

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “ACQUISTO
BUS A BASSE EMISSIONI E AREE DI ATTESA BUS ATTREZZATE CON SERVIZI INTERATTIVI AL
CITTADINO” DELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

DISCIPLINARE TECNICO – AMMINISTRATIVO

art. 1

(Oggetto del servizio)

L’oggetto della gara è l’affidamento del servizio di comunicazione e promozione nell’ambito dell’intervento “Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino” della Città di Giugliano in Campania. Ai fini della riuscita dell’intervento sopra citato è necessario sviluppare una campagna di comunicazione che valorizzi gli effetti benefici dell’intervento promosso e diffonda la giusta informazione sulla tematica ambientale e della mobilità sostenibile.

L’attuazione dell’intervento “Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino” dovrà essere, pertanto, accompagnata da una campagna di informazione che dovrà focalizzare la sua attenzione su due livelli:

- ad un livello macro, si riallacerà alla più generica campagna ambientalista a supporto della mobilità sostenibile con tutti i temi che ne conseguono (responsabilità sociale, impegno istituzionale e del cittadino, nuove opportunità offerte da scelte orientate alla difesa dell’ambiente);
- ad un livello micro, presenterà il progetto al pubblico, analizzandone i benefici posti in essere dal progetto stesso, sia per quanto riguarda l’impatto ambientale, sia per quanto concerne l’utilità al cittadino.

Tutte le attività di comunicazione dovranno perseguire in maniera integrata e coerente l’obiettivo primario di informare e promuovere le iniziative del progetto posto in essere dal “Programma di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell’aria nelle aree urbane e per il potenziamento del trasporto pubblico”

L’intervento di comunicazione si rende necessario per garantire a tutti i cittadini e agli stakeholders locali un’adeguata informazione sulle iniziative proposte per il miglioramento della qualità dell’aria urbana e del trasporto pubblico dal Comune di Giugliano.

Le **azioni** di comunicazione richieste a supporto dell’intervento sono le seguenti:

- A. REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO**
- B. AZIONI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE**

C. PUBBLICITA' SU MEDIA LOCALI

D. COMUNICAZIONE SUL WEB

E. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

In sede di offerta, il Concorrente dovrà presentare un progetto della campagna di comunicazione, coerente con gli obiettivi sopra indicati, che descriva e motivi dettagliatamente la strategia di comunicazione, i mezzi e gli strumenti da utilizzare ed il mix promozionale.

Il Concorrente dovrà, pertanto, descrivere la strategia di promozione della campagna con le motivazioni in riferimento ai target individuati.

Di seguito si dettaglia il contenuto di ciascuna azione.

A. REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO

L'azione prevede l'ideazione, la realizzazione e la diffusione di materiale promozionale ed informativo che sensibilizzi la cittadinanza sul tema della mobilità sociale ed illustri i benefici attesi dall'intervento "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino".

E' richiesta la progettazione grafica, la produzione e la diffusione di manifesti, locandine e brochures a 4 colori che sintetizzino tutte le attività del progetto, le finalità che si intendono raggiungere, gli strumenti utilizzati e, soprattutto, i principi fondamentali che orientano verso la cultura della mobilità sostenibile e della tutela ambientale. Tale materiale dovrà inoltre contenere degli slogan finalizzati alla sensibilizzazione sulla tematica ecologica connessa al miglioramento della vivibilità urbana.

L'attività consiste almeno nella:

- a) progettazione grafica, produzione e diffusione di **manifesti**, da distribuire sul territorio comunale.
- b) progettazione, produzione e diffusione di **1.000 locandine** formato 35x50,
- c) progettazione, produzione e diffusione di **5.000 brochures** divulgative.

La distribuzione dei suddetti materiali informativi dovrà avvenire presso strade, zone, aree a particolare concentrazione collettiva.

I costi per le affissioni dei manifesti murali saranno a carico del Comune che ne ha diritto a titolo gratuito.

B. AZIONI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE

L'azione prevede attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza: occasioni di contatto per diffondere la conoscenza sulla tematica della mobilità sostenibile e creare consapevolezza sui benefici attesi dall'intervento "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino".

C. PUBBLICITA' SU MEDIA LOCALI

L'attuazione dell'intervento "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino" dovrà essere pubblicizzato attraverso i seguenti media:

- stampa locale
- emittenti radiofoniche locali

D. COMUNICAZIONE SUL WEB

La richiesta consiste nell'ideazione, realizzazione, implementazione e gestione di un link al sito del Comune di Giugliano, una pagina web informativa inerente l'intervento e la tematica della mobilità sostenibile.

Ai fini di una univocità della comunicazione visiva, la grafica del sito dovrà rispecchiare i canoni dell'immagine coordinata realizzata.

E. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

Al soggetto aggiudicatario si richiede l'organizzazione di tre eventi:

- manifestazione in piazza di presentazione ai cittadini di autobus e area di attesa
- convegno finale per un pubblico di esperti
- seminario/workshop sul tema della mobilità sostenibile

ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, collaborare con l'Ente Appaltante per garantire la strutturazione di un sistema di monitoraggio e valutazione allo scopo di accertare se gli strumenti assegnati agli obiettivi siano pertinenti, efficaci ed efficienti e se le azioni intraprese vadano nella direzione di raggiungere gli obiettivi intesi: in tal modo, qualora dalla valutazione emergano elementi di criticità circa i risultati raggiunti sarà possibile attuare delle correzioni in corso d'opera per adeguare gli strumenti/azioni agli obiettivi.

In particolare, si richiede il supporto all'attività di analisi degli effetti indotti dall'attuazione dell'intervento al fine di verificarne il raggiungimento degli obiettivi, elaborando in tal modo un insieme di indicatori di valutazione degli impatti, sia in termini di benefici che di rischi, che l'intervento produce sul contesto di riferimento.

Il soggetto Aggiudicatario dovrà, pertanto, assicurare un'azione di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per le attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle azioni oggetto dell'intervento e fornire all'Amministrazione Comunale tutti i dati e le informazioni relative alla valutazione dei risultati delle azioni realizzate.

GRUPPO DI LAVORO

L'espletamento delle attività come sopra descritte avverrà a mezzo di apposito gruppo di lavoro, di cui vengono definite, all'art. 3, lett. c), n. 6), le caratteristiche minime, in assenza delle quali l'offerta sarà ritenuta inaccettabile e quindi esclusa dalla procedura di gara.

Il Project Manager sarà il coordinatore del Gruppo di lavoro e il referente unico nei confronti del Comune di Giugliano in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti la fornitura oggetto dell'appalto.

Egli dovrà garantire la sua reperibilità, fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative alla fornitura stessa.

Il Gruppo di Lavoro dovrà operare a supporto del Responsabile del Procedimento competente e delle unità organizzative dell'Ente coinvolte nella gestione e attuazione del servizio.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né in ragione del numero complessivo di componenti né in ragione del singolo componente senza preventivo consenso dell'Amministrazione appaltante.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli dei componenti da sostituire. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo del Servizio, l'Amministrazione del Comune di Giugliano in Campania, a suo insindacabile giudizio, avrà la facoltà di richiedere sostituzioni del personale, nonché integrazioni delle risorse umane impiegate nel Servizio con altre aventi specifiche competenze, anche se non esplicitamente riportate nei profili di cui al successivo articolo 3.

Entro 72 (settantadue) ore dall'aggiudicazione provvisoria il primo concorrente in graduatoria dovrà trasmettere all'Amministrazione i curricula dei professionisti del Gruppo di Lavoro, siglati in ogni pagina e firmati in originale. Dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 secondo comma del DPR n. 445/2000.

art. 2

(Durata ed ammontare del contratto)

La durata dell'appalto decorrerà dalla data del verbale di avvio delle attività, fino alla conclusione dell'intero progetto "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino" prevista per febbraio 2013.

Il valore contrattuale dell'appalto è di € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA.

Tipologia di appalto, quale prestazione economicamente prevalente, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni : prestazione di servizi.

art. 3

**(Requisiti d'ordine generale, modalità di presentazione dell'offerta
e documenti prescritti per l'ammissione alla gara)**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti d'ordine generale

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, per la categoria dei servizi oggetto di appalto. A pena d'esclusione dalla gara, dal certificato della C.C.I.A.A. (o dal corrispondente registro dello Stato di appartenenza) dovrà evincersi che l'azienda effettivamente esercita da almeno tre anni le attività oggetto di gara. Si precisa che non è sufficiente che tali attività siano elencate nell'oggetto sociale, ma occorre che siano effettivamente esercitate e quindi attivate presso la C.C.I.A.A. di appartenenza.
- 2) inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

In caso di imprese raggruppate tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

b) requisiti finanziari ed economici

- 3) fatturato globale, realizzato nel triennio antecedente il termine di presentazione dell'offerta, per un importo complessivo pari ad almeno il triplo dell'importo posto a base d'asta, ovvero ad euro 180.000,00;
- 4) aver avuto affidati ed espletati, nel triennio antecedente il termine di presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo pari ad almeno il doppio di quello posto a base d'asta (se trattasi di servizi in corso di esecuzione o iniziati precedentemente, vale la quota parte eseguita nel triennio antecedente il termine di presentazione dell'offerta).

In caso di imprese raggruppate tali requisiti devono essere posseduti dalla impresa capogruppo in misura maggioritaria, e non inferiore al quaranta per cento (40%), mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

c) requisiti tecnici e professionali

- 5) Aver già svolto, nel triennio antecedente il termine di presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quelli oggetto di gara presso almeno n. 1 ente pubblico. A tal proposito, l'impresa dovrà indicare il relativo ente per consentire a questa Amministrazione Comunale di effettuare i dovuti accertamenti;
- 6) Avere a disposizione, per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto, un Gruppo di Lavoro composto dalle seguenti figure professionali:

- n. 1 Project Manager, laureato con almeno 5 anni di esperienza in attività di assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'attuazione di programmi e progetti complessi con riferimento particolare a interventi cofinanziati dai fondi pubblici;

- n. 1 Esperto senior, laureato con almeno 5 anni di esperienza nel campo della valutazione e del monitoraggio di progetti e programmi finanziati dai fondi pubblici;
- n. 2 Esperti junior laureati, con almeno 2 anni di esperienza lavorativa in comunicazione istituzionale ed organizzazione di eventi.

In caso di imprese raggruppate tale requisito deve essere posseduto almeno dalla impresa capogruppo.

Le ditte interessate dovranno far pervenire un plico, a mano ovvero a mezzo del servizio postale raccomandato oppure mediante corriere autorizzato, indirizzato al Comune di Giugliano in Campania, corso Campano 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nel bando, recante esternamente oltre il mittente la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “ACQUISTO BUS A BASSEMISSIONI E AREE DI ATTESA BUS ATTREZZATE CON SERVIZI INTERATTIVI AL CITTADINO” DELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA.**

Nel plico dovranno essere inserite **tre buste** con il seguente contenuto:

1. BUSTA A - documenti

in busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “ACQUISTO BUS A BASSE EMISSIONI E AREE DI ATTESA BUS ATTREZZATE CON SERVIZI INTERATTIVI AL CITTADINO” DELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA** ed in modo evidente la dicitura **“DOCUMENTI”**, dovranno essere contenuti:

- a) cauzione provvisoria nella misura del 2% dell’importo complessivo posto a base d’asta, secondo le modalità specificate nell’art. 5;
- b) istanza di ammissione con annesse dichiarazioni come da modelli A), B) e C) , allegati al presente disciplinare, datate e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante della ditta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredate da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. BUSTA B – offerta tecnica

in altra busta sigillata con ceralacca, timbrata e firmata su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “ACQUISTO BUS A BASSE EMISSIONI E AREE DI ATTESA BUS ATTREZZATE CON SERVIZI INTERATTIVI AL CITTADINO” DELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA** ed in modo evidente la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà essere contenuta la Relazione Tecnica.

La **Relazione tecnica** di max n. 40 facciate, comprensive di copertina, grafici, schede tecniche, allegati, indici e quant’altro, su fogli singoli di formato A4, carattere Times New Roman dimensione 11, non in bollo, dovrà contenere la descrizione analitica delle attività che si intendono realizzare per l’esecuzione del Servizio oggetto dell’incarico - articolato coerentemente con quanto

Disciplinare tecnico - amministrativo

previsto dall'art. 1 del presente disciplinare. L'offerta tecnica dovrà contenere, inoltre, il cronoprogramma delle attività da realizzare, la descrizione delle metodologie organizzative, delle modalità di espletamento del servizio, nonché dell'articolazione e organizzazione delle professionalità impiegate.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

3. BUSTA C – offerta economica

Offerta economica redatta sull'apposito modello D allegato al presente disciplinare, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'offerta verrà chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti prescindibili dall'offerta. Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "ACQUISTO BUS A BASSE EMISSIONI E AREE DI ATTESA BUS ATTREZZATE CON SERVIZI INTERATTIVI AL CITTADINO" DELLA CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA** ed in modo evidente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il limite fissato per la presentazione delle offerte né quelli pervenuti privi dei sigilli di ceralacca e di controfirma sui lembi di chiusura.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara e si procederà alla richiesta di chiarimenti della documentazione prodotta in sede di gara nei limiti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante procederà al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dichiarati in sede di gara, nei modi e termini previsti dalla legge (art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006).

Quando tali prove non confermino le dichiarazioni presentate, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

art. 4

(Svolgimento della gara)

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno .../.../2012 alle ore 10,00 presso l'ufficio Qualora impedimenti dovessero non rendere possibile l'espletamento della gara, le ditte partecipanti saranno avvertite, via fax, al recapito indicato sul plico di presentazione delle offerte.

Per effetto di quanto sopra, qualora il mittente omettesse di indicare un numero di fax valido ed efficiente, non potrà avanzare pretesa alcuna se la comunicazione non sarà pervenuta in tempo utile per la partecipazione alle operazioni di gara. Alla gara possono assistere rappresentanti delle ditte, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata, o persone munite di apposita delega.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10 del D.L.gs. 12 aprile 2006, n.163.

Esperita tale fase preliminare, la commissione si aggiornerà a data da destinarsi per consentire alla stessa di riunirsi in seduta privata al fine di valutare le offerte tecniche delle imprese non escluse durante la fase preliminare.

Il punteggio per la relazione tecnica verrà attribuito in base alle valutazioni fatte da apposita Commissione tecnica, in considerazione dell'eshaustività delle modalità operative e delle soluzioni proposte, nonché dell'aderenza delle stesse in relazione alle esigenze dell'Ente.

Una volta conclusasi la fase valutativa delle offerte tecniche, la commissione procederà a convocare in seduta pubblica le imprese partecipanti al fine di comunicare i relativi punteggi totalizzati da ciascuna e procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, intendendosi per più vantaggiosa l'offerta che realizzerà il punteggio più alto in base ai criteri individuati nel presente disciplinare.

Verranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione ai quali verrà assegnato il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- a) **Offerta Tecnica max. 80 punti**
- b) **Offerta Economica max. 20 punti**

Con riferimento all'elemento **OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA**, l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a lato di ciascuno indicato.

I criteri di valutazione dell'offerta sono:

- criteri di natura qualitativa, da utilizzare per formulare e valutare l'Offerta Tecnica, a cui sono assegnati complessivamente massimo 80 punti;
- criteri di natura quantitativa, da utilizzare per formulare e valutare l'Offerta Economica, a cui sono assegnati massimo 20 punti.

Offerta Tecnica

Disciplinare tecnico - amministrativo

Nel seguente quadro sinottico sono riportati criteri e relativi punteggi che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione delle offerte tecniche:

Elementi di valutazione					
		Sub criteri		Punteggio Max attribuibile	
I.D.	Descrizione	I.D.	Descrizione	Sub	Totale
A	Qualità ed efficacia delle attività e dei servizi legati alle azioni di comunicazione	A1	Completezza ed adeguatezza del progetto	7	
		A2	Efficacia ed originalità dell'idea progettuale (programma delle attività, contenuti, modalità di svolgimento)	7	
		A3	Qualità ed efficacia delle attività e dei servizi legati all'animazione territoriale	7	
		A4	Qualità della pagina WEB (progetto, architettura, chiarezza e funzionalità, portabilità, accessibilità, usabilità)	7	
		A5	Quantità e qualità dei prodotti offerti (caratteristiche qualitative, formati, potenziale target raggiunto)	7	
		A6	Qualità ed efficacia delle attività e dei servizi legati all'organizzazione di eventi	7	
		A7	Qualità ed efficacia delle attività e dei servizi legati ai sistemi informativi	7	
B	Approccio metodologico e strumenti applicativi	B1	Flessibilità dell'approccio metodologico proposto ed idoneità ad eventuali evoluzioni del contesto	5	
		B2	Affiancamento e trasferimento di competenze al Committente	5	

				10
C	Valutazione dei mezzi-servizi aggiuntivi	C1	Integrazione di ulteriori mezzi-servizi in aggiunta a quanto previsto dal disciplinare in rapporto al raggiungimento degli obiettivi del servizio	6
				6
D	Modalità di espletamento del Servizio	D1	Qualità ed efficacia dei servizi a supporto delle attività di monitoraggio	5
		D2	Qualità ed adeguatezza delle modalità di organizzazione, pianificazione e gestione del servizio	5
		D3	Qualità ed adeguatezza delle modalità di relazione con l'Amministrazione comunale e con tutti i soggetti coinvolti	5
				15
Totale punteggio elementi qualitativi				80
E. Totale punteggio elementi quantitativi (Ribasso offerto)				20
Totale punteggio per la valutazione dell'offerta				100

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti Y di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun sub criterio di valutazione:

Giudizio qualitativo coefficienti	
Giudizio qualitativo	Coefficiente Y
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,6

Sufficiente	0,4
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

Il punteggio da attribuire all'offerta tecnica di ciascun proponente risulterà, quindi, dalla seguente somma:

$$P = Y_i * P_{Ai} + Y_i * P_{Bi} + Y_i * P_{Ci} + Y_i * P_{Di}$$

Dove:

PAi, **PBi**, **PCi** e **PDi** sono i punteggi max attribuiti ai sub criteri **Ai** (A1, A2, A3, A4, A5, A6 e A7), **Bi** (B1 e B2), **Ci** (C1), **Di** (D1, D2 e D3);

Yi sono i coefficienti di valutazione associati ai giudizi qualitativi riferiti a ciascun sub criterio.

Offerta Economica

Il punteggio massimo sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo.

Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato in modo proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo il parametro **z**, variabile da 0,5 a 1, che scaturirà dalla formula:

$$z = (P_{min} + P_{base}) / (P_x + P_{base})$$

dove **Px** è il prezzo offerto dal concorrente in esame e **Pmin** è il prezzo minore offerto tra tutti i concorrenti ammessi alla gara e **Pbase** è la base d'asta.

Ne deriva che **PE = 20 x z**

Il punteggio totale per la valutazione dell'offerta da attribuire a ciascun proponente risulterà, quindi, dalla seguente somma:

$$PT = Y_i * P_{Ai} + Y_i * P_{Bi} + Y_i * P_{Ci} + Y_i * P_{Di} + PE$$

art. 5

(Cauzione provvisoria)

Per essere ammessi all'appalto, le ditte concorrenti dovranno costituire apposita cauzione provvisoria, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006) pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio a base d'asta, IVA esclusa, prestata con le modalità e i termini di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i.

Tale cauzione dovrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 munito della prescritta autorizzazione ministeriale.

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i. in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Il deposito cauzionale deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rinnovabile a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Per i soggetti non risultati aggiudicatari, il Comune di Giugliano, a seguito della comunicazione con cui avverte gli stessi dell'aggiudicazione, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto d'appalto.

art. 6

(Stipula del contratto)

L'aggiudicatario è tenuto alla stipulazione del contratto entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Il mancato rispetto del termine per cause imputabili all'aggiudicatario comporta la revoca dall'aggiudicazione. L'Ente in tal caso si riserva la facoltà di assegnare l'appalto al secondo concorrente in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'IVA, saranno a carico dell'appaltatore.

art. 7

(Deposito cauzionale definitivo)

L'aggiudicatario è obbligato a prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Il deposito cauzionale definitivo, che dovrà essere costituito nei modi e termini di legge deve avere validità temporale fino alla completa esecuzione del servizio contrattuale e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione dei contratti.

La garanzia dovrà essere integrata fino a concorrenza dell'aliquota prevista in caso di esecuzione parziale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

I depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni) oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia espressa a valersi della eventuale scadenza della obbligazione principale di cui all'art. 1957 del codice civile.

art. 8

(Variazioni contrattuali)

Sospensione, riduzione o soppressione

L'Ente si riserva la piena ed insindacabile facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento per qualsiasi causa, mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima, con conseguente riduzione del corrispettivo rapportato al costo unitario dell'offerta economica, entro il limite massimo del 20%.

Ampliamento

Del pari, l'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di ampliare, in caso di sopraggiunte necessità, il servizio oggetto della gara per occorrenze connesse alle proprie esigenze organizzative, mediante preavviso dell'appaltatore da comunicare almeno tre giorni prima, con conseguente aumento del corrispettivo rapportato al costo unitario dell'offerta economica, entro il limite massimo del 20%.

art. 9

(Modalità di svolgimento del servizio)

In considerazione della necessità di rispettare il cronoprogramma del progetto "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino" e dell'urgenza di avviare le attività di cui al presente appalto, sarà disposto l'inizio del servizio in pendenza della

stipula del contratto. I concorrenti, pertanto, dovranno rendersi disponibili all'avvio del servizio, nelle more della stipula del contratto.

Lo svolgimento del Servizio deve avvenire garantendo una stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento.

Indipendentemente dall'organizzazione delle attività e delle risorse umane che l'Aggiudicatario decide di utilizzare, è garantita una qualificata partecipazione, tanto del Project Manager, che degli esperti di settore, ad incontri tematici che possono essere richiesti da parte dell'Amministrazione appaltante.

In merito allo svolgimento delle attività continuative previste nel presente disciplinare, il livello di servizio richiesto è considerato garantito ove a seguito di richiesta scritta da parte Responsabile del procedimento, a fronte di inadempimenti o inefficienze, anche segnalate dagli uffici comunali coinvolti, l'Aggiudicatario mette in atto le opportune azioni correttive dirette a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio e che le stesse sono attuate entro il termine stabilito nella suddetta richiesta. In caso di ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste dall'Amministrazione Comunale, sarà comminata una penalità secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente disciplinare.

art. 10

(Oneri a carico dell'Appaltatore)

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendenti, le attrezzature ed i materiali occorrenti.

art. 11

(Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario)

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il puntuale adempimento degli obblighi relativi alla previdenza e assistenza sociale, derivanti sia da leggi che da contratti collettivi, in favore del personale addetto al servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, inoltre, avrà ad esclusivo suo onere di risarcire alla stazione appaltante i danni che dovessero essere causati nello svolgimento del servizio medesimo.

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità penale e civile derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione dell'appalto.

art. 12

(Pagamenti)

L'appalto procede a corpo, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento del Servizio senza soluzione di continuità e con pieno soddisfacimento

dell'Amministrazione, restando inteso che nel caso di mancato conseguimento dei risultati, l'Amministrazione ha facoltà di applicare, sugli stati di avanzamento eleggibili a pagamento, specifiche penalità.

L'accertamento delle inadempienze e l'applicazione di tali penalità sono regolati al punto 13.

I pagamenti verranno disposti ogni bimestre, proporzionalmente all'importo complessivo del servizio, secondo la seguente modalità:

- il 50% del corrispettivo contrattuale, oltre IVA, alla realizzazione del 50% delle attività, previa presentazione di una dettagliata relazione contenente la descrizione delle attività svolte;
- il 50% del corrispettivo contrattuale a saldo, entro trenta giorni dall'approvazione della relazione finale sulle attività svolte.

La liquidazione dei pagamenti dovuti avverrà, a seguito di presentazione di regolari fatture, intestate e inviate come specificato in contratto.

Il versamento sarà effettuato sulle coordinate postali e/o bancarie, che l'Aggiudicatario avrà cura di comunicare, nel rispetto della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

art. 13

(Penali)

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'impresa il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione si applicherà una penale da € 300,00 (trecento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00).

Parimenti comporterà una penale da € 300,00 (trecento/00) fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) la violazione anche di un solo obbligo previsto dal contratto.

In caso di inadempienze, oltre all'applicazione delle penali l'impresa sarà obbligata al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione e fatte salve, comunque, la possibilità di rescissione del contratto per inadempimento da parte della ditta aggiudicataria e l'incameramento della cauzione.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate l'Amministrazione Comunale renderà tempestivamente informata l'impresa mediante lettera raccomandata A.R.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

art. 14

(Risoluzione del contratto)

L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento del

deposito cauzionale, salva l'azione per il maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- a) Sospensione arbitraria del servizio da parte dell'aggiudicatario, qualunque ne sia la causa e la durata. La risoluzione potrà aver luogo senza l'obbligo, per il Comune di Giugliano in Campania, di una preventiva diffida a ripristinare il servizio;
- b) Nel caso in cui siano state rilevate e contestate e notificate complessivamente cinque inadempienze per le quali non siano state prodotte giustificazioni considerate adeguate dall'Ente;
- c) In caso di fallimento o concordato fallimentare;
- d) Impossibilità di eseguire in contratto, in conseguenza di cause non imputabili all'impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento in favore dell'Amministrazione Comunale della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

art. 15

(Recesso)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, di recedere in ogni momento dal presente contratto, con preavviso di almeno un mese da notificarsi all'impresa tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

art. 16

(Subappalto)

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Il subappalto è consentito solo per le parti del Servizio a tale scopo indicate dal Concorrente all'atto dell'offerta.

E' fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale costituito a garanzia del buon espletamento del servizio, salva ed impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.

art. 17

(Operatività delle clausole)

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'appaltante.

art. 18

(Controversie)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, in un eventuale contenzioso, la preferenza verrà data all'accordo bonario con una proposta di mediazione portata avanti dal Funzionario Responsabile (RUP).

Sarà competente il Tribunale del Luogo dove ha sede il Comune di Giugliano in Campania.

Qualora la controversia dovesse insorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

art. 19

(Cessione di azienda e dei crediti)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi alla ditta affidataria non hanno singolarmente effetto nei confronti di questo Ente, fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione stabiliti dalla presente procedura;

Nei sessanta giorni successivi, questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 116 del "Codice", può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1 del citato articolo, non risultino sussistere i requisiti di cui alle vigenti normative antimafia;

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al precedente capoverso, senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Le disposizioni sopra indicate si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda nei modi di cui al comma 4 del predetto art. 116.

Le cessioni di crediti saranno regolate in analogia a quanto previsto dall' art. 117 del D.Lgs n. 163/2006, e potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie, entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili, come consentito dalla legge.

art. 20

(Condizione sospensiva)

L'aggiudicazione definitiva, mentre è senz'altro impegnativa per la Ditta aggiudicataria, non lo diventerà per l'Amministrazione appaltante, se non dopo che l'atto medesimo avrà ottenuto la debita approvazione nei modi previsti dall'art.11 del "Codice dei Contratti", ivi comprese le procedure contemplate dalla Legge antimafia e dal protocollo di legalità, sottoscritto tra questo Ente e l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli.

art. 21

(Accesso agli atti)

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.L.gs. 12 aprile 2006, n.163 il diritto di accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la prestazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ad ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
2. eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
3. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

art. 22

(Tutela dei dati personali)

Ai sensi del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

art. 23

(Norme di riferimento)

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e nell'offerta economica dell'impresa, che costituiscono parte integrante del contratto. Si applicano, inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di servizi e forniture e le norme del Codice civile.

art. 24

(Responsabile Unico del Procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Tramontano Maria Rosaria (tel. 081/8956234).

Giugliano in Campania, lì

Il Responsabile Unico del Procedimento
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)

Settore Opere e Lavori Pubblici
Dirigente
(ing. Generoso Serpico)