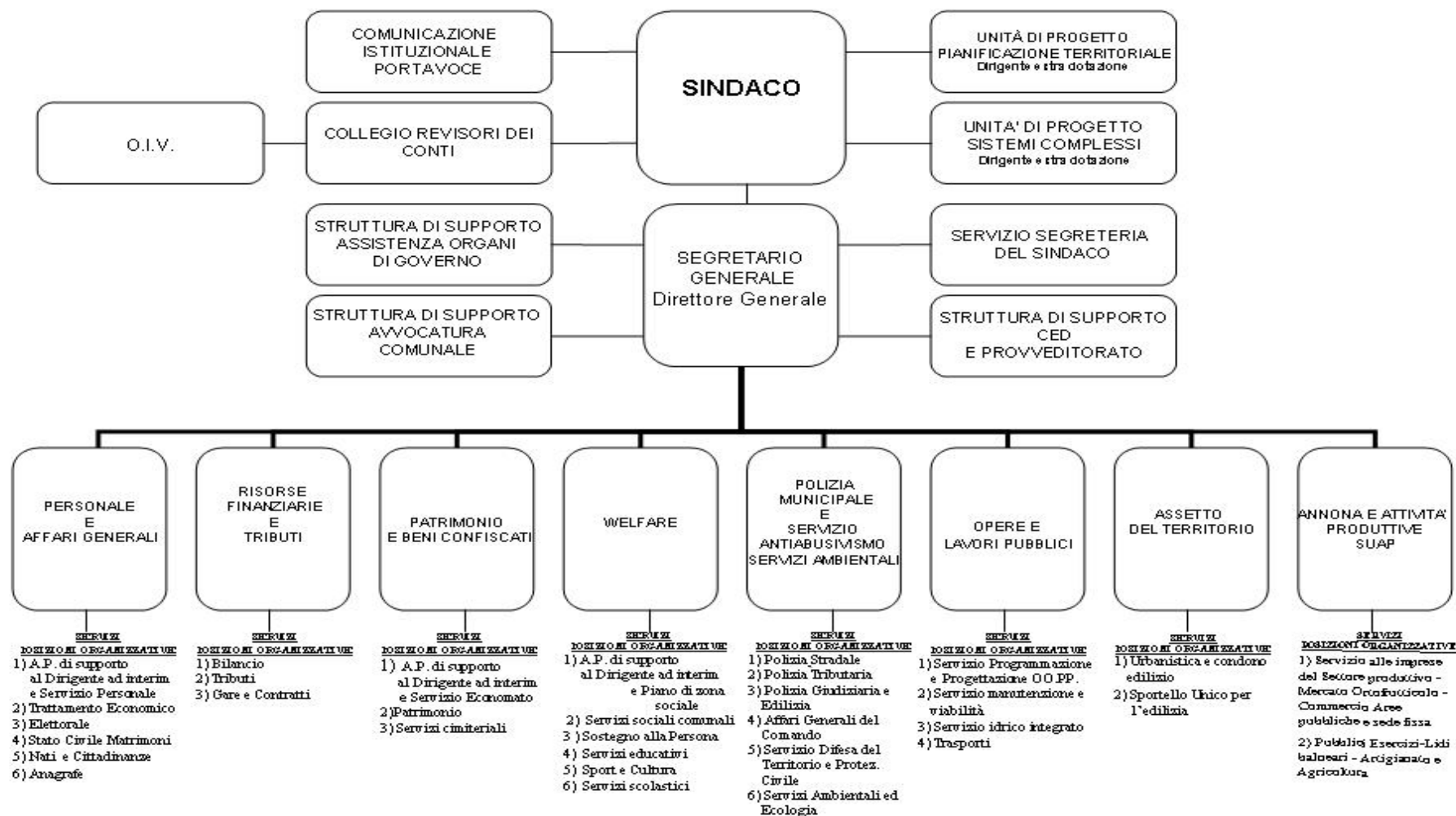
Con Decreto sindacale n. 1 del 5.01.2012 è stata affidata all'arch Antonio Discetti la responsabilità della Unità di progetto "Pianificazione territoriale", e ad interim la responsabilità del Settore Assetto del Territorio

Con Decreto sindacale n.183 del 30.12.2011 è stata conferita al dott.Antonio Baldi la proroga dell'incarico di Dirigente responsabile del Settore Polizia Locale , del Servizio Antiabusivismo Edilizio e dei Servizi Ambientali

Con Decreto sindacale n.3 del 5.01.2011 è stata conferita all'avv.Gaetano Pizzuti la proroga per la dirigenza dell'Unità di progetto "Sistemi complessi", ", e ad interim la responsabilità del Settore Welfare e del Settore Annona e attività produttive -SUAP

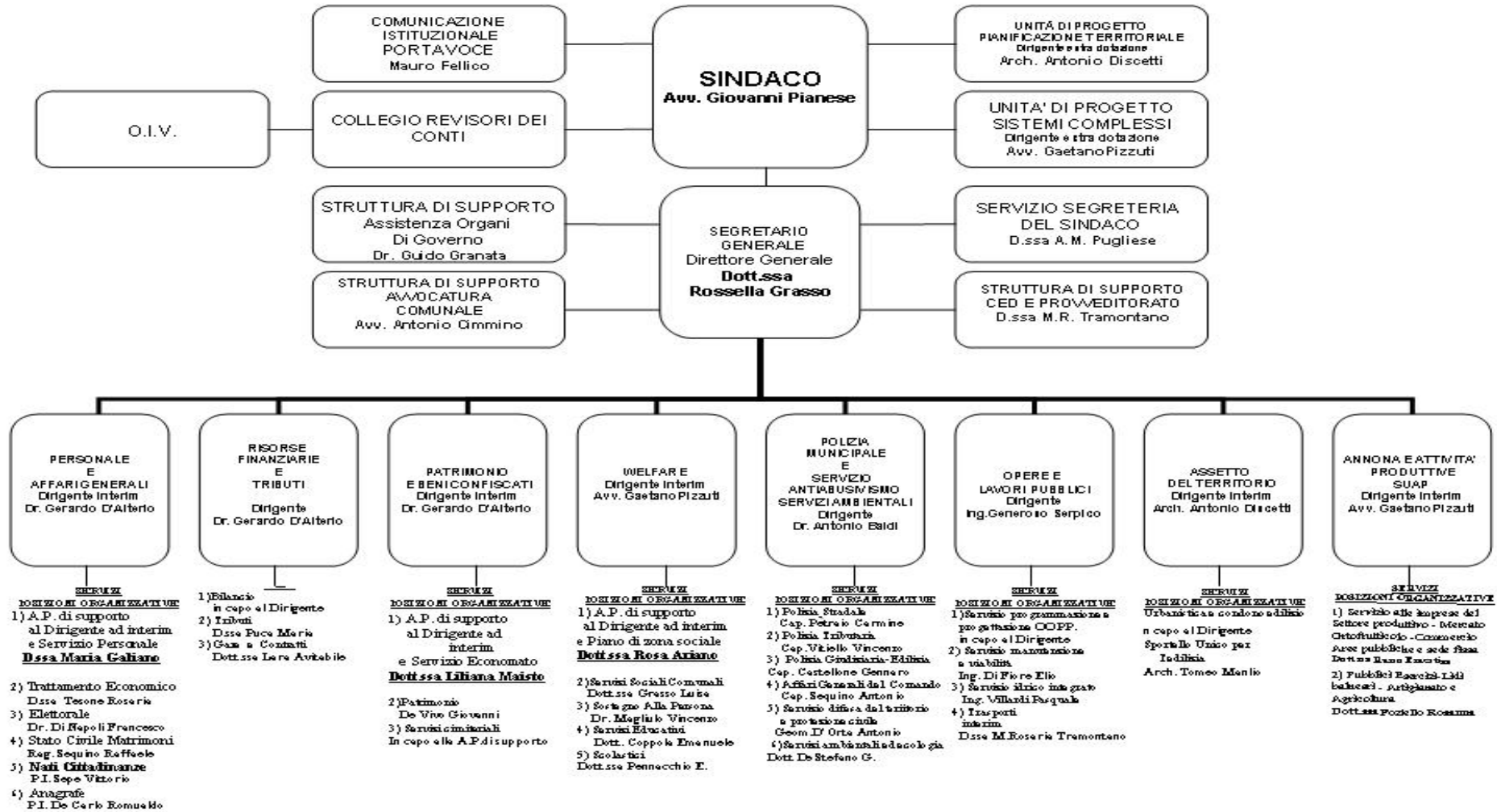
Con Decreto sindacale n.181 del 30.12.2011 è stata conferita all'ing.Generoso Serpico la proroga della dirigenza del Settore Opere -Lavori pubblici-Manutenzioni .

## ORGANIGRAMMA 2012





## FUNZIONIGRAMMA 2012



# **1) Settore personale e affari generali**

## **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

### **Programma n.1**

#### **Obiettivo strategico n.1): Aggiornamento e implementazione “Piano triennale per la trasparenza e il merito”**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Aggiornamento del Piano triennale “Trasparenza, valutazione e merito”2012/2014 (31.03.2012)

Organizzazione I° Giornata della trasparenza (30.04.2012)

Implementazione del Piano annuale 2012 “Trasparenza, valutazione e merito”

Istituzione link “Anagrafe degli eletti”(30.06.2012)

Anno 2013: Aggiornamento del Piano triennale “Trasparenza, valutazione e merito”2013/2015 (31.03.2013)

Organizzazione II° Giornata della trasparenza (30.04.2013)

Implementazione del Piano annuale 2013 “Trasparenza, valutazione e merito”

Anno 2014: Aggiornamento del Piano triennale “Trasparenza, valutazione e merito”2014/2016 (31.03.2014)

Organizzazione III° Giornata della trasparenza (30.04.2014)

Implementazione del Piano annuale 2014 “Trasparenza, valutazione e merito”

#### **Obiettivo strategico n.2) : Sviluppo sistemi di comunicazione interna e esterna**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Istituzione Servizio URP e informazioni on line

Potenziamento servizi anagrafici al cittadino on line

Cautele pubblicazioni online , tese ad ostacolare operazioni di duplicazione massiva dei file contenenti dati personali e la indiscriminata reperibilità dei documenti tramite comuni motori di ricerca, anche con il ricorso all’uso di firewall di rete in grado di riconoscere accessi che risultino anomali per numero rapportato all’intervallo di tempo di riferimento o filtri applicativi che, a fronte di eventuali anomalie, siano in grado di rallentare l’attività dell’utente o di mettere in atto adeguate contromisure.

Anno 2013: Potenziamento contatti URP on line (contatti giornalieri 10)

Potenziamento servizi anagrafici al cittadino on line ( rilascio certificazioni ex L.n.183/2011)

Anno 2014: Potenziamento contatti URP on line (contatti giornalieri 20)

Potenziamento servizi anagrafici al cittadino on line ( rilascio certificazioni ex L.n.183/2011)

### **Obiettivo strategico n.3) : Rendicontazione al cittadino dell'attività dell'Ente**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

anno 2012 : Comunicazione istituzionale della rendicontazione delle attività amministrative 2011 mediante Web TV da installare sul sito istituzionale (30.09.2012)

Aggiornamenti mensili della informazione corrente

Noleggio videowall da impiantare all'esterno della Sede comunale (30.06.2012)

anno 2013 : Comunicazione istituzionale della rendicontazione delle attività amministrative 2012 (30.09.2013)

Aggiornamenti mensili della informazione corrente

anno 2014 : Comunicazione istituzionale della rendicontazione delle attività amministrative 2013 (30.09.2014)

Aggiornamenti mensili della informazione corrente

### **Obiettivo strategico n. 4) : Miglioramento accoglienza del cittadino**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

anno 2012: Ristrutturazione uffici demografici Sede Centrale (31.12.2012)

Trasloco provvisorio uffici demografici Sede centrale presso gli uffici della Villa Comunale e Via Palumbo (30.07.2012)

Adeguamento impianto elettrico locali Via Colonne (30.06.2012)

Affitto nuovi uffici demografici zona Casacelle (31.03.2012)

Apertura al pubblico uffici demografici zona Casacelle (31.12.2012)

Anno 2013: Riapertura al pubblico uffici demografici Sede Centrale (31.01.2013)

Completamento archiviazione scansionata carte d'identità per la riduzione degli archivi (31.12.2013)

### **Obiettivo strategico n.5): Nuova toponomastica e numerazione civica del territorio**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

anno 2012 : nuove denominazioni (n.50)

nuovi numeri civici (n.10.00')

anno 2013 : nuove denominazioni(n.50 )

nuovi numeri civici (15.000)

anno 2014 : nuove denominazioni (n.50 )

nuovi numeri civici (n.15.000)

### **Obiettivo strategico n.6) : Sviluppo risorse umane e innovazione**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

anno 2012: Conclusione piano di formazione 2011(31.03.2012)

Razionalizzazione e aggiornamento Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale (30.05.2012)

Giornata di formazione Europea (31.05.2012)

Sostegno alla formazione individuale (31.12.2012)

anno 2013 :Razionalizzazione e aggiornamento Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale (30.05.2013)

Sostegno alla formazione individuale (31.12.2013)

anno 2014:Razionalizzazione e aggiornamento Piano annuale e triennale del fabbisogno del personale (30.05.2013)

Sostegno alla formazione individuale (31.12.2013)

### **Obiettivi di routine 2012 :**

- Censimento della popolazione
- Riorganizzazione servizio centralino/ informazioni
- Organizzazione servizio URP on line

## **2) Settore gestione risorse finanziarie e tributi**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n.2**

##### **Obiettivo strategico n.1): Accertamento evasione ed elusione fiscale TARSU**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Ruolo TARSU – suppletivo 2007 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2008 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2009 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2010 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2011 (minimo n.100 partite)

Anno 2013: Ruolo TARSU – suppletivo 2007 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2008 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2009 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2010 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2011 (minimo n.100 partite)

Anno 2014: Ruolo TARSU – suppletivo 2007 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2008 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2009 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2010 (minimo n.100 partite)

Ruolo TARSU – suppletivo 2011 (minimo n.100 partite)

##### **Obiettivo strategico n.2): Implementazione IMU**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Predisposizione Regolamento comunale IMU e determinazione piano delle aliquote 2012 (31.09.2012)

Anno 2013: Adeguamento Regolamento comunale IMU e determinazione piano delle aliquote 2013 (31.06.2013)

Anno 2014: Adeguamento Regolamento comunale IMU e determinazione piano delle aliquote 2014 (31.06.2013)

##### **Obiettivo strategico n.3): Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Coordinamento revisione straordinaria dei residui attivi e passivi Rendiconto 2011 (riaccertamento 15 % dei residui attivi e 4% passivi))

Anno 2013: Coordinamento revisione straordinaria dei residui attivi e passivi Rendiconto 2012 (riaccertamento 15 % dei residui attivi e 4% passivi))

Anno 2014: Coordinamento revisione straordinaria dei residui attivi e passivi Rendiconto 2013 (riaccertamento 15 % dei residui attivi e 4% passivi))

##### **Obiettivo strategico n.4): Implementazione nuovo servizio Tesoreria Comunale**

Anno 2012: aggiudicazione gara e stipula contratto (30.06.2012)

Implementazione telematica del servizio (31.12.2012)

Anno 2013: monitoraggio del servizio e contabilizzazione delle operazioni (31.12.2012)

Anno 2014: monitoraggio del servizio e contabilizzazione delle operazioni (31.12.2012)

**Obiettivo strategico n.5): Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità**

Anno 2012: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata accertata nell'ultimo esercizio )

Anno 2013: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata )

Anno 2014: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata )

**Obiettivo strategico n.6): Accertamento evasione ed elusione TOSAP**

Anno 2012: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata accertata nell'ultimo esercizio )

Anno 2013: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata )

Anno 2014: Accertamento evasione ed elusione Imposta sulla pubblicità (incremento percentuale del 20% dell'entrata)

**Obiettivo strategico n.7): Nuova regolamentazione del Servizio Finanziario**

Anno 2012: Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità (30.06.2012)

Anno 2013: Implementazione e formazione del nuovo Regolamento di contabilità al personale interessato (31.12.2012)

Anno 2014: Implementazione contabilità analitica (31.12.2013)

**Obiettivi di routine 2012 :**

- Aggiornamento e implementazione Piano triennale per la razionalizzazione delle spese
- Raggiungimento patto di stabilità esercizio 2012 e monitoraggio trimestrale
- Gestione contratto GESET al 31.12.2012
- Avvio procedure pagamenti on line

### **3) Settore Patrimonio e Gestione beni confiscati**

#### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n. 11**

##### **Obiettivo strategico n.1) : Piano delle vendite beni valorizzati**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Avvio procedimento vendita Fondo Matrone (30.06.2012)

Avvio procedimento vendita relitti urbani (30.06.2012)

Definizione procedimento vendita Fondo Matrone (31.12.2012)

Definizione procedimento vendita relitti urbani (31.12.2012)

Accatastamento n.10 beni comunali(31.12.2012)

Anno 2013: Avvio procedimento vendita Fondo Viarelle (30.06.2013)

Definizione procedimento vendita Fondo Viarelle(31.12.2013)

Accatastamento n.10 beni comunali (31.12.2013)

Anno 2014: Completamento accatastamenti beni dei comunali (31.12.2014)

##### **Obiettivo strategico n.2): Assegnazione nuovi loculi e ossari**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Formalizzazione assegnazioni n.380 e 135 ossari (31.12.2012)

Anno 2014: Gestione informatizzata n.380 e 135 ossari (31.12.2013)

##### **Obiettivo strategico n.3): Assegnazione nuovi lotti cimiteriali**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Formalizzazione assegnazioni n.28 nuovi lotti (31.12.2012)

Anno 2013: Stipula di concessione ad ultimazione lavori (31.12.2013)

Anno 2014: Gestione informatizzata n.28 nuovi lotti (31.12.2014)

##### **Obiettivo strategico n.4) : Informatizzazione gestione concessioni cimiteriali**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: realizzazione al 40% nuovo programma d’informatizzazione gestione concessioni cimiteriali (31.12.2012)

Anno 2013: realizzazione al 40% nuovo programma d’informatizzazione gestione concessioni cimiteriali (31.12.2013)

Anno 2014: realizzazione al 20% nuovo programma d’informatizzazione gestione concessioni cimiteriali (31.12.2014)

**Obiettivo strategico n.5) : Adeguamento regolamento cimiteriale e piano tariffario dei servizi**

Ambito strategico: *“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”*

Anno 2012: Adeguamento regolamento cimiteriale e piano tariffario dei servizi 2012 ( 30.06.2012)

Anno 2013: Adeguamento regolamento cimiteriale e piano tariffario dei servizi 2013 ( 30.06.2013)

Anno 2014: Adeguamento regolamento cimiteriale e piano tariffario dei servizi 2014 ( 30.06.2014)

**Obiettivo strategico n.6) : Ottimizzazione della gestione beni confiscati**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: Acquisizione beni confiscati Consorzio Sole (31.12.2012)

Progetto PON valorizzazione Palazzina F (Complesso Rea)-avvio procedimento ( 30.06.2012)

Anno 2013: Valorizzazione Villa Bunker (Complesso Rea)-avvio procedimento ( 30.06.2012)

Anno 2014: Piano triennale di valorizzazione beni confiscati (31.12.2014)

**Obiettivi di routine**

- Arredi funzionale locali anagrafe Sede Comunale, Villa Comunale e Casacelle
- Aggiornamento Piano di valorizzazione dei beni 2012/2014
- Formalizzazione e gestione delle concessioni cimiteriali in corso
- Stipula e gestione dei contratti di locazione attivi e passivi
- Aggiornamento schede inventario
- Questionario di gradimento degli utenti cimiteriali

## **4) Welfare**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n.4**

##### **Obiettivo strategico n.1): Implementazione welfare attivo**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: sostegno terzo settore: educative territoriali invernali ed estive (minimo n.1000 utenti certificati al 31.12.2012)

Anno 2013: sostegno terzo settore: educative territoriali invernali ed estive (minimo n.1200 utenti certificati al 31.12.2013)

Anno 2014: sostegno terzo settore: educative territoriali invernali ed estive (minimo n.1200 utenti certificati al 31.12.2014)

##### **Obiettivo strategico n.2): Implementazione sistema delle partecipazioni per le prestazioni individuali socio sanitarie**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: copertura parziale della spesa complessiva annua per le prestazioni individuali socio sanitarie ( 36%)

Anno 2013: copertura parziale della spesa complessiva annua per le prestazioni individuali socio sanitarie ( 36%)

Anno 2014: copertura parziale della spesa complessiva annua per le prestazioni individuali socio sanitarie ( 36%)

##### **Obiettivo strategico n.3) : Costruzione rete operativa dei servizi sociali integrati**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: istituzione e implementazione Forum dei giovani (30.11.2012)

Istituzione servizio integrato emergenziale per il caldo per gli anziani (30.06.2012)

Anno 2013: strutturazione collaborazione Forum dei giovani (30.06.2013)

elaborazione progetti condivisi Forum dei giovani (30.11.2013)

##### **Obiettivo strategico n.4) : Riorganizzazione offerta dei servizi di assistenza scolastica**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: avvio procedure gara refezione scolastica (30.10.2012)

avvio procedure gara trasporto scolastica (30.10.2012)

Anno 2013: Espletamento e aggiudicazione gara refezione scolastica (30.06.2013)

Espletamento e aggiudicazione gara trasporto scolastica (30.06.2013)

Nomina direttore per l'esecuzione del contratto refezione scolastica (30.09.2013)

Nomina direttore per l'esecuzione del contratto trasporto scolastico (30.09.2013)

Anno 2014: controlli di qualità sul servizio (minimo 1 controllo mensile per plesso scolastico)

controlli sulle partecipazioni alla spesa

controlli gradimento dell'utente ( 36% dell'utenza garantita)



**Obiettivo strategico n.5): Informatizzazione banche dati dei servizi sociali alla persona .**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: cartelle individuali degli utenti (n.5000 al 31.12.2012)

monitoraggio e verifica delle prestazioni erogate (31.12.2012)

Anno 2013: cartelle individuali degli utenti (n.6000 al 31.12.2013)

Anno 2014: cartelle individuali degli utenti (n.7000 al 31.12.2014)

**Obiettivo strategico n.6): Progetto obiettivo operativo 6.3 POR Campania FESR 2007/2013  
Asili nido e micro nidi comunali (D.D.n.15/2010, finanziamento in corso di perfezionamento)**

Ambito strategico: *“Integrazione e coesione sociale”*

Anno 2012: avvio progettazione obiettivo operativo 6.3 POR Campania FESR 2007/2013

per la realizzazione di asili nido comunali (30.06.2012)

definizione atti di gara e indizione gara (30.08.2012)

Anno 2013: messa a regime delle strutture nei termini fissati dalla Regione Campania

Anno 2014: rendicontazione spesa nei termini fissati dalla Regione Campania

**Obiettivi di routine 2012:**

- report servizi sociali effettuati nell'anno 2011
- aggiornamento carta dei servizi sociali e sanitari Piano di Zona L.n.328/00
- aggiornamento Piano di Zona 2009/2011- annualità 2012

## **5) Settore Polizia Municipale - Servizio antiabusivismo edilizio - Servizi ambientali**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013** **Programma n.5**

#### **Obiettivo strategico n.1): Nuovo servizio di gestione della sosta (strisce blu e strisce bianche)**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012: aggiudicazione gara e stipula contratto (31.04.2012)  
implementazione del nuovo servizio (30.06.2012)

Anno 2013: controllo di qualità e questionari gradimento degli utenti (n.500 questionari)

Anno 2014: controllo di qualità e questionari gradimento degli utenti (n.500 questionari)

#### **Obiettivo strategico n.2): Recupero evasione sanzioni amministrative**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012: Predisposizione dei ruoli suppletivi contravvenzioni anni 2009/2010(31.12.2011)

Anno 2013: Predisposizione dei ruoli suppletivi contravvenzioni anni 2011/2012 (31.12.2013)

Anno 2014: Predisposizione dei ruoli suppletivi contravvenzioni anno 2013 (31.12.014)

#### **Obiettivo strategico n.3): Aggiornamento Piano Comunale della protezione civile**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012: Predisposizione aggiornamento Piano Comunale della protezione civile (30.6.2012)  
Implementazione attività previste Piano Comunale della protezione civile (30.11.2012)

Anno 2013: Predisposizione aggiornamento Piano Comunale della protezione civile (30.6.2013)  
Implementazione attività previste Piano Comunale della protezione civile (30.11.2013)

Anno 2014: Predisposizione aggiornamento Piano Comunale della protezione civile (30.6.2014)  
Implementazione attività previste Piano Comunale della protezione civile (30.11.2014)

#### **Obiettivo strategico n.4): Nuovo affidamento del Servizio N.U.**

Ambito strategico: “*Risanamento ambientale*”

Anno 2012: Indizione gara d'appalto per l'affidamento del nuovo Servizio N.U. (30.09.2012)

Anno 2013: Aggiudicazione gara per l'affidamento del nuovo Servizio N.U (30.06.2012)

Anno 2013: Nomina direttore dell'esecuzione nuovo Servizio N.U (31.03.2012)

Implementazione del nuovo servizio raccolta differenziata (30.06.2012)

Anno 2014 : monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio mediante questionari (1000 su base annua)

#### **Obiettivo strategico n.5): Raggiungimento obiettivi minimi di legge per raccolta differenziata dei rifiuti**

Ambito strategico: “*Risanamento ambientale*”

Anno 2012: tetto minimo fissato per l'anno 2012 dalle normative vigenti

Anno 2013: tetto minimo di legge per l'anno 2013 dalle normative vigenti

Anno 2014: tetto minimo di legge per l'anno 2014 dalle normative vigenti

**Obiettivo strategico n.6): Istituzione ufficio valutazione ambientale-strategico ex art.2 , coma 8, del Regolamento regionale per il governo del territorio.**

Ambito strategico: *“Risanamento ambientale”*

Anno 2012: Istituzione ufficio valutazione ambientale-strategico (31.03.2012)

Organizzazione delle attività (30.06.2012)

Avvio procedimento e predisposizione Rapporto preliminare contestuale al preliminare del PUC (30.09.2012)

Anno 2013: Rapporto ambientale al PUC (31.12.2013)

Anno 2014: Assistenza procedura VAS, quale autorità competente (31.12.2014)

**Obiettivo strategico n.7) : Repressione abusivismo edilizio**

Ambito strategico: *“Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio”*

Anno 2012: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1500)

Anno 2013: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1500)

Anno 2014: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1500)

**Obiettivo strategico n.8): Repressione violazioni attività commerciali ed artigianali**

Ambito strategico: *“Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio”*

Anno 2012: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1000)

Anno 2013: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1000)

Anno 2014: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 1000)

**Obiettivo strategico n.9) : Repressione violazioni al codice dell’ambiente**

Ambito strategico: *“Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio”*

Anno 2012: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 500)

Anno 2013: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 500)

Anno 2014: verbali di sopralluogo e accessi (minimo 500)

**Obiettivo strategico n.9) : Assistenza installazione contatori**

Ambito strategico: *“Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio”*

Anno 2012: accessi alle abitazioni degli elusori e assistenza operatori preposti (minimo 1000 al 31.12.2012 )

Anno 2013: accessi alle abitazioni degli elusori e assistenza operatori preposti (minimo 1000 al 31.12.2013)

Anno 2014: accessi alle abitazioni degli elusori e assistenza operatori preposti (minimo 1000 al 31.12.2014)

**Obiettivi routine 2012 :**

- Predisposizione ruolo contravvenzioni e sanzioni amministrative anno 2011
- Deleghe d’indagine per conto del magistrato

## **6) Settore Opere e Lavori Pubblici –Manutenzioni**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n. 8**

##### **Obiettivo strategico n.1): Accordo Nato -Delibera Cipe del 03.08.2011 -Piano nazionale per il Sud**

Ambito strategico: “*Riqualificazione urbana*”

Anno 2012: Protocollo d’intesa per l’insediamento NATO: avvio procedimento per le modifiche allo schema programma triennale OO.PP 2012/014, per i seguenti interventi:

Riqualificazione via S.Nulla e connesse: euro 1.800.000

Via Signorelle :euro 2.000.000.(progetto preliminare)

Connessione via Staffetta, via Signorelle, via Lago Patria: euro 1.100.000 (progetto preliminare)

Anno 2013: Iter attuativo protocollo d’intesa per l’insediamento NATO.

Anno 2014: Completamento iter attuativo protocollo d’intesa per l’insediamento NATO.

##### **Obiettivo strategico n.2): Riqualificazione Servizio trasporto urbano**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012: conclusione iter gara acquisto nuovi automezzi a basso impatto ambientale e pensiline di rilevamento –cofinanziamento Ministero dell’Ambiente (31.12.2012)

Espletamento gara affidamento in concessione del servizio trasporto urbano

Anno 2013: monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 500 questionari)

Anno 2014: monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 500 questionari)

##### **Obiettivo strategico n.3): Affidamento gestione Servizio idrico integrato (gestione indiretta)**

Ambito strategico: “*Riqualificazione urbana*”

Anno 2012: Rilievo e mappatura delle reti idriche e fognarie (30.09.2012)

Indizione gara per l’affidamento gestione Servizio idrico integrato (31.12.2012)

Anno 2013: Conclusione iter affidamento in concessione ventennale servizio idrico integrato (31.12.2013)

Anno 2014 : Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio idrico integrato (minimo 500 questionari)

##### **Obiettivo strategico n.4): Affidamento concessione dodicennale servizio distribuzione del gas**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012 :Conclusione iter affidamento in concessione dodicennale servizio distribuzione del gas (30.06.2012)

Anno 2013: monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio e accertamento del canone annuale(minimo 500 questionari)

Anno 2014: monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio e accertamento del canone annuale(minimo 500 questionari)

##### **Obiettivo strategico n.5): Affidamento in concessione ventennale servizio Pubblica Illuminazione**

Ambito strategico: “*Vivibilità e sicurezza*”

Anno 2012: Conclusione iter affidamento in concessione ventennale servizio Pubblica Illuminazione (30.09.2012)

Anno 2013: Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 500 questionari)

Anno 2014: Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 500 questionari)

### **Obiettivo strategico n.6: Affidamento manutenzione triennale rete stradale comunale**

Ambito strategico: “*Riqualificazione urbana*”

Anno 2012: Conclusione iter affidamento manutenzione triennale rete stradale comunale (30.09.2012)

Anno 2013: Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 300 questionari)

Anno 2014: Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio (minimo 300 questionari)

### **Obiettivo strategico n.7 : Affidamento manutenzione triennale manutenzione edifici comunali**

Ambito strategico: “*Riqualificazione urbana*”

Anno 2012: Conclusione iter affidamento manutenzione triennale manutenzione edifici comunali (30.09.2012)

Nomina direttore per l’esecuzione del contratto (31.1.22012)

Anno 2013: Monitoraggio trimestrale qualitativo e quantitativo del servizio

Questionari di gradimento del servizio (minimo 300 al 31.12.2013)

Anno 2014: Monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio

Questionari di gradimento del servizio (minimo 300 al 31.12.2013)

### **Obiettivo strategico n.8: Ristrutturazione locali CED e anagrafe (piano terra Sede Comunale)**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Conclusione lavori ristrutturazione locali CED e anagrafe (31.11.2012)

Anno 2013: Lavori di adeguamento cabina CED (piano terra Sede Comunale)

### **Obiettivi di routine 2012 :**

- Opere pubbliche da ultimare
- Opere pubbliche da appaltare
- Opere pubbliche da progettare

## **7) Settore Assetto del Territorio**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n. 7**

##### **Obiettivo strategico n.1): Reingegnerizzazione dei processi e informatizzazione completa per la gestione delle pratiche del Servizio Sportello Unico dell'Edilizia**

Ambito strategico *“Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio”*

Anno 2012: Espletamento gara per l'affidamento del servizio Sportello Unico dell'Edilizia (31.12.2012)

Completamento procedure online processi di semplificazione DIA – CIL e CDU (31.12.2012)

Anno 2013: Attivazione online procedimenti permessi di costruire (31.12.2013)

Anno 2014: Attivazione informatica archivio attività Sportello Unico per l'Edilizia(31.12.2014)

##### **Obiettivo strategico n.2): Definizione pratiche giacenti interventi di lottizzazione**

Ambito strategico *“Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio”*

Anno 2012: Istruttoria di tutte le pratiche giacenti interventi di lottizzazione (31.12.2012)

Anno 2013: Adozione e pubblicazione Piani di Lottizzazioni (30.06.2013)

Stipula convenzioni urbanistiche Piani di Lottizzazione approvati (31.12.2013)

##### **Obiettivo strategico n.3): Monitoraggio satellitare per il contrasto all'abusivismo edilizio**

Ambito strategico *“Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio”*

Anno 2012: espletamento nuova gara per l'affidamento del servizio di monitoraggio satellitare del territorio comunale (30.12.2012)

Verifiche consistenza esiti monitoraggio satellitare (entro un mese dal report )

Anno 2013: Verifiche consistenza esiti monitoraggio satellitare (entro un mese dal report )

Anno 2014: Verifiche consistenza esiti monitoraggio satellitare (entro un mese dal report )

##### **Obiettivo strategico n.4): Piano di consistenza delle cave esistenti sul territorio comunale**

Ambito strategico *“Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio”*

Anno 2012: Monitoraggio e censimento di tutte le cave esistenti (31.12.2012)

Anno 2013: Monitoraggio e censimento riqualificazione impianti estrattivi dismessi(31.12.2013)

Anno 2014: Avvio procedimenti per l'adeguamento impianti estrattivi alla normativa regionale (31.12.2014)

##### **Obiettivo strategico n.5) : Definizione pratiche di condono edilizio ex L.n.326/2003**

Ambito strategico *“Pianificazione urbanistica e contrasto all'abusivismo edilizio”*

Anno 2012: Definizione n.800 pratiche di condono edilizio ex L.n.326/2003 entro il 31.12.2012

Anno 2013: Definizione n.1200 pratiche di condono edilizio ex L.n.326/2003 entro il 31.12.2013

Anno 2014: Definizione n. 2324 pratiche di condono edilizio ex L.n.326/2003 entro il 31.12.2014

**Obiettivo strategico n.6): Definizione pratiche di condono edilizio ex L.n.724/94**

Ambito strategico “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Definizione n.1000 pratiche di condono edilizio ex L.n.724/94 (31.12.2012)

Anno 2013: Definizione n.1700 pratiche di condono edilizio ex L.n.724/94 (31.12.2013)

Anno 2014: Definizione n. 2000 pratiche di condono edilizio ex L.n.724/94 (31.12.2014)

**Obiettivo strategico n.7): Definizione di tutte pratiche di condono edilizio ex L.n.47/85 entro il 31.12.2012**

Ambito strategico “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Definizione n. 1000 pratiche di condono edilizio ex L n.47/85

Anno 2013: Definizione n. 2800 pratiche di condono edilizio ex L n.47/85

**Obiettivi di routine 2012**

- Verifica e controllo a campione autocertificazioni relative al condono L.n.47/85 entro il 31.12.2012 (vedi delibera di indirizzo)
- Verifica e controllo a campione autocertificazioni relative alle pratiche edilizie (n.650 minimo al 31.12.2012)

## **8) Settore Annona e Attività Produttive**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n. 3**

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione del mercato ortofrutticolo

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Studio di fattibilità sull’ottimizzazione dei servizi offerti dal Mercato Ortofrutticolo (30.06.2012)

Messa a norma impianti del Mercato Ortofrutticolo (30.06.2012)

Recupero canoni di concessione mercato ortofrutticolo Es.,2011(30.06.2012)

Riscossione canoni di concessione mercato ortofrutticolo Es.2011(30.09.2012)

**Obiettivo strategico:** Valorizzazione aree mercatali

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Aggiornamento planimetria area mercatale Via Pigna (30.06.2012)

Aggiornamento planimetria area mercatale Lago Patria (30.08.2012)

Aggiornamento piani tariffari aree mercatali (30.06.2012)

Ricognizione formale concessioni area mercatale Via Pigna (30.06.2012)

Ricognizione formale concessioni area mercatale Lago Patria (30.08.2012)

Anno 2013: Avvio procedure per l’aggiornamento delle concessioni area mercatale Via Pigna (30.03.2013)

Avvio procedure per l’aggiornamento delle concessioni area mercatale Lago Patria (30.03.2013)

Perfezionamento concessioni aree mercatali Via Pigna e Lago Patria

Anno 2014: Informatizzazione sistema di gestione concessioni aree mercatali Via Pigna e Lago Patria

**Obiettivo strategico:** Gestione nuove procedure informatizzate SUAP

Ambito strategico : “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Indizione gara per la gestione esternalizzata SUAP (30.06.2012)

Piano tariffario dei diritti di segreteria relativi ai servizi forniti dal SUAP (30.06.2012)

Affidamento appalto del servizio SUAP (30.09.2012)

Contrattualizzazione dell’appalto del servizio SUAP(30.11.2012)

Formazione personale interno preposto al SUAP (31.12.2012)

Anno 2013: Implementazione delle procedure SUAP su formato digitale (30.03.2013)

Implementazione PEC e firma digitale procedure SUAP su formato digitale (30.03.2013)

Rendicontazione trimestrale attività SUAP

Anno 2014: Censimento attività produttive presenti sul territorio (31.12.2014)

#### **Obiettivi di routine 2012**

- Monitoraggio procedure “tipiche” e questionario gradimento degli utenti



## **9) Unità di progetto “Pianificazione territoriale”**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n.7**

##### **Obiettivo strategico n.1): Nuova pianificazione urbanistica**

Ambito strategico “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Formalizzazione incarico professionale per la redazione del PUC, della VAS e del RUEC (30.04.2012)

Definizione istruttoria procedimento linee di indirizzo e strategiche PUC (30.06.2012)

Conclusione procedimento fornitura nuova aereofotogrammetria (31.12.2012)

Definizione istruttoria e procedimento Progetto preliminare PUC (30.12.2012)

Avvio procedimento Rapporto ambientale

Anno 2013: Definizione istruttoria osservazioni Progetto preliminare PUC (30.03.2013)

Definizione istruttoria procedimento parere VAS (30.07.2013)

Definizione istruttoria procedimento progetto definitivo Piano strutturale PUC (30.07.2013)

Anno 2014: Definizione procedimento approvazione PUC (30.06.2014)

##### **Obiettivo strategico n.2): Espletamento gare per l’affidamento dei nuovi Piani di Settore (I° semestre )**

Ambito strategico “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Avvio procedimenti per l’affidamento degli atti di programmazione necessari alla formazione del PUC (30.06.2012)

Avvio procedimento per l’affidamento della fornitura della carta degli usi agricoli (30.06.2012)

Avvio procedimento per l’affidamento della fornitura Piano zonizzazione acustica (30.07.2012)

Anno 2013: Avvio procedimento per l’affidamento Piano energetico comunale (30.2.2013)

Avvio procedimento per l’affidamento Piano illuminotecnico(30.02.2013)

Anno 2014: Definizione procedimenti per l’approvazione degli atti di programmazione necessari alla formazione del PUC (30.06.2014)

##### **Obiettivo strategico n.3): RUP per la definizione Piano spiagge e gestione demanio marittimo**

Ambito strategico “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Conclusione istruttoria e procedimento Piano spiagge e gestione demanio marittimo(30.06.2011)

Anno 2013: Implementazione Piano spiagge e gestione demanio marittimo(30.06.2011)

Anno 2014: Controlli operativi semestrali Piano spiagge e gestione demanio marittimo (30.06.2011)

##### **Obiettivo strategico n.4): Varianti normative al vigente PRG**

Ambito strategico: “*Pianificazione urbanistica e contrasto all’abusivismo edilizio*”

Anno 2012: Definizione variante normativa zone F –Provincia (30.06.2012)

Definizione variante normativa zone C1 (31.12.2012)

Definizione variante normativa zona F (31.12.2012)

## **10) Unità di progetto “Sistemi complessi”**

### **Relazione previsionale e programmatica 2011/2013**

#### **Programma n.10**

**Obiettivo strategico n.1): Realizzazione interventi di cui all'accordo di Programma PIU' Europa Città di Giugliano (accordo di programma 2011 Asse 6-obiettivo 6.1-POR FESR 2007/2013 della Regione Campania)**

Ambito strategico: “*Rigenerazione urbana*”

Anno 2012: espletamento di tutte le gare per l'affidamento dei lavori e degli interventi previsti dal Programma PIU' Europa (31.12.2012)

consegna lavori “ Riqualficazione Corso Campano”(30.09.2012)

consegna lavori “ Riqualficazione Centro Antares e altro” (30.09.2012)

Anno 2013: Gestione lavori “ Riqualficazione Corso Campano”(31.12.2013)

Gestione lavori “Riqualficazione Centro Antares e altro” (31.12.2013)

Anno 2014: Chiusura lavori “ Riqualficazione Corso Campano”(31.12.2014)

Chiusura lavori “Riqualficazione Centro Antares e altro” (31.12.2014)

Anno 2014:

**Obiettivo strategico n.2 : Gestione accordo di Programma PIU' Europa Città di Giugliano**

Ambito strategico: “*Rigenerazione urbana*”

Anno 2012: Implementazione sistema contabile e della rendicontazione della spesa del Programma PIU' Europa Città di Giugliano”(30.09.2012)

attivazione II° parte Accordo di Programma PIU' Europa”(31.12.2012)

Anno 2013: gestione sistema contabile e della rendicontazione della spesa del Programma PIU' Europa Città di Giugliano(31.12.2013)

Anno 2014: gestione sistema contabile e della rendicontazione della spesa del Programma PIU' Europa Città di Giugliano(31.12.2014)

**Obiettivo strategico n.3): Obblighi di informazione e comunicazione istituzionale Programma PIU' Europa Città di Giugliano (Regolamento CE n.1828/2006)**

Anno 2012: Elaborazione piano di comunicazione (30.09.2012)

Attività di comunicazione II° fase (31.12.2012)

Anno 2013: Attività di comunicazione II° fase (31.12.2013)

Anno 2014: Attività di comunicazione II° fase (31.12.2014)

# La Direzione generale e i Servizi di supporto ai Settori

## Relazione previsionale e programmatica 2011/2013

### Programma n.9

Il Regolamento degli uffici e dei servizi, all'art.24, comma 2 , dispone :

“Il Segretario Generale, ove nominato Direttore, esercita le competenze previste per legge ed in particolare:

- dà attuazione al programma ed agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo;
- sovrintende alla gestione complessiva dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza, ed allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio ed Ufficio, coordinandone l'attività;
- predispone il piano dettagliato degli obiettivi per il controllo di gestione;
- predispone il piano esecutivo di gestione ed il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione della Giunta;
- promuove l'introduzione di metodologie e tecniche di gestione, misurazione ed organizzazione per garantire migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- risolve i conflitti di competenza tra i Dirigenti;
- esercita ogni altra competenza prevista dal presente regolamento”.

L'art.108 del D.Lgvo n.267/00, tra l'altro, attribuisce specificamente al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art.197,comma 2, lettera a), nonché la proposta del piano esecutivo della gestione previsto all'art.169.

Ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione relativi agli obiettivi di routine, strategici e di innovazione, nonché i piani ed i programmi che sono definiti dal Bilancio di Previsione annuale e dal PEG .

Con decreto sindacale n.4 del 5.01.2012 sono state attribuite alla scrivente, Segretario Generale titolare della sede comunale, le funzioni di Direttore Generale, nell'ottica di garantire la gestione unitaria della struttura organizzativa .

Dalla Direzione Generale dipendono i Servizi di supporto, strutture organizzative interne all'Ente a cui sono demandate attività strumentali, di collaborazione e consulenza a beneficio di tutti i Settori (art.9 del Regolamento per la organizzazione degli uffici e dei servizi).

A ciascuno dei predetti servizi compete l'attività di istruzione , di compimento o impulso dei singoli atti endoprocedimentali, nonché la conclusione dei procedimenti , la collaborazione alla redazione o all'adozione del provvedimento finale di procedimenti che presentano ragioni ed esigenze di gestione unitaria , necessitano di professionalità e competenze specifiche e specialistiche .I medesimi Servizi, nel rispetto della massima autonomia operativa ed organizzativa delle singole strutture , rendono pareri ai Dirigenti responsabili di Settore per la soluzione delle problematiche sottoposte e possono essere incaricate dell'assistenza alle struttura nello svolgimento delle attività e nell'espletamento delle procedure suggerite.

## **Direttore Generale**

### **Ambito strategico :“Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”**

- Redazione del Piano triennale “Trasparenza, valutazione e merito”
- Redazione del Piano triennale della performance
- Proposta Piano Esecutivo di Gestione
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Direttive scritte ai Dirigenti
- Indizione conferenze dei servizi
- Gestione commissione trattante

## **Servizio di supporto “Avvocatura Comunale ”**

Con delibera G.C.n.9 del 19.01.2010 è stata istituito il Servizio di supporto “Avvocatura Comunale “, a cui sono affidati , oltre alla gestione del contenzioso civile, amministrativo e tributario,le attività di consulenza agli Organi di Governo e ai Responsabili dei Settori e dei Servizi.

### **Obiettivo strategico: Patrocinio diretto dell’Ente**

(attività di difesa in giudizio con patrocinio diretto a mezzo avvocato comunale iscritto all’Albo Speciale ex art.82,III c.p.c., escluse le controversie istaurate innanzi alle magistrature superiori)

Ambito strategico: “Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”

Anno 2012: Patrocinio nella misura del 50% di quelle incardinate innanzi al Giudice Ordinario (escluso il Giudice di Pace )

Patrocinio nella misura del 20% di quelle innanzi al Giudice Amministrativo

Anno 2013: Patrocinio nella misura del 60% di quelle incardinate innanzi al Giudice Ordinario (escluso il Giudice di Pace )

Patrocinio nella misura del 30% di quelle innanzi al Giudice Amministrativo

Anno 2014: Patrocinio nella misura del 70% di quelle incardinate innanzi al Giudice Ordinario (escluso il Giudice di Pace )

Patrocinio nella misura del 40% di quelle innanzi al Giudice Amministrativo

### **Obiettivo strategico: Patrocinio diretto innanzi ai giudici di pace (D.L.212/2011)**

(attività di difesa in giudizio con patrocinio diretto a mezzo unità ufficio avvocatura )

Ambito strategico: “Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”

Anno 2012: Patrocinio nella misura del 50% di quelle incardinate innanzi al Giudice di Pace

Anno 2013: Patrocinio nella misura del 60% di quelle incardinate innanzi al Giudice di Pace

Anno 2014: Patrocinio nella misura del 70% di quelle incardinate innanzi al Giudice di Pace

### **Obiettivo strategico: Sviluppo attività di studio e ricerca a supporto dei Dirigenti di Settore**

Ambito strategico: “Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino”

Anno 2012: Relazioni e/o pareri formali ( minimo n.12 su base annua)

Anno 2013: Relazioni e/o pareri formali ( minimo n.20 su base annua)

Anno 2014: Relazioni e/o pareri formali ( minimo n. 30 su base annua)

### **Obiettivi di routine**

- Aggiornamento annuale Short List Avvocatura
- Informatizzazione del sistema di gestione del contenzioso

## **Servizio di supporto “ Assistenza agli organi di governo ”,**

Con delibera G.C.n.10 del 19.01.2010 è stato istituito il Servizio di supporto “ Assistenza agli organi di governo ”, a cui sono affidati la collaborazione al Segretario Generale, le attività alla Segreteria Generale, le attività di assistenza alla Giunta ai Consiglieri e alle Commissioni Consiliari, convocazione e partecipazione al Consiglio Comunale, stato giuridico degli amministratori, collazione, registrazione, pubblicazione e conservazione delle determinazioni e delle delibere.

Al Servizio è stata attribuita la responsabilità del Servizio di Controllo Interno, previsto dall'art.14 del D.lgs n.150/2009.

### **Obiettivo strategico: Dematerializzazione deliberazioni**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

(la ingegnerizzazione del flusso documentale deliberazioni giunta e consiglio deve consentire l'ottimizzazione dell'accesso degli Amministratori e dei cittadini)

Anno 2012: Sperimentazione firma digitale atti deliberativi di Consiglio Comunale (31.12.2012)

Anno 2013: Messa a regime digitalizzazione atti deliberativi di Consiglio Comunale

Sperimentazione firma digitale atti deliberativi di Giunta Comunale (31.12.2013)

Anno 2014: Messa a regime digitalizzazione atti deliberativi di Giunta Comunale (31.12.2014)

### **Obiettivo strategico: Istituzione nuovo link denominato “Anagrafe degli eletti”**

( il link consentirà ai cittadini di consultare i dati relativi ai Consiglieri Comunali, al Sindaco e agli Assessori, e al funzionamento e ai costi degli organi di governo (Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari e Giunta.),

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Istituzione nuovo link denominato “Anagrafe degli eletti” (31.04.2012)

Implementazione dati completi degli eletti (curricula, foto, indennità percepite nell'anno 2011( 30.06.2012)

Anno 2013: Aggiornamento link denominato “Anagrafe degli eletti” (31.01.2013)

Aggiornamento post elettorale link denominato “Anagrafe degli eletti” (30.06.2013)

Anno 2014: Aggiornamento link denominato “Anagrafe degli eletti” (31.01.2014)

Aggiornamento post elettorale link denominato “Anagrafe degli eletti” (30.06.2014)

### **Obiettivo strategico: Implementazione ciclo della performance**

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Supporto al Direttore Generale e/o all'OIV monitoraggio e le verifiche intermedie degli obiettivi assegnati (31.12.2012)

Annotazione dei risultati conseguiti per ciascun obiettivo nelle apposite sezioni delle schede del sistema informatico di supporto al Controllo di gestione e al Piano degli obiettivi.

Anno 2013: Supporto al Direttore Generale per l'aggiornamento del Piano della Performance 2013/2015 (31.1.2013)

Supporto al Direttore Generale per la predisposizione della relazione sulla Performance 2012 (31.1.2013)

Anno 2014: Supporto al Direttore Generale per l'aggiornamento del Piano della Performance 2013/2015 (31.1.2014)

Supporto al Direttore Generale per la predisposizione della relazione sulla Performance 2012 (31.1.2014)

### **Obiettivi di routine**

- Flusso documentale deliberazioni giunta e consiglio
- Flusso documentale determinazioni dirigenziali

## **Servizio di supporto “CED e Provveditorato”**

Con delibera G.C.n.11 del 19.01.2010 è stata istituito il Servizio di supporto “CED e Provveditorato”, a cui sono affidati la gestione coordinata del CED, l’aggiornamento del sistema e dei servizi informatici comunali, il servizio provveditorato, la gestione centralizzata dell’autoparco e degli autisti, la gestione del Palazzo del Municipio, la gestione dei servizi di pulizia degli edifici comunali, la centrale per gli acquisti disposti da tutti i Settori.

**Obiettivo strategico n.1) : Progetto di E-Government della Regione Campania denominato “sistema informativo avanzato ”** per i comuni superiori ai 50.000 abitanti

Ambito strategico: “*Semplificazione e miglioramento dei servizi al cittadino*”

Anno 2012: Avvio procedura di gara per l’affidamento del “sistema informativo avanzato” relative al progetto di E-Government -Ambito ICT (30.06.2012).

    Pubblicazione bando di gara (30.07.2012)

    Aggiudicazione gara (31.12.2012)

Anno 2013: Implementazione sistema informativo avanzato (31.03.2013)

    Formazione personale dipendente (30.09.2013)

Anno 2014: Messa a regime del sistema (30.03.2014)

### **Obiettivi**

- Piano annuale per la razionalizzazione della spesa corrente e relativa rendicontazione
- Adeguamento contratti parco auto ultime normative.
- Attualizzazione sito istituzionale

## SOMMARIO

<i>Il ciclo di gestione della performance</i>	<i>Pag. 2</i>
<i>L'assetto organizzativo</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Il piano dettagliato degli obiettivi 2012/2014</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Organigramma</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Funzionigramma</i>	<i>Pag.9</i>
<i>Settore Personale e Affari Generali</i>	<i>Pag. 10</i>
<i>Settore Gestione Risorse Finanziarie e Tributi</i>	<i>Pag. 13</i>
<i>Settore Patrimonio e beni confiscati</i>	<i>Pag. 15</i>
<i>Settore Welfare</i>	<i>Pag. 17</i>
<i>Settore Polizia Municipale e del Servizio Antiabusivismo Edilizio</i>	<i>Pag. 19</i>
<i>Settore Opere e Lavori pubblici</i>	<i>Pag. 21</i>
<i>Settore Assetto del Territorio</i>	<i>Pag. 23</i>
<i>Settore Annona e Attività produttive</i>	<i>Pag. 25</i>
<i>Unità di progetto “Pianificazione Territoriale” (extra dotazione)</i>	<i>Pag. 26</i>
<i>Unità di progetto “ Sistemi Complessi” (extra dotazione).</i>	<i>Pag. 28</i>
<i>Direzione generale e strutture di supporto</i>	<i>Pag. 29</i>

### *Allegati :*

- *Elenco obiettivi, individuati per Settore*
- *Schede di dettaglio degli obiettivi per Settore*