

DISCIPLINARE DI GARA

(il presente disciplinare forma parte integrante e sostanziale del relativo bando)

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PENSILINE CON COLONNA MULTIFUNZIONE E SISTEMA DI RILEVAZIONE BUS

CUP: G99E12001020005

CIG: 4508177957

CPV: 32322000-6, Vocabolario supplementare CB13-0

Il Comune di Giugliano in Campania indice una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200

<http://www.comune.giugliano.na.it>

e-mail: servizio.trasporti@comune.giugliano.na.it

fax: 081/8956235

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Tramontano Maria Rosaria (tel. 081/8956234)

Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi all'ing. De Felice Sergio al seguente recapito e-mail: s.defelice@infinito.it

Per informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi al RUP

Per la consultazione e/o acquisizione della documentazione di gara, si veda il successivo art.5

Le informazioni relative agli esiti di gara potranno essere consultate sul sito anzidetto.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta a norma dell'art. 55 DLGS 12/4/2006 n. 163 e s.m.i.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA, ONERI PER LA SICUREZZA:

3.1 Luogo di esecuzione

COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA). Le caratteristiche dei siti di installazione delle pensiline risultano dai disegni che fanno parte integrante del capitolato.

3.2 Descrizione

Il Comune di Giugliano intende realizzare tre pensiline di attesa bus con tetto fotovoltaico corredate di colonne multifunzione con sistema di informazioni sulla rete pubblica di trasporto urbano e relativo sistema di localizzazione bus che include l'installazione nei bus di quattro unità di telerilevamento e scambio dati.

3.3 Importo dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto: € **185.279,17** oltre IVA, di cui € 91.650,00 per la realizzazione di pensiline di attesa bus con copertura a pannelli fotovoltaici. Dell'importo complessivo, € **182.463,01** sono soggetti a ribasso ed € **2.816,16** oltre IVA quali oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

4. TERMINI DI ESECUZIONE

L'inizio dell'esecuzione dell'appalto coinciderà con la data del verbale di consegna dei lavori. Il tempo utile per la consegna in opera della fornitura è fissato in 150 (centocinquanta) gg., naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del verbale avanti citato.

5. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è visionabile e ritirabile presso la ditta Eliografia GRAPHOS, con sede in Giugliano al Corso Campano, 201-203 – tel. e fax 0815068111 – e-mail graphos.granata@tin.it..

6. TERMINE, INDIRIZZI DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

6.1 Termine: ore **12:00** del giorno riportato nel bando

6.2 Indirizzo: Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano n. 200 - 80114

6.3 Modalità: Secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara

7. SOPRALLUOGO

Le ditte che intendono partecipare alla presente fornitura, dovranno effettuare, un sopralluogo obbligatorio sui siti dove andranno installate le pensiline, siti che sono dettagliatamente riportati negli elaborati progettuali. I concorrenti, in sede di gara dovranno dichiarare di aver svolto il sopralluogo e di averlo ritenuto esaustivo ai fini delle informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta.

Eventuali ulteriori notizie inerenti al sopralluogo e/o necessarie alla formulazione dell'offerta potranno essere richieste al responsabile tecnico all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Il termine ultimo per le richieste di informazioni relative al sopralluogo e per la richiesta di documenti e/o chiarimenti di natura tecnica o amministrativa è fissato in 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza per il ricevimento dell'offerta di cui al successivo punto 15

8. OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora indicato nel bando, presso l'ufficio del Dirigente del Settore. Qualora impedimenti dovessero non rendere possibile l'espletamento della stessa, le ditte partecipanti saranno avvertite, via fax, al recapito indicato sul plico di presentazione delle offerte.

Per effetto di quanto sopra, qualora il mittente omettesse di indicare un numero di fax valido ed efficiente, non potrà avanzare pretesa alcuna se la comunicazione non sarà pervenuta in tempo utile per la partecipazione alle operazioni di gara. Alla gara possono assistere rappresentanti delle ditte, ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata, o persone munite di apposita delega.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 84, comma 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della BUSTA A ed:

1. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
2. a verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui all'articolo 12, sono fra di loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
3. a verificare che i consorziati – per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) del D.Lgs. 163/2006, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
4. a verificare nella stessa seduta il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle documentazioni da essi presentate;
5. a escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti;
6. ad individuare i concorrenti cui richiedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, come meglio specificato successivamente, di comprovare i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;

Successivamente, la commissione, **in una o più sedute riservate**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi, come indicato all'art. 14.

Le modalità, non già descritte nel presente disciplinare, seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica saranno precisate nel verbale descritto delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 78 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

A questo punto la commissione formalizza la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rivelazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora a seguito della verifica si individuino delle offerte anormalmente basse, come previsto dalla normativa che regola la materia, la commissione giudicatrice rimette al RUP gli atti per la verifica dell'anomalia che opererà nel rispetto del combinato disposto di cui agli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010.

Successivamente alla verifica di congruità, la Commissione procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto, in relazione alle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.L.gs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, affidabile o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Chiunque può assistere allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone da essi appositamente delegate, potranno formulare osservazioni o rilasciare dichiarazioni da registrare nei verbali di gara.

10. CAUZIONI

10.1 Cauzione Provvisoria

La cauzione provvisoria deve essere costituita nella misura del 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara. I concorrenti possono usufruire del beneficio, previsto dall'art. 75, co. 7, D.lgs.163/06, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione.

A tal fine i concorrenti, devono allegare copia della certificazione di qualità posseduta.

In caso di ATI o consorzio: per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità di cui innanzi deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio, deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettueranno il servizio.

La cauzione può essere costituita a mezzo polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, nonché negli altri modi previsti dalla legge. Essa dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno a prorogare la validità di ulteriori 180 giorni se la procedura di gara non si conclude nel termine suddetto di 180 giorni;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- deve prevedere l'obbligo dell'Istituto garante a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- sarà automaticamente svincolata, per i soggetti non aggiudicatari, con la comunicazione inerente l'aggiudicazione definitiva della presente fornitura.

La polizza dovrà essere inserita nella “busta A” Documentazione Amministrativa.

10.2 Cauzione Definitiva

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà altresì far pervenire alla stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto 1) del presente Disciplinare, la cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/06, a garanzia degli obblighi assunti con il contratto e annesso capitolato e per il mantenimento in efficienza della fornitura per un periodo minimo di 24 mesi (ovvero il maggior periodo indicato nell'offerta) dalla data di accertamento della regolare fornitura.

Lo svincolo di detta cauzione avverrà alla scadenza del periodo di garanzia.

In caso di RTI non formalmente costituito o consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese in raggruppamento o consorziate.

Detto deposito cauzionale può essere prestato:

- mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

La polizza fidejussoria o la fidejussione:

- dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante;
- dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- dovrà avere scadenza successiva al termine della fornitura che sarà comunicata con la nota di aggiudicazione provvisoria;
- dovrà prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'Impresa di pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre

il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa Impresa obbligata consegna all'Istituto emittente la polizza espressa dichiarazione liberatoria emessa dall'Ente Appaltante a svincolo della cauzione;

- dovrà prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Ente appaltante è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Ente Appaltante stessa.

Il predetto deposito cauzionale dovrà essere tempestivamente reintegrato dall'Impresa qualora, in corso di esecuzione del contratto, esso sia stato parzialmente o totalmente incamerato dal Comune.

Entro detto termine il Comune procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'affidatario e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

11. FINANZIAMENTO

L'appalto è cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, programma di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane e per il potenziamento del trasporto pubblico (decreto GAB/DEC/13107 del 3 agosto 2007).

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE ALLA PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n° 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000.

Le ditte partecipanti devono possedere i seguenti requisiti :

- a. iscrizione, da almeno anni tre, nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto ovvero, ove straniera, iscritte nei Registri Professionali di cui all'allegato XI B del D.lgs. 163/2006. Qualora una società si trovi nelle condizioni previste dall'art. 41 comma 3 del D.lgs n. 163/2006, questa Stazione Appaltante ritiene idonea la presentazione di una copia del bilancio di almeno un anno di attività, fermo restando gli altri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo;**
- b. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti (occorre altresì dichiarare, con riferimento ai requisiti di cui all'art. 38 lett. b e c) le eventuali condanne per le quali i suddetti soggetti abbiano beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);**
- c. aver realizzato, negli esercizi finanziari (2009-2010-2011), un fatturato specifico almeno pari ad:**

€ 280.000,00 (Euro duecentottantamila), IVA esclusa, per esecuzione di opere edili ed impiantistiche;

€ 300.000,00 (Euro trecentomila), IVA esclusa, per fornitura in opera di colonne multifunzione con sistema di informazioni sulla rete pubblica di trasporto urbano.

I medesimi valori minimi relativi all'importo del fatturato per forniture analoghe devono essere rispettati anche nel caso in cui a presentare offerta sia un'impresa di più recente costituzione;

- d. aver svolto, negli esercizi finanziari (2009-2010-2011), almeno una fornitura analoga a quella oggetto della presente procedura di importo almeno pari a € 200,000,00 (duecentomila), risultante dall'elenco delle forniture analoghe (da allegare), recante i relativi committenti, gli importi, la durata e la descrizione dell'oggetto, dove si intende per "forniture analoghe" quelle relative a colonne multifunzione multimediali;
- e. essere in regola, a favore dei propri lavoratori dipendenti, con l'applicazione integrale del C.C.N.L. in vigore (da indicare), sia nella parte salariale che in quella normativa, nonché in materia di norme di sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle suddette disposizioni in materia di sicurezza ed alle condizioni di lavoro nel redigere l'offerta;
- f. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. n. 68/1999. Le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e non abbiano effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000 ovvero che occupano meno di 15 dipendenti, devono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del DPR n. 445/2000 che attesti tale condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria, resa in carta libera e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante a cui dovrà essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del firmatario ex art. 38 del DPR n. 445/2000;
- g. impegnarsi ad utilizzare materiali conformi alla normativa vigente;
- h. attestare l'inesistenza di procedure di emersione del lavoro sommerso ovvero la conclusione del periodo di emersione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, del D.L. n. 210/2002 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- i. attestare l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- j. non aver rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 CC, con altra impresa che partecipa alla gara, in forma singola o raggruppata, nonché di non avere forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente;
- k. aver preso piena conoscenza e di aver accuratamente valutato tutte le clausole del bando, del disciplinare, del capitolato tecnico e di tutti i documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- l. accettare senza condizione o riserva tutte le condizioni previste nel bando, nel disciplinare, nel capitolato e negli altri documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati;

- m. accettare di dar corso alla fornitura anche nelle more della stipula del contratto;
- n. aver preso visione del luogo di collocazione della fornitura e della loro accessibilità così da poter impostare in maniera corretta il montaggio della fornitura stessa, di aver svolto il sopralluogo e di averlo ritenuto esaustivo ai fini delle informazioni necessarie alla presentazione dell'offerta, di aver ottenuto, altresì, tutte notizie necessarie alla formulazione dell'offerta;
- o. aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che in qualche modo, direttamente o indirettamente, possano aver influenza sulla determinazione dei prezzi, sull'organizzazione e sull'andamento della fornitura stessa, attestando la loro fattibilità in coerenza con le previsioni progettuali, nei tempi e con le modalità poste a base di gara;
- p. aver formulato i prezzi sulla base di tutti gli oneri e gli obblighi compresi nella fornitura giudicandoli remunerativi, tali da consentire la formulazione dell'offerta;
- q. aver tenuto conto, all'atto della formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per l'installazione e la corretta esecuzione delle lavorazioni, nonché degli eventuali oneri connessi all'adozione delle misure di sicurezza D.Lgs. 81/08;
- r. indicare il numero di fax al quale inviare ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto, da valere ad ogni effetto di legge;
- s. descrivere le parti della fornitura da subappaltare, di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo (IVA esclusa);
- t. che il proprio Responsabile della fornitura di cui all'art.28 del Capitolato Speciale parla correntemente la lingua italiana;
- u. aver ottemperato al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla delibera del 24 gennaio 2008 della medesima Autorità, secondo le modalità ivi indicate.
- v. di accettare il fatto che, nei rapporti fra l'Impresa e l'Ente Appaltante fanno fede solo le comunicazioni intercorse in lingua italiana e che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa dovrà farsi carico di sostenere gli oneri di traduzione autentica della documentazione prodotta a dimostrazione delle autocertificazioni contenute nell'istanza di partecipazione alla gara;
- w. di impegnarsi a collaborare con il Responsabile del Procedimento nominato per l'appalto al fine di agevolare l'esecuzione della fornitura;
- x. che il personale utilizzato è in regola con le norme e assicurazioni obbligatorie vigenti;
- y. di accettare espressamente le previsioni del capitolato normativo concernenti gli oneri e gli obblighi a carico del fornitore e la risoluzione del contratto;
- z. di obbligarsi al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- aa. di aver preso integrale visione ed accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità siglato con la Prefettura di Napoli, impegnandosi in particolare all'osservanza delle seguenti clausole :

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di egality

sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito www.utgnapoli.it e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria

ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a

determinate imprese danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione

immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto

qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui art. 10 del dpr. 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/ sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/91.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore ai 3000 euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di

tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10 % del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.”

bb. in caso di ATI, dichiarazione dalla quale risulti il tipo di raggruppamento (verticale e/o orizzontale) e le prestazioni che saranno eseguite dalla mandataria e dalla mandante /i in relazione alla diversa tipologia di raggruppamento.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti deve essere attestato mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa dall'offerente, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il facsimile di istanza di partecipazione (ALLEGATO C) alla gara allegato al presente disciplinare, in cui dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia goduto del beneficio della non menzione. Nel caso di ATI costituenda, per ogni singola impresa dovrà essere redatta una singola istanza.

A tale dichiarazione deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ed a comportare l'escussione della relativa cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venga accertata successivamente, l'impresa risultata aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione medesima, dando luogo allo scorrimento in graduatoria.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nei casi previsti dall'art. 46 comma 1-bis del Dlgs n. 163/2006.

Per le **Imprese riunite in Associazione temporanea**, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti:

• *se già formalmente costituite, devono presentare in gara:*

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa "capogruppo";
2. dichiarazione rilasciata dall'Impresa "capogruppo" concernente le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa "capogruppo";

Tali documenti dovranno essere inseriti unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione amministrativa", onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

• *se non ancora formalmente costituite, devono presentare in gara:*

1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta) qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa "capogruppo".

Tali documenti dovranno essere inseriti unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione amministrativa", onde consentire la verifica dello stesso alla Commissione di gara prima dell'apertura delle offerte tecnica ed economica.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione. Si rammenta che l'inosservanza dei divieti di cui innanzi comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

Per i RTI di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del Codice, per i Consorzi di cui alla successiva lettera e) e per i soggetti di cui alla lettera f), di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare dovranno essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa "capogruppo" e per la restante percentuale,

cumulativamente dalla/e mandante/i, ciascuna nella misura minima del 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Dlgs n. 163/2006 i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti dal Consorzio.

I requisiti di cui ai precedenti punti **n) e o)**. – sopralluogo – **r)**. – comunicazioni – **u)** versamento dovranno essere dichiarati soltanto dall'Impresa "capogruppo" nel caso di ATI già costituita e dai rappresentanti legali di tutte le imprese in caso di ATI non ancora costituita.

La cauzione provvisoria di cui al punto 10.1 del disciplinare dovrà essere intestata, se trattasi di Associazione di imprese già formalmente costituite, alla sola Impresa capogruppo, se trattasi di associazione di imprese non ancora formalmente costituite, a tutte le Imprese. Le imprese che partecipano a gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, pena l'esclusione dalla gara.

I Consorzi di Imprese non iscritti al Registro delle Imprese di cui alla L. n. 82/1994, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter CC, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i sensi del dlgs 23.7.91 n. 240 sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in associazione temporanea.

In caso di presentazione d'offerta da parte di imprese riunite **in Consorzio** iscritto al Registro delle Imprese di cui alla Legge n. 82/1994, i requisiti di cui al presente disciplinare devono essere dichiarati e posseduti direttamente dal consorzio o, in alternativa, posseduti dalle imprese consorziate nel loro complesso.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Avvalimento: è ammesso ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. 163/2006.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'impresa avvalente dovrà allegare, oltre la documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.
- originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà allegare, oltre alla documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Dlgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del Dlgs. 163/2006, con una delle imprese partecipanti alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data del termine ultimo fissato per la presentazione della stessa.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri e con le modalità di seguito indicate, nonché ai punteggi come di seguito ripartiti:

Offerta tecnica : massimo punti 60 articolata in:

Caratteristiche tecniche punteggio max 30

Prestazioni del servizio punteggio max 30

Offerta economica: massimo punti 40

La valutazione dell'offerta tecnica sarà fatta esaminando la documentazione richiesta all'art. 1 del Capitolato, relativamente ai Riff. A1, A2, A3 ed A4, unitamente alle indicazioni dei materiali e delle relative specifiche tecniche, impiegati per la realizzazione della intera fornitura, ivi compresi quelli non a vista.

In via preliminare la Commissione procederà alla valutazione delle caratteristiche tecnico/prestazionali minime dell'offerta tecnica in quanto costituisce verifica di accettazione del prodotto e quindi si identifica con la soglia di ammissibilità tecnica delle offerte.

A tal fine di seguito, per ognuno degli elementi oggetto di fornitura vengono riportate le caratteristiche oggetto di valutazione (sinteticamente poi riportate nelle schede A/3), con la relativa eventuale norma UNI di riferimento **e la soglia di livello minimo richiesto.**

14.1 Caratteristiche minime

Le caratteristiche minime tecnico/prestazionali e di servizio sono di seguito riepilogate:

R1 – Caratteristiche minime Tecnico/Prestazionali

ELEMENTO	PROPRIETÁ'	QUANTITÁ'
COMPUTER	RAM	1.5 GB
COMPUTER	Hard Disk	250 GB
COMPUTER	clock microprocessore	2,80 GHz
COMPUTER	Scheda Video	Risol. 1920x1080 True Color
MONITOR Touch Screen	Dimensioni	32"
MONITOR Touch Screen	luminosità	700 cd/mq
COLONNA MULTIFUNZIONE	vetro antivandalico	(UNI EN 356:2002) P2A
COLONNA MULTIFUNZIONE	spessore involucro acciaio	2mm
SOFTWARE	funzioni	Localizzazione e visualizzazione percorsi bus, corsa a richiesta, comunicazione con le stazioni installate sui bus, telefonia/videofonia, route planner, browser web, newsreel, uso delle periferiche collegate, espansibilità (garanzia di possibile accesso e interrogazione banche dati, garanzia di espansione della rete di infomobilità a nuove pensiline e nuovi bus)

R2 – Caratteristiche minime di Servizio

ELEMENTO	PROPRIETA'	QUANTITA'
COMPUTER	Ecosostenibilità	EnergyStar

MONITOR	Ecosostenibilità	EnergyStar
COLONNA MULTIFUNZIONE	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
SOFTWARE	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
SISTEMA FOTOVOLTAICO	Centri di assistenza	Presenza di un centro di assistenza sul territorio italiano in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia
COLONNA MULTIFUNZIONE	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
SOFTWARE	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
SISTEMI FOTOVOLTAICI	Tempi di intervento	Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 4 (quattro) giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento
INTERA FORNITURA	Periodo garanzia	di 24 mesi

Alle offerte tecniche che risulteranno avere caratteristiche pari a quelle minime, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

14.2 Caratteristiche migliorative

Il punteggio tecnico sarà articolato in base ad una serie di caratteristiche migliorative offerte rispetto **alla soglia minima contenuta** nelle prescrizioni tecniche dei prodotti e nei livelli di servizio previsti.

I punteggi di merito saranno attribuiti in base alle caratteristiche migliorative: caratteristiche tecnico/prestazionali e livelli di servizio.

Le caratteristiche tecnico/prestazionali premiate concernono migliori prestazioni dei prodotti sottoposti a prova, misurabili attraverso i livelli di prova dichiarati superiori ai requisiti minimi richiesti.

I livelli di servizio concernono gli aspetti migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti nel presente capitolato tecnico, relativi ai tempi di garanzia, al possesso delle certificazioni di processo e di ecosostenibilità e all'utilizzo di centri di assistenza.

Le proprietà oggetto di valutazione saranno di tipo quantitativo, discreto e “presente/non-presente” (ON/OFF).

R1 - Caratteristiche Tecnico/prestazionali (Punteggio Massimo 30 punti)					
<i>ELEMENTO quantitativo</i>	<i>PROPRIETÁ</i>	<i>CARATTERISTICA</i>	<i>pes o</i>		
COMPUTER	RAM	Espressa in MB	2		
COMPUTER	Hard Disk	Capacità espressa in GB	2		
COMPUTER	Microprocessor e	Numero di core	3		
COMPUTER	clock microprocessor e	Velocità in GHz	3		
MONITOR Touch Screen	Dimensioni	Diagonale espressa in pollici	5		
MONITOR	luminosità	cd/m ²	6		

COLONNA MULTIFUNZIONE	spessore involucro acciaio	Spessore in mm	3		
TOTALE PARZIALE R1			24		

ELEMENTO ON/OFF	PROPRIETÁ	CARATTERISTICA	pes o		
SOFTWARE	funzioni di autodiagnostica - autoripristino	crontab, launchd o funzione equivalente opportunamente programmata per l'autodiagnostica e/o l'autoripristino	6		
TOTALE R1			30		

R2 - LIVELLI DI SERVIZIO (Punteggio Massimo 30 punti)

ELEMENTO ON/OFF	PROPRIETÁ	CARATTERISTICA	peso		
INTERA FORNITURA	Qualità nell'installazione	Certificazione EN ISO 9001:2000 comprendente l'attività di installazione e montaggio	3		
ELEMENTO discreto	PROPRIETÁ	CARATTERISTICA	peso	%	
INTERA FORNITURA	Periodo di		6		

	garanzia				
	(min. 24 mesi)	36 mesi	2	33%	
		48 mesi	4	67%	
		60 mesi o più	6	100%	
MONITOR	Ecosostenibilità		5		
		TCO (qualunque classe)	3	60%	
		TCOedge	5	100%	
COLONNA MULTIFUNZIONE	Centri di assistenza		2		
		Presenza di un centro di assistenza nella regione in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	1	50%	
		Presenza di un centro di assistenza nella provincia in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	2	100%	
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Centri di assistenza		2		
		Presenza di un centro di assistenza nella regione in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	1	50%	

		Presenza di un centro di assistenza nella provincia in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	2	100%	
SOFTWARE	Centri di assistenza		2		
		Presenza di un centro di assistenza nella regione in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	1	50%	
		Presenza di un centro di assistenza nella provincia in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	2	100%	
SISTEMA FOTOVOLTAICO	Centri di assistenza		2		
		Presenza di un centro di assistenza nella regione in grado di assicurare il servizio di: supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia	1	50%	
		Presenza di un centro di assistenza nella provincia in grado di assicurare il servizio di:	2	100%	

		supporto alla progettazione, consegna e montaggio, interventi in garanzia			
ELEMENTO quantitativo	PROPRIETÁ	CARATTERISTICA	peso		
COLONNA MULTIFUNZIONE	Tempi di intervento	Tempo massimo entro cui gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto saranno effettuati (giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento)	2		
DISPOSITIVI ELETTRONICI	Tempi di intervento	Tempo massimo entro cui gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto saranno effettuati (giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento)	2		
SOFTWARE	Tempi di intervento	Tempo massimo entro cui gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto saranno effettuati (giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento)	2		
SISTEMI FOTOVOLTAICI	Tempi di intervento	Tempo massimo entro cui gli interventi in garanzia atti a garantire	2		

		la funzionalità del prodotto saranno effettuati (giorni lavorativi successivi alla richiesta d'intervento)			
TOTALE R2			30		

PUNTEGGIO TECNICO TOTALE			60		
--------------------------	--	--	-----------	--	--

14.3 CALCOLO DEI PUNTEGGI

Offerta tecnica : PUNTEGGIO MASSIMO 60

Determinazione del punteggio

TABELLA R1

Per gli elementi quantitativi:

$$C_{(a)R1q} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

con

$$V_{(a)i} = Q_{(a)i} / Q_{max i}$$

Per gli elementi ON/OFF

$$C_{(a)R1o} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

con

$V_{(a)i} = 0$ se l'elemento non è disponibile

$V_{(a)i} = 1$ se l'elemento è disponibile

TABELLA R2

Per gli elementi quantitativi:

$$C_{(a)R2q} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

con

$$V_{(a)i} = N_{min i} / N_{(a) i}$$

Per gli elementi discreti

$$C_{(a)R2d} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

con

$V_{(a)i}$ = coefficiente attribuito in corrispondenza della caratteristica offerta

Per gli elementi ON/OFF

$$C_{(a)R2o} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

con

$V_{(a)i} = 0$ se la caratteristica non è disponibile

$V_{(a)i} = 1$ se la caratteristica è disponibile

Il punteggio totale sarà dato da

$$C_{(a)} = C_{(a)R1q} + C_{(a)R1o} + C_{(a)R2q} + C_{(a)R2d} + C_{(a)R2o}$$

dove:

$C_{(a)}$ = punteggio tecnico totale relativo all'offerta (a)

$C_{(a)R1q}$ = punteggio delle caratteristiche tecnico/prestazionali quantitative relativo all'offerta (a)

$C_{(a)R1o}$ = punteggio delle caratteristiche tecnico/prestazionali ON/OFF relativo all'offerta (a)

$C_{(a)R2q}$ = punteggio dei livelli di servizio quantitativi relativo all'offerta (a)

$C_{(a)R2d}$ = punteggio dei livelli di servizio discreti relativo all'offerta (a)

$C_{(a)R2o}$ = punteggio dei livelli di servizio ON/OFF relativo all'offerta (a)

\sum_n = sommatoria sugli n elementi oggetto di valutazione

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione offerta dall'offerta (a) relativo al requisito i-esimo, varia tra 0,00 e 1,00

W_i = peso attribuito al requisito i-esimo

$Q_{(a)i}$ = quantità offerta per la caratteristica i-esima nell'offerta (a)

$Q_{\max i}$ = quantità massima offerta per la caratteristica i-esima tra tutte le offerte

$N_{(a)i}$ = tempo di intervento offerto per la caratteristica i-esima nell'offerta (a)

$N_{\min i}$ = minimo tempo di intervento offerto per la caratteristica i-esima tra tutte le offerte

Tutti i calcoli saranno eseguiti arrotondando alla seconda cifra decimale.

Offerta economica : PUNTEGGIO MASSIMO 40

Il prezzo da prendere come riferimento è quello offerto dalla Ditta per l'intera fornitura e riportato nell'elaborato economico (Allegato B/2)

La valutazione del prezzo sarà effettuata dalla Commissione secondo le seguenti modalità:

Determinazione del punteggio

La Commissione calcolerà i punteggi da assegnare secondo la seguente formula:

$$E = 40 * \left(1 - \frac{offx - o \min}{o \max - o \min} \right)$$

dove :

E è il punteggio conseguito per l'offerta economica;

offx è l'importo offerto dal concorrente;

omin è l'importo minimo offerto tra tutti i concorrenti;

omax è l'importo massimo offerto tra tutti i concorrenti;

40 è il punteggio massimo conseguibile per l'offerta economica

Alla fine la Commissione di gara formerà la graduatoria delle offerte proponendo l'aggiudicazione alla Ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio $P = C + E$.

Nell'ipotesi che l'aggiudicazione, per accertata impossibilità, non possa essere attribuita a favore del concorrente che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, essa sarà attribuita, per slittamento della graduatoria finale, al concorrente che lo segue immediatamente nella graduatoria.

Qualora l'impossibilità citata si dovesse ulteriormente verificare si procederà, sempre per slittamento, utilizzando la graduatoria suddetta;

Il Comune si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti congrua ed idonea in relazione all'oggetto della presente fornitura, e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea ovvero di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara, anche in casi diversi da quelli innanzi indicati.

L'aggiudicazione sarà, in ogni caso, perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria in merito al possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché dalle leggi vigenti in materia. In considerazione della necessità di rispettare il cronoprogramma del progetto "Acquisto bus a basse emissioni e aree di attesa bus attrezzate con servizi interattivi al cittadino" e dell'urgenza di avviare le attività di cui al presente appalto, potrà essere disposto l'inizio della fornitura in pendenza della stipula del contratto. I concorrenti, pertanto, dovranno rendersi disponibili all'avvio del servizio, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge.

In riferimento alle offerte anomale, l'amministrazione valuta la congruità delle stesse ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 284 del D.P.R. n. 207/2010 e n. 121 del Dlgs n. 163/2006. il Responsabile del Procedimento, per la eventuale verifica della congruità dell'offerta, si avvarrà del professionista esperto che ha redatto il capitolato speciale d'appalto, Ing. De Felice Sergio.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le Ditte che desiderano partecipare alla gara dovranno far pervenire le proprie offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Giugliano in Campania – Ufficio Protocollo all'indirizzo di cui al punto 1), secondo le modalità e con la documentazione di seguito indicate.

Le offerte dovranno pervenire al predetto Ufficio Protocollo, entro e non oltre la data indicata nel bando, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell'Ente Poste S.p.A, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. In quest'ultimo caso, il recapito potrà essere effettuato negli orari di apertura al pubblico, sempre entro il predetto termine.

Le offerte dovranno, pena l'esclusione, essere incluse in plico, non trasparente, chiuso e debitamente sigillato con ceralacca e/o carta gommata, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, in modo da garantirne l'integrità, e recante le seguenti diciture:

- “Gara per la fornitura e posa in opera di pensiline con colonna multifunzione e sistema di rilevazione BUS”,
- denominazione o ragione sociale della ditta partecipante,
- altri dati identificativi della ditta:
 - ✓ partita IVA e/o Codice Fiscale,
 - ✓ indirizzo completo,
 - ✓ recapiti telefonico e di fax.

La consegna del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini della ricezione dei suddetti plichi farà fede unicamente la stampigliatura apposta sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune.

All'interno di ciascun plico, vi dovranno essere tre buste separate, parimenti chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e/o carta gommata, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, in modo da garantirne l'integrità e su ognuna di esse, in relazione al contenuto, oltre alla denominazione ed agli altri dati identificativi dell'impresa, dovrà risultare la seguente dicitura:

- ✓ busta A: “**Documentazione amministrativa**”,
- ✓ busta B: “**Offerta tecnica**”,
- ✓ busta C: “**Offerta economica**”.

15.1 Busta A - Documentazione Amministrativa

La busta recante la dicitura “*Documentazione amministrativa*”, dovrà contenere:

1) **domanda di partecipazione** alla gara, da redigersi sulla base del modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato C**).

In caso di ATI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’Art. 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. già costituiti , l’istanza di ammissione dovrà essere presentata a pena di esclusione, dalla impresa mandataria.

In caso di ATI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell’Art. 34 comma 1 del D.lgs. 163/2006 s.m.i., non ancora costituiti, l’istanza di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ Art. 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. l’istanza di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell’appalto.

2) **dichiarazione sostitutiva (Allegato D)** resa e sottoscritta dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, bensì corredata, a pena di esclusione, di una copia fotostatica della carta d’identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000, articolo 38 comma 3), successivamente verificabile, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante:

a. l’elezione di domicilio, l’indirizzo di posta elettronica Certificata (PEC) o il numero di fax, con espressa accettazione che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento potranno essere effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. e data inizio attività (per i concorrenti con sede in uno Stato straniero indicare i dati di iscrizione in uno dei Registri Ufficiali professionali o commerciali dello Stato di appartenenza);

c. dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dei seguenti soggetti:

- del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- di tutti i soci e del/dei direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altri tipi di società o consorzi;

d. che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; la dichiarazione di cui al presente punto d) dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) oppure di irrogazione di pene patteggiate oppure di applicazione della misura della sorveglianza speciale;

e. dati anagrafici (cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza) e carica sociale ricoperta dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, oppure dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

f. che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto e) non è stata pronunciata

sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, Dir. CE 2004/18 (art. 38 lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

oppure,

in caso di presenza di provvedimenti sopra menzionati, l'impresa dovrà:

- Elencare tutti i provvedimenti relativi
- Dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La dichiarazione di cui al presente punto f) dovrà contenere anche una attestazione circa l'assenza o la presenza di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione (art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) oppure di aver beneficiato della sospensione della pena, di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale

g. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

oppure

– che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - inferiore a quindici

oppure,

– che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori – costituenti base di computo ai sensi dell'art. 5 comma 2, così come modificato dalla L. 247/2007 - compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99.

L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.1.2000.

h. Indicazione:

- degli estremi delle posizioni previdenziali, assistenziali ed assicurative: (INPS, INAIL)
- sede e n. matricola (nel caso di più iscrizioni, dovranno essere indicate tutte)
- del/gli ufficio/i dell'Agenzia delle Entrate competente/i presso il/i quale/i sarà possibile effettuare le verifiche sulla regolarità in merito alla situazione di cui alla lett. g) dell'art. 38 del D.Lgs.163/2006 s.m.i (nel caso di più iscrizioni, dovranno essere indicate tutte)
- che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti.

i. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

j. di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata.

k. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico.

l. di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;

m. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) ed articolo 37, comma 7, del D.lgs 163/2006 ed s.m.i.) ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 34, comma 1, lettera c) ed all'art. 36 comma 5 del D.Lgs 163/06 s.m.i.):

- se il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure quale/i delle imprese consorziate eseguirà/anno il contratto;
- che le/la imprese/impresa consorziate per le /la quali/quale il consorzio concorre e che eseguiranno/eseguirà il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;

n. le attività che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nel rispetto di quanto prevede l'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, la Stazione Appaltante non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

o. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con nessun partecipante alla gara in oggetto

oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.c. con la/e Ditta _____ e di aver formulato autonomamente l'offerta, nonché di aver posto in apposita busta chiusa separata, all'interno della BUSTA C "Offerta economica", i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

p. che tutta la documentazione allegata all'istanza di partecipazione, presentata in fotocopia, è copia conforme all'originale;

q. di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248;

r. l'indicazione motivata delle parti dell'Offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 5 lett. a) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;

s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del d. lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

t. di accettare tutte le clausole previste nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Giugliano in Campania e dall'UTG – Prefettura di Napoli;

u. di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al punto 12. del Disciplinare di Gara;

v. di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite che sono espressamente da indicare, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, in una dichiarazione allegata alla dichiarazione di cui al presente punto 2, che espliciti i motivi per i quali si eserciti il diritto alla riservatezza.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell'Art 34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. già costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate ad esclusione, per le imprese mandanti, della lettera j). In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), f) ed e) dell'art. 34 comma 1 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. , non ancora costituiti, la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti), ad esclusione, per le imprese mandanti, della lettera j).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.34 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2) dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici dell'appalto. Inoltre, nei seguenti casi, si dovrà presentare:

a. per le associazioni temporanee di imprese e GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed f) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, già costituite:

- mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa all'associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

b. nel caso di associazioni temporanee di imprese e GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed f) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i, non ancora costituite:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte;

c. per i consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

d. nel caso di Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non costituiti:

- specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi,

• attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla Disciplina di cui all'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato ai sopraelencati punti si applica la disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

3) cauzione provvisoria di cui al punto 10.1 del presente disciplinare.

4) versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui alla deliberazione del 03.11.2010 e s.m.i. È fatto obbligo per i concorrenti di allegare attestazione del contributo. La mancata presentazione dell'attestazione di cui sopra è causa di non ammissione alle fasi successive della gara.

5) in caso di avvalimento, dovrà essere prodotta la Documentazione prevista all'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

6) eventuale dichiarazione di possedere Certificazione ISO 9001:2000, Certificazioni ISO 14001, SA8000 e UNI INAIL/OHSAS 18001, autocertificata ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

15.2 Busta B - Offerta Tecnica

La busta recante la dicitura “Offerta tecnica”, debitamente sigillata con ceralacca e/o carta gommata e controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'impresa, in modo da garantirne l'integrità, dovrà contenere:

1) una relazione tecnica, redatta preferibilmente utilizzando il facsimile di relazione tecnica predisposto dall'Ente e allegato al presente disciplinare, suddiviso in ALLEGATO A/1, A/2, A/3 con allegati le certificazioni in originale dei prodotti offerti ovvero autocertificazione nelle forme di legge. Nel medesimo plico dovrà essere inserita autocertificazione, resa nelle forme di legge, attestante il rispetto dei requisiti minimi richiesti, di cui all'art. 14.1 del capitolato. Si specifica che il mancato rispetto anche solo di uno dei predetti requisiti minimi è causa di esclusione dalla gara.

La relazione tecnica deve essere redatta **non in bollo e sottoscritta in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita; in caso di Consorzio**, sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le Imprese Consorziare.

Si sottolinea che la presentazione di documentazione tecnica contenente indicazioni non veritiere, relative ad apparati e/o materiali diversi da quelli offerti costituirà motivo di esclusione dalla procedura. La mancata produzione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione della ditta dalla presente procedura di gara.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere parziale e/o condizionata

15.3 Busta C - Offerta Economica

La busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata con ceralacca e/o carta gommata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, dal rappresentante legale dell'impresa individuale, ovvero dall'impresa designata capogruppo, dovrà contenere **l'offerta economica, in bollo, redatta** preferibilmente in conformità al **modulo predisposto dal Comune, ALLEGATI B1 e B2.**

Esso dovrà indicare il prezzo unitario ed il prezzo complessivo offerto in cifre e in lettere, oltre Iva, concernente l'intera fornitura con relativa posa in opera ed il ribasso percentuale del prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, rispetto al prezzo a base di gara.

In caso di discordanza fra il prezzo unitario indicato in cifre e lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/24.

In caso di discordanza fra il prezzo unitario indicato ed il prezzo complessivo e/o ribasso percentuale offerto farà fede il prezzo unitario.

I dati da riportare nella dichiarazione e nell'elenco riepilogativo (prezzi unitari, importi parziali ed importi totali) sono obbligatori.

Il modulo dell'offerta economica **andrà sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante della ditta offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita o consorziati.**

L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente (soggetti firmatari dell'offerta).

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Per i concorrenti esteri le suddette dichiarazioni devono essere rese in italiano o redatte in lingua originale e dotate di traduzione giurata.

16. INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Tutti i dati forniti dai concorrenti verranno trattati ai soli fini della partecipazione alla gara ed in conformità a quanto previsto dal vigente codice in materia di dati personali. I concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dal codice.

Giugliano in Campania

Responsabile del Procedimento
Funzionario
(dott.ssa Maria Rosaria Tramontano)